



Синдикат на работниците од управата
правосудните органи и здруженијата на
граѓани на Република Македонија-УПОЗ

Бр. 0101-533/1
15.05 2026 год
СКОПЈЕ



Врз основа на член 3 и член 24 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“, број 27/2014,199/2014,27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/2019,14/2020 и 208/24),член 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“, број 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 80/2016, 127/2016,142/2016, 2/2017,16/2017 и 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/19, 14/20, 215/21,99/22 и 208/24), член 203 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ бр.62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12,13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16, 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.110/19, 267/20, 151/21,288/21,111/23, 39/25, 74/25 и 124/25), член 5 од Општиот колективен договор за јавен сектор („Службен весник на Република Северна Македонија бр.154/23“) и член 4 став 3 од Гранскиот Колективен договор за органи на државната управа, стручните служби на Владата на Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено-поправните и воспитно-поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на градот Скопје, агенциите, фондовите и другите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 51/20 и 172/21), Општина Велес (претставувана од Градоначалникот Марко Колев) од една страна и Синдикатот на вработените од управата, правосудните органи и здруженијата на граѓани на Р.Македонија (претставуван од претседателот на Синдикатот **Трпе Деаноски** и претседателот на Синдикалната организација при Општина Велес **Магдалена Спасева**) од друга страна, на ден 15.05.2026 година склучија:

КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР за вработените во Општина Велес

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на колективниот договор

Член 1

Со овој колективен договор се уредуваат статусот, правата, обврските и одговорностите и другите прашања во врска со работниот однос на вработените (административните службеници), други овластени лица во областа на безбедноста (професионални пожарникари) и (помошно-техничкиот персонал), согласно Законот за работните односи како и вработените согласно Законот за приватните агенции за вработување.

Работодавач и вработени

Член 2

Работодавач е Општина Велес (во натамошниот текст: работодавачот).

Вработени во општината се лицата кои засновале работен однос во општината, кои согласно Законот за административни службеници имаат статус на административни службеници, согласно Законот за пожарникарство имаат статус на професионални пожарникари и други вработени кои вршат помошно-технички работи кои немаат статус на административни службеници, а нивниот однос е регулиран со Законот за работните односи (во натамошниот текст вработени во Општината и вработените согласно Законот за приватните агенции за вработување).

Опфат и примена на Законот и на Колективниот договор

Член 3

По прашања од работен однос на вработените во општината се применуваат Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за локалната самоуправа, Статутот на Општината, Општиот колективен договор за јавниот сектор, Колективните договори, Законот за работните односи, Закон за пожарникарство и Законот за приватните агенции за вработување.

Член 4

Овој колективен договор е задолжителен и ги обврзува работодавачот и вработените на негова непосредна примена.

Член 5

Со овој колективен договор можат да се утврдат поголеми и поповолни права од правата предвидени со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за локалната самоуправа, Законот за работните односи, Законот за пожарникарство, Законот за приватните агенции за вработување, Општиот колективен договор за јавниот сектор и Грански колективен договор, кои не се предвидени со наведените акти, ако тоа не е спротивно со закон.

Одредбите во овој колективен договор со кои се утврдени помали или понеповолни права од правата утврдени со актите од став 1 на овој член се ништовни.

Со договорите за вработување или решенијата може да се утврди поголем обем на права за вработените, како и да се уредат прашања кои не се предмет на уредување согласно овој колективен договор.

Член 6

Во случај на потреба од ново вработување во Општината (јавен оглас), градоначалникот може да спроведе постапка за вработување првично со интересен оглас, со што би се овозможило пополнување на работното место од веќе вработените.

Доколку работното место не може да се пополни со интересен оглас се започнува постапка за вработување по јавен оглас.

II. Обврски на вработените

Член 7

Вработениот е должен совесно да ја извршува својата работа на работното место за кое склучил договор за вработување во време и место, кои се определени за извршување на работите, почитувајќи ја организацијата и деловната активност на работодавачот и општите и посебните прописи за безбедност и здравје при работа.

Член 8

„Вработениот кој врши работи кои не се предвидени во описот на неговото работно место согласно систематизацијата на работните места во општинската администрација може да стекне право на додаток на плата по основ на дополнителен придонес во извршувањето на специфичните работи и работни задачи, зголемен обем и сложеност при нивното извршување.

Член 9

Додаток на плата во зависност од условите: специфичност на работите и работните задачи и зголемен обем на работа на вработените изнесува:

-за специфичност на работите и работните задачи од 10 до 15%

-за зголемен обем на работа од 10 до 15%

Висината на додатокот на плата може да се утврдува и кумулативно, при што вкупниот додаток на плата може да изнесува до 30% од износот од основната плата “.

Член 10

Специфичност на работите и работните задачи опфаќа:

- 1) извршување на посеопфатни работи и работни задачи во однос на работите и задачите кои вообичаено се извршуваат;
- 2) постојана достапност на вработениот на раководното лице или на непосредно претпоставениот раководен административен службеник;
- 3) извршување на работни задачи во скратени рокови и постоење на потреба од итно постапување;
- 4) извршување на работи и работни задачи поврзани со класифицирани информации;
- 5) подготовка на стратешки документи, анализи и извештаи од сложен карактер;

Член 11

Зголемен обем на работа, опфаќа:

- 1) значително зголемен обем на работни задачи поради недоволен број на вработени и одлив на кадар во организационата единица;
- 2) извршување на работи и работни задачи на отсутен работник во текот на подолг временски период, а при тоа нема вработено лице за негова замена на определено време;
- 3) извршување на дополнителни работи и работни задачи врз основа на задолжение во писмена форма, решение или овластување, а кои не се во описот на работното место и
- 4) извршување на работни задачи кои произлегуваат од проектни активности во организационата единица.

Член 12

Предлог за остварување на правото на додаток на плата од членот 10 и член 11 од може да поднесе непосредно претпоставениот административен службеник, секретарот и раководното лице на институцијата.

Предлогот од ставот 1 на овој член се поднесува на пропишан образец.

Член 13

Раководното лице на институцијата, одлучува по предлогот од членот 12 со решение со кое се утврдува временскиот период за кој се утврдува правото на додаток на плата и висината на износот на додатокот на плата изразен во проценти, поединечно по вработен или донесува решение со кое се отфрла предлогот за остварување на правото на додаток на плата.

III. Права на вработените и нивна положба

Работно време

Член 14

Работното време на вработените во Општината започнува помеѓу период од 07:30-08:00 часот, а завршува помеѓу период до 15:30-16:00 часот од понеделник до петок и изнесува 8 часа дневно односно 40 часа неделно.

За промена на работното време, Градоначалникот донесува Одлука за утврдување на работното време, а во согласност со синдикатот.

Паузи, одмори и отсуства

Член 15

Вработените во општината имаат право на паузи, одмори и отсуства од работа, согласно со посебните закони, општите прописи за работните односи и колективните договори.

Паузата во текот на дневната работа е во траење од 30 минути.

Во случаи каде според карактерот и природата на работите и задачите не се дозволува прекин на работата, како и во услови на работа со странки, паузата се организира на начин кој обезбедува работата да не се прекинува, а вработениот да го оствари непречено своето право по претходно известување на непосредно претпоставениот раководител.

Вработените имаат право на кумулативно 4 часа отсуство од работа поради приватни потреби во текот на еден календарски месец.

Во овие 4 часа влегуваат и задоцнето доаѓање на работа, порано заминување од работа како и продолжување на паузата.

Годишен одмор

Член 16

Вработените во Општината имаат право на годишен одмор од најмалку 20 работни дена.

Повозрасните работници и лицата со телесно оштетување од најмалку 60% имаат право на зголемено времетраење на годишниот одмор од 3 работни дена.

Начинот за користење и критериумите за времетраењето на годишниот одмор се утврдени со овој Колективен договор.

Критериуми за утврдување на годишниот одмор

Член 17

Годишниот одмор на вработените се определува според следните критериуми:

-на вработените по основ на должината на работниот стаж им припаѓа годишен одмор и тоа:

1. од една до 10 години работен стаж - 1 работен ден;
2. од 10 до 15 години работен стаж - 2 работни дена;
3. од 15 до 20 години работен стаж - 3 работни дена;
4. од 20 до 25 години работен стаж - 4 работни дена;
5. преку 25 години работен стаж - 5 работни дена.

„На вработените по основ на степен на образование им се определува годишен одмор за:

- Образование од I-III степен сложеност -1 работен ден
- Образование од IV-V степен сложеност -2 работни дена и
- Образование од VI-VIII степен на сложеност-3 работни дена

Во работниот стаж се засметува и времето кое го поминал вработениот на работа кај друг работодавач.

На вработените по основ на социјални и здравствени услови им припаѓа годишен одмор за:

1. самохран родител или самохран старател со дете до 15 години – 3 дополнителни работни дена;
2. самохран родител или самохран старател со дете или лице со посебни потреби и старател на лице со душевно заболување – 5 дополнителни работни дена;

На вработените заболени од професионална болест по основ на здравствена состојба им припаѓа годишен одмор од 3 работни дена.

Професионални болести се определени болести причинети со подолго непосредно влијание на процесот и условите на трудот врз работната способност на осигуреникот-вработениот согласно Правилникот за листата на професионалните болести донесен од Министерот за социјална политика, демографија и млади и со решение утврдено од лекарска комисија.

Повозрасен работник од 57 години жени и 59 години мажи има право на уште три работни дена годишен одмор.

Член 18

Годишниот одмор се определува со решение за користење на годишен одмор за секој вработен поединечно, а по донесување на Годишниот план за годишен одмор во Општината за секоја година, со кое се утврдува должината на годишниот одмор и критериумите врз основа на кои е определена должината на годишниот одмор.

Со решение се определува и користење на еден или неколку дена од годишниот одмор.

Против ова решение незадоволната страна има право на жалба во рок од 8 дена сметано од денот на приемот на решението до Агенцијата за администрација за административните службеници односно до повисоките надлежни органи за вработените согласно Законот за работни односи.

Платено отсуство

Член 19

Вработениот има право на платено отсуство заради лични и семејни околности до десет работни дена во текот на календарската година и тоа за:

- склучување на брак - 5 работни дена;
- склучување на брак на дете - 3 работни дена;
- раѓање или посвојување на дете (само за таткото) - 3 работни дена;
- смрт на сопружник или дете - 5 работни дена;
- смрт на родител, брат, сестра - 3 работни дена;
- смрт на родител на сопружник - 2 работни дена;
- смрт на дедо или баба - 1 работен ден;
- развод на брак-3 работни дена (најдоцна до правосилноста на пресудата за развод на бракот)
- полагање на стручен испит за потребите на работодавачот - 3 работни дена;
- полагање на правосуден испит или друг испит(за сопствени потреби), магистратура или докторат - 3 работни дена;

- селидба на семејството од едно во друго место - 3 работни дена;
- селидба на семејство во исто место – 1 работен ден;
- елементарни непогоди и климатски неповолен настан - 5 работни дена;
- елементарна непогода во домот(пожар,поплава и друг неповолен настан во домот за кој се доставува доказ)-3 работни дена
- кражба во домот-1 работен ден
- прв ден на прваче - 1 работен ден;
- доброволно дарување на крв–денот на дарување на крв и 2 последователни работни дена;
- за учество на манифестации на вработените организирани од страна на синдикатот – (сите денови на одржување на тие активности);

Отсуството од работа во смисла на став 1 на овој член се користи во деновите на траењето на основот.

Член 20

Вработените кои се доброволни дарители на крв имаат право на платено отсуство од работа на денот кога даруваат крв и два последователни работни дена после тој ден.

Вработениот кој заминал да дарува крв, а од некоја причина не му било дозволено да дарува, должен е да се врати на работа истиот ден.

Неплатено отсуство

Член 21

Вработениот има право на отсуство од работа без надомест на плата и придонеси на плата најдолго три месеци во текот на календарската година во следните случаи:

- за нега на болен член на семејството која не е медицински индуцирана;
- за лекување на своја сметка;
- за патување во странство;
- за изградба, доградба, или поправка на куќа или стан;
- за учество во спортски или други манифестации што не се дел од синдикалните активности;
- за учество на конгреси, конференции и слично што не се дел од синдикални активности, или не се за потребите на работодавачот;
- за подготовка на правосуден испит или испит за стручно усовршување;

Користењето на неплатеното отсуство се остварува врз основа на писмено барање од страна на вработениот до работодавачот, во кое се наведува основот за неплатеното отсуство и времето на отпочнувањето на користењето на отсуството.

За користење на неплатеното отсуство се донесува решение, најдоцна 15 дена пред користењето на неплатеното отсуство, со право на жалба до Агенцијата за администрација за административните службеници односно до повисоките надлежни органи согласно Законот за работни односи.

На вработениот му мируваат правата и обврските од работен однос за време на неплатеното отсуство.

Во случај на престанок на причините за мирување на работниот однос, вработениот е должен да се врати на работа во рок од 3 дена и да биде распореден најмалку на истото ниво на кое бил пред започнување на мирувањето.

За враќање на работа со истек на неплатеното отсуство односно престанок на причините за мирување на работниот однос,вработениот е должен да го извести работодавачот со писмено барање во рок од 3 дена пред престанок на неплатеното отсуство.

Должност за извршување на работата и работните задачи

Член 22

Вработените во Општината може да се распоредат да извршуваат работни задачи кои не се во описот на нивното работно место согласно актот за систематизација на работни места.

Непосредно претпоставениот раководител, секретарот и градоначалникот може на вработените во Општината да определат да извршуваат други работи и работни задачи кои не се во описот на неговото работно место со писмено овластување или работен налог.

IV. Плата, надоместоци на плата и други примања

Плата

Член 23

Вработените во Општината за својата работа имаат право на плата, согласно Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за работните односи, Законот за пожарникарство, Закон за привремени вработувања, другите посебни закони, Општиот колективен договор за јавен сектор и согласно овој колективен договор

Вработениот има право на плата, надоместоци и додатоци на плата под услови и критериуми утврдени во законите од став 1, освен ако со посебен закон и со овој колективен договор не е поинаку утврдено.

Член 24

На вработените во Општина Велес им се обезбедува додаток на плата, изразен во бодови пресметани согласно порастот на минималната плата, кој додаток се усогласува на следниот начин:

Додаток на плата заради усогласување со минимална плата	БОДОВИ
A4 - секретар од четврто ниво (секретар на општина)	46
B2 - раководен административен службеник од второ ниво (раководител на сектор, главен инспектор)	46
B4-раководен административен службеник од четврто ниво (раководител на одделение, виш инспектор)	46
B1-стручен административен службеник од прво ниво (советник, советник инспектор),	48
B2 - стручен административен службеник од второ ниво (виш соработник, самостоен инспектор), Ниво на квалификации VI A, 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен или Ниво на квалификации VI Б или 180 кредити според ЕКТС	48
B3 -стручен административен службеник од трето ниво (соработник, помошник инспектор) Ниво на квалификации VI A, 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен или Ниво на квалификации VI Б или 180 кредити според ЕКТС	48
B4 -стручен административен службеник од четврто ниво (помлад соработник, помлад инспектор) Ниво на	

квалификации VI A, 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен или Ниво на квалификации VI Б или 180 кредити според ЕКТС	49
G1 - самостоен референт Ниво на квалификации V A, 60 до 120 кредити според ЕКТС или вишо образование	49
G1 - самостоен референт Ниво на квалификации IV, 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или четиригодишно средно образование	9

Член 25

Основната бруто плата на вработените во Општина Велес од месец мај 2026 година се зголемува за 11%.

Член 26

Платите, надоместоците и додатоците на плати на вработените се обезбедуваат од буџетот на РСМ од буџетот на Општината и од други извори на средства утврдени со закон.

Синдикалниот претставник учествува во процесот на подготвување на буџетот на работодавачот.

Платите на вработените се пресметуваат во бруто износ, а се исплатуваат во нето паричен износ еднаш месечно најдоцна до 15-тиот ден во тековниот месец за претходниот месец.

Работодавачот е должен да води евиденција за платите, додатоците на платите, надоместоците на платите и исплатените придонеси од плата и персонален данок од доход.

Додаток на плата за ноќна работа, работа во смени и прекувремена работа

Член 27

Вработени во општината имаат право на додаток на плата за:

- ноќна работа;
- работа во смени;
- работа за време на неделен одмор;
- работа за време на празници утврдени со закон;
- работа подолга од полното работно време(прекувремена работа)

Додатокот на плата за ноќна работа по час се вреднува во износ зголемен за 35% од износот на основната плата по час.

Додатокот на плата за работа во смени по час се вреднува во износ зголемен за 5% од износот на основната плата пресметана по час.

Вработениот кој бил ангажиран да работи согласно со условите од став 1 алинеа 3 и 4 на овој член има право на додаток на плата зголемена за износ од 50% од износот на основната плата пресметана по час.

За работа подолга од полното работно време (прекувремена работа) вработениот има право на додаток на плата зголемена за износ од 35% од износот на основната плата пресметана по час.

Доколку вработениот го бара правото од ставот 1 алинеа 5 на овој член да не се исплати во пари, туку во слободни часови, тогаш има право на онолку слободни часови, односно денови, колку што бил ангажиран за работата надвор од редовното работно време.

Слободните часови, односно денови од тековниот месец вработениот ги користи до крајот на наредниот месец, по месецот во кој бил ангажиран.

Надоместување на трошоци поврзани со работата

Член 28

Вработениот има право на надоместување на трошоците поврзани со работата, како и други надоместоци, согласно општите прописи за работните односи и овој колективен договор, и тоа за:

- службено патување (патни, дневни и други трошоци за службени патувања во странство);
- смрт на вработениот или член на неговото семејство (брачен другар и децата родени во брак или надвор од брак, родител, посиноците, посвоените деца и децата земени на издржување);
- штета при елементарни непогоди;
- трошок при подолго боледување на вработениот и
- регрес за годишен одмор.

Вработениот има право на отпремнина при одење во пензија, како и јубилејни награди.

Дневница за службено патување во странство

Член 29

(1) На вработениот му се надоместуваат издатоците за службено патување во странство, согласно Уредбата за издатоците за службени патувања.

(2) Износот на дневницата за службено патување во странство се исплатува:

-50% од утврдената дневница ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на работодавачот;

-20% од утврдената дневница ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на работодавачот и

-5% од утврдената дневница ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на работодавачот, а престојот е над 30 дена.

(3) Под стручно оспособување и усовршување се подразбира посета на семинари, курсеви, симпозиуми и други видови на средби организирани во странство на мултилатерална и билатерална основа.

(4) Пресметката на издатоците за службено патување во странство преку дневница се одредува на следниот начин:

-една дневница за секои 24 часа поминати на службено патување во странство и ако вкупното патување трае подолго од 12 часа и

-половина дневница за време од 12 часа поминати на службено патување во странство, како и во случај кога остатокот од времето во континуитет е подолго од 8 часа.

(5) Средствата за службено патување во странство треба да се предвидат во Буџетот на Општина Велес.

Други трошоци поврзани со работата

Член 30

Вработените во Општина велес имаат право на надоместување на следните трошоци :

-трошоци за одвоен живот од семејството – во висина од 60% од основицата на плата;

-трошоци за погреб во случај на смрт на вработен, или член на неговото семејство (брачен другар и децата родени во брак или надвор од брак, родител, посиноците, посвоените деца и децата земени на издржување) – во висина од 2 основици од плата;

-штета при елементарни непогоди – во висина од 2 основици од плата;

-трошок при подолго боледување на вработен подолго од шест месеци на вработениот му се исплатува еднократна парична помош во висина од една последна исплатена просечна месечна нето плата Република Северна Македонија исплатена во изминатата година.

-отпремнина (заминување во пензија)-во висина од 2 основици од плата;

Основица за пресметување на надоместоците за трошоци поврзани со работата, претставува просечната месечна нето плата по работник во Република Северна Македонија исплатена во изминатата година.

Јубилејни награди

Член 31

Вработените во Општината имаат право на јубилејни награди.

Јубилејните награди се исплаќаат за непрекината работа кај ист работодавач за најмалку 10, 20, 30 и 40 години работен стаж во висина од најмалку:

- 50% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 10 години стаж;

- 100% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 20 години стаж;

- 150% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 30 години стаж

и

- 200 % од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 40 години стаж.

Основица за пресметување на јубилејната награда, претставува просечната месечна нето плата по работник во Република Северна Македонија исплатена во последните 12 месеци.

Право на еднократен надоместок

Член 32

Вработениот има право да добие еднократен надоместок, под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година кај работодавачот.

Висината на еднократниот надоместок ја одредува работодавецот во зависност од расположливите средства во буџетот на Општината.

Работниците на кои во текот на календарската година им е изречена дисциплинска мерка немаат право на овој надоместок

Надоместокот работодавецот е должен да го исплати најдоцна до крајот на календарската година.

Плата на приправник

Член 33

За време на приправничкиот стаж на вработен во Општината, одреден со акт на работодавецот за работното место, му следува плата во износ од 80% од платата која би ја примил на работното место за кое се оспособува.

Надоместок на плата за време на привремена неспособност за работа и подолго трајно боледување

Член 34

Ако кај вработениот настапи привремена неспособност за работа, има право на надоместок на плата во висина утврдена согласно закон, но не помалку од 70% од висината на платата која би ја примил доколку има полна работна способност.

Во случај на непрекинато боледување подолго од шест месеци на вработениот му се исплатува еднократна парична помош во висина од една последна исплатена просечна месечна нето плата исплатена во изминатата година.

Висината на надоместокот од ставовите 1 и 2 преставува просечната месечна нето плата по работник во Република Македонија исплатена во изминатата година.

Надоместок на плата за време на годишен одмор и специјализирана обука

Член 35

За време на користење на годишен одмор, или специјализирана обука за стручно усовршување вработените имаат право на плата во висина што би ја примил во тековниот месец кога би бил на работа.

Член 36

На вработените им се исплаќа регрес за годишен одмор во висина од 40%- 60% од износот на просечната плата на ниво на Република Северна Македонија исплатена во последните три месеци, под услов вработениот да работел најмалку 6 месеци во календарската година кај работодавачот, а се исплаќа најдоцна до месец декември за тековната година.

Член 37

На вработените кои работеле над 150 часа подолго од полното работно време, а не отсутствувале од работа повеќе од 21 ден во текот на годината кај истиот работодавач во кои не се засметуваат деновите на искористен годишен одмор, работодавачот е должен да им исплати покрај додатокот на плата и бонус во висина од една просечна плата во Републиката на крајот од тековната работна година.

Член 38

Работодавачот на вработените на крајот од тековната работна година може да им исплати и 13та плата доколку за тоа има утврдено средства во тековниот буџет.

Вработените на кои во календарската година им е изречена дисциплинска мерка немаат право на 13-та плата за таа година.

Надомест на плата за време на суспензија

Член 39

Вработен кој врз основа на решение е суспендиран од општината, за времетраењето на суспензијата има право на плата во износ од 60% од платата што ја примил за последниот месец пред донесувањето на решението за суспензија.

Плата за време на штрајк

Член 40

Вработените за време на штрајк имаат право на плата во висина од 80% од платата што ја примиле претходниот месец.

Доколку работодавачот на било кој начин го оневозможува правото на штрајк, вработените кои штрајкуваат имаат право на плата во висина од 100% од висината на платата која би ја добиле доколку не штрајкуваат.

V. Информирање на вработените

Член 41

Работодавачот е должен да обезбеди редовно и навремено информирање на вработените и на репрезентативниот синдикат за:

- покрената постапка за измена и дополнување на Правилникот за организација и систематизација на работни места;
- решенија што влијаат на економската и социјалната положба на вработените;
- одлуки со кои се уредуваат правата и обврските на вработените;
- други прашања од заеднички интерес, согласно општите прописи за работните односи и прописите за безбедност и здравје при работа.

Информирањето се врши писмено.

Начинот на информирањето се врши преку истакнување на огласна табла и по електронски пат.

За сите прашања наведени во ставот 1 на овој член работодавачот е должен да го извести претставникот на репрезентативниот синдикат по писмен пат.

VI. Услови за работа и делување на синдикалната организација

Член 42

Работодавачот е должен да создаде услови за работа на Синдикалната организација при Единици на локална самоуправа Велес, односно синдикалната организација членка на УПОЗ (во понатамошниот текст Синдикатот или Синдикалната организација) во врска со заштитата на правата на вработените од работниот однос, утврдени со закон, овој или друг колективен договор.

Член 43

На барање на Синдикатот, работодавачот доставува податоци и информации за оние прашања што имаат најнепосредно влијание на материјалната и социјалната положба на членовите на синдикатот (вработените) и ги разгледува мислењата и предлозите на синдикатот во постапката на донесување на одлуки и решенија што имаат влијание на материјалната и социјалната положба, односно во остварувањето на правата на вработените.

Член 44

На претседателот на Синдикалната организација и на неговиот заменик им се овозможува непречено комуницирање со одговорното лице на општината.

Синдикатот изготвува список на синдикални претставници - членови на Извршниот одбор на Синдикалната организација и именуваните претставници и го доставува до одговорното лице на општината, односно до соодветната организациона единица.

Член 45

На барање на Синдикатот, работодавачот на претседателот на Синдикалната организација и на неговиот заменик им овозможува и обезбедува, стручни, административни и технички услови за работа заради остварување на синдикалните активности.

Работодавачот им овозможува на синдикалните членови користење на салите за состаноци заради одржување на состаноци на Синдикатот кои по правило се одржуваат кон крајот на работното време, со претходна најава до одговорното лице на Општината за истиот ден но не повеќе од два дена од денот на доставување на барањето.

За редовно остварување на синдикалните активности на претседателот на синдикалната организација, неговиот заменик и членовите на Извршниот одбор на Синдикалната организација да им се обезбедат и следните материјално-технички услови:

- умножување и печатење на материјали;
- користење на службено возило;
- телефон со излезна и интерна линија;
- интернет;
- простор за одржување на синдикални состаноци и

други услови неопходни за функционирање на Синдикалната организација.

Доколку постојат финансиски можности и кога општината од сопствени примања има паричен приход, може од приходот да издвои средства како финансиска поддршка за синдикални потреби и активности по претходно доставено барање.

Член 46

Работодавачот може да учествува во трошоците на организирање за едукација и обука, културни манифестации и спортски игри и средби кои ги организира синдикатот.

Работодавачот и синдикатот можат да склучат и спогодба со која попрецизно ќе биде регулиран начинот на остварување на правата од ставот 1 од овој член.

Член 47

Работодавачот е должен за Синдикатот да обезбеди пресметка и уплата на синдикална членарина по доставување на писмено известување од Синдикатот за висината на членарината. Таа се наплатува заедно со пресметката и исплатата на платата.

Работодавачот е должен при исплата на платата да врши задршка и уплата на личните обврски на членот на Синдикатот (кредит, набавка на производи и стоки на рати преку Синдикатот).

Членарината од членовите на Синдикалната организација се исплаќа на сметката на Синдикатот на УПОЗ кој потоа ја распределува согласно Статутот и другите акти на Синдикатот.

Вработениот при стапување во Синдикатот потпишува пристапница.

Стручната служба на Синдикатот на УПОЗ по добиената пристапница од Претседателот на Синдикалната организација ја известува службата за финасиско-сметководствени работи која е должна да ја пресметува и уплатува членарината.

Работодавачот не смее да одбие издвојување на синдикалната членарина од платата на вработениот доколку стручните служби на Синдикатот на УПОЗ уредно и навремено достават пристапница и одлуката од став 1 на овој член.

Работодавачот може да ја запре пресметката и исплатата на членарината на одреден вработен само со претходно писмено известување од Синдикатот УПОЗ.

Работодавачот не смее да ја запре исплатата на синдикалната членарина од платата на вработениот доколку тој лично и непосредно се обрати на работодавачот.

Член 48

Членот на синдикатот кој користел средства од солидарниот фонд или било која погодност или бенефиција од синдикатот, не може да истапи се до моментот на конечната исплата на неповратните средствата односно се до конечната исплата на средствата доколку користел позајмица.

Членот не може да истапи од синдикатот и во случаи кога користел право од овој колективен договор потпишан од синдикатот или право од работен однос регулирано со документ (спогодба, договор и слично), ако со тие права членот добил финансиски бенефит или подобрување на неговиот статус на работното место, како и правна помош при учество во судски спорови, дисциплински постапки и други правни постапки во кои членот бил застапуван од синдикатот.

Доколку членот користел права од ставовите 1 и 2 од овој член не може да истапи во период од три години од денот на поднесување на барањето за истапување.

Член 49

Претседателот на Синдикалната организација при Единицата на локална самоуправа Велес, членка на УПОЗ, неговиот заменик и членовите на органите на синдикална организација имаат право на посебна заштита утврдена со ЗРО и колективните договори.

На лицата од ставот 1 на овој член, работодавачот треба да им овозможи несметано ангажирање за ефикасно вршење на функциите на синдикатот, за учество на синдикални состаноци, семинари, конгреси, конференции, учество на спортски натпревари и други синдикални активности согласно Статутот и програмата за работа со платено отсуство од работа за време на вршењето на посочените активности и тоа:

- за претседателот и потпретседателот на Синдикалната организација до 48 часа месечно;
- за членови на синдикалните органи и тела до 32 часа месечно.

По предлог на Синдикатот и други членови на синдикалната организација може да користат платено отсуство за синдикални активности додека трае потребата од нивно ангажирање, но не подолго од 12 часа месечно.

Член 50

Членовите на Синдикатот кои учествуваат во синдикални спортски игри, натпревари и семинари се ослободуваат од вршење на редовните работни задачи за време на одржување на активностите од овој член, а за времето за кое се отсутни од работното место, се смета дека се на платено отсуство.

VII. Остварување на правото на штрајк

Член 51

Правото на штрајк вработените во општината го остваруваат во согласност со Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници, Законот за работните односи, други закони, актите на Синдикатот и овој Колективен договор.

Штрајкот мора да биде писмено најавен кај работодавачот.

Во писмото со кое се најавува штрајкот мора да бидат наведени причините за штрајкот, местото на одржување на штрајкот, времетраењето, денот и времето на почетокот на штрајкот.

Член 52

За време на штрајк вработените во Општината имаат право на плата согласно членот 39 од овој Колективен договор.

За време на штрајк, работодавачот е должен на вработените во општината да им уплаќа придонеси на плата утврдени со посебните прописи и овој колективен договор кои му припаѓаат на вработениот за време на штрајк, доколку штрајкот е организиран согласно Законот и правилата на Синдикатот.

Вработените кои учествуваат во штрајк, не смеат да бидат ставени во понеповолна положба од другите вработени, поради нивното учество во штрајк.

Работодавачот во ниту еден случај и по ниту еден основ не може да го ограничи правото на штрајк, директно или индиректно да влијае на волјата на вработените, ниту пак преку други лица да презема активности за спречување на штрајкот.

Доколку веќе започнатиот штрајк се прогласи за незаконски, работодавачот не смее да даде откази на ниту еден вработен по основ на учество во штрајкот.

Член 53

Пред започнување на штрајк, страните се должни да отпочнат постапка на мирење најдоцна 10 дена пред започнување на штрајкот.

Страните во постапката за мирење учествуваат со добра волја и преземаат дејствија за надминување на причините за штрајк.

Постапката за мирење трае до 10 дена.

Доколку во постапката за мирење не е постигнат договор по прашањата кои се причина за штрајкот, штрајкот може да започне.

Доколку во постапката за мирење се постигне договор меѓу страните, се склучува спогодба меѓу страните, со чие потпишување најавата за штрајк се повлекува.

Постапката за мирење се води согласно Законот за мирно решавање на работните спорови.

Член 54

Организаторот на штрајкот за времетраењето на веќе започнат штрајк, може истовремено да преговара со одговорното лице на општината или работодавецот за решавање на спорните прашања кои се причина за штрајкот.

VIII. Одговорност за вршење на работите и работните задачи

Член 55

Вработените во Општината се лично одговорни за вршењето на работите и работните задачи на работното место.

Одговорноста на вработените од ставот 1 на овој член може да биде дисциплинска и/или материјална.

Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дициплинската одговорност на вработениот.

Дисциплинска и/или материјална одговорност на вработените во општината се утврдува со Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за административни службеници, Законот за локалната самоуправа, Законот за прекршоци, како и општите прописи за работни односи.

IX. Изменување, дополнување, толкување и следење на примената на колективниот договор

Член 56

Страните на овој колективен договор и вработените на кои се применува, се должни да ги извршуваат неговите одредби.

Заради повреда на обврските од овој колективен договор, оштетената страна или вработен на кој тој се применува може да бара надомест за претрпена штета.

Секоја страна потписник на овој колективен договор може да предложи измена и дополнување на овој колективен договор.

Предлогот за измена и дополнување се доставува во писмена форма до другиот учесник кој е должен да се изјасни во рок од 15 дена.

Во случај ако другата страна не го прифати предлогот за изменување и дополнување или не се изјасни по истиот во дадениот рок од став 4 на овој член, страната предлагач може да започне постапка за усогласување пред арбитражниот совет.

Член 57

За следење на примената и за давање толкување на одредбите на овој колективен договор учесниците формираат комисија за следење и толкување.

Секој од учесниците на овој Колективен договор именува по два члена во комисијата, во рок од 15 дена од склучувањето на овој колективен договор.

XIV. Преодни и завршни одредби

Член 58

Овој Колективен договор се склучува на определено време за период од 3 години со можност за продолжување со писмена спогодба на страните на договорот.

Овој Колективен договор може да продолжи да важи ако страните во договорот, најдоцна 30 дена пред истекот на важењето склучат писмена Спогодба со која ќе го продолжат важењето на овој колективен договор

Доколку не дојде до продолжување на овој колективен договор или склучување на нов по истекот на времето на важење, неговите одредби се применуваат и важат до склучување на нов или негово продолжување.

Член 59

Со влегување во сила на овој колективен договор, престануваат да важат Колективниот договор на вработените на Општина Велес бр. 08-177/1 од 12.01.2022 година, Договор за измени на колективниот договор за вработените во Општина Велес бр.08-177/2 од 31.03.2022 година и Договор за измени на колективниот договор за вработените во Општина Велес бр.08-177/3 од 25.11.2022 година.

Член 60

Овој Колективен договор и сите негови измени и дополнувања, јавно се објавуваат на Web Страната на работодавачот и службено гласило на општината.

Овој колективен договор влегува во сила со денот на склучувањето.

Работодавачот односно Синдикатот имаат обврска на секој вработен да му овозможат увид на овој колективен договор.

Овој колективен договор се евидентира кај договорните страни кои се негови потписници.

Синдикална организација при
Општина Велес
Претседател
Магдалена Спасева



Синдикат на УПОЗ
Претседател
Трпе Деаноски



Општина Велес
Градonaчалник
Марко Колев

