СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ВЕЛЕС

Службен гласник на Општина Велес	Број 1 Година LXI
Излегува по потреба	29 јануари 2026 година
www.veles.gov.mk	opve@veles.gov.mk

Бр.1

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Заклучок за донесување Статут на Општина Велес

Се објавува Заклучокот за донесување Статут на Општина Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/1
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија" бр.5/02 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.202/24) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06,3/09,18/10 и 15/14, 15/18, 06/09 и 08/21), на предлог на Градоначалникот,

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за донесување Статут на Општина Велес

1.Советот на Општина Велес го донесе Статутот на Општина Велес.

2. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес”.

Број 09-569/2
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 1, член 50 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија" бр.5/02 и Службен весник на Република Северна Македонија" 202/24) и член 45 став 3 од Статутот на Општина Велес, на предлог на Градоначалникот,

Советот на општината Велес на 7-та седница одржана на ден 19.01.2026 година, донесе

СТАТУТ НА ОПШТИНА ВЕЛЕС

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Општина Велес е единица на локалната самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа, преку претставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето (во понатамошниот текст- Општината).

Член 2

Со Статутот на Општина Велес во согласност со закон се уредуваат:
-основни обележја на Општината;-вршење на работи согласно начелото на Општината и комисиите на Советот на Општината;
-прописи на органите на Општината и начин на нивно објавување;
-информирање на граѓаните и слободен пристап до информациите од јавен карактер;
-претставки и предлози;
-јавни трибини, анкети и предлози од граѓаните;
-месна самоуправа;
-извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба;
-постапка за утврдување и употреба на обележјата на Општината;
-постапка за измена и дополнување на Статутот на Општината;
-како и други прашања од значење на Општината.

II ОСНОВНИ ОБЕЛЕЖЈА НА ОПШТИНАТА

Член 3

Општината Велес е основана и нејзиното подрачје е утврдено со Законот за територијална организација на локалната самоуправа во Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.55/04 12/05, 98/08, 106/08 и 149/14).

Член 4

Општината е правно лице.
Седиштето на Општината е во Велес на ул.„Панко Брашнар" бр.1

Член 5

Општината има грб, знаме, свечена песна-химна, заштитен знак и маскота.
Грбот е во форма на штит во кој централно е поставен Градскиот саат, во подножјето е поставен запчаник, над него водите на реката Вардар, лево и десно од Саатот е амфитеатралната поставеност на градот и во горниот дел е името Велес.
Знамето е двобојно, по хоризонтала еднакво поделено на темносина боја во долната површина и црвена боја во горната површина.
Во централниот дел е поставен грбот на Општина Велес во златеста боја.
Свечена песна-химна е преработка на народната песна "Болен ми лежи Миле Поп- Јорданов", во оркестарска, хорска и инструментална изведба.
Заштитен знак е афионска чушка изработена во стилизирана форма.
За маскота на Општина Велес се утврдува стилизиран цртеж на видра.

Член 6

Општината има печат со тркалезна форма со пречник од 3 (три) сантиметри, во чија средина се наоѓа грбот на Општината, а по работ е испишано „Република Северна Македонија - Општина Велес".
Печатот што го употребува Советот на Општината, во вториот ред има натпис „Совет на Општина".
Печатот што го употребува Градоначалникот, во вториот ред има натпис „Градоначалник".

Член 7

Општината има свој празник.
Празник на Општината е „ 9-ти Ноември".

Член 8

Во Општината се доделуваат општински признанија и награди.
Наградите се доделуваат во знак на признание за постигнати остварувања што претставуваат посебен придонес за развој на Општината и за нејзиниот севкупен напредок и афирмација во областа на економскиот развој, науката, уметноста, културата, образованието, здравствената заштита, социјалната заштита, спортот, заштита и унапредување на животната средина и природата како и во други области.

Наградите се доделуваат на физички или правни лица од Општината, Републиката, други држави, меѓународни организации и асоцијации или претставници.

Општинските признанија и награди се доделуваат на предлог на Комисијата за јавни дејности.

Член 9

Општината може, со одлука донесена од страна на Советот на Општината, да се здружува во здруженија во согласност со закон.

Член 10

Општината може да соработува со општините од Републиката, со единици на локална самоуправа од други земји, со меѓународни организации на локални заедници и да членува во меѓународни организации на локалните власти.
Општината, заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност, може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби, во согласност со закон.

III. ВРШЕЊЕ НА РАБОТИ СОГЛАСНО НАЧЕЛОТО НА СУПСИДИЈАРНОСТ

Член 11

Општината во рамките на законот, во согласност со начелото на супсидијарност, има право на своето подрачје да ги врши работите во врска со сите прашања од значење на Општината, што не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.
Определувањето на работите од став 1 на овој член, дефинирањето на нивната содржина, начинот и постапката на нивно вршење, се уредуваат со посебни одлуки на Советот на Општината, а по предлог на Градоначалникот и член на Советот.

IV.ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА И КОМИСИИТЕ НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА

1.Совет на Општина

а.)Конституирање, права и должности на членовите на Советот

Член 12

Конституирањето на Советот, се врши со верификација на мандатот на членовите на Советот, избрани на начин утврден со закон и со давање на свечена изјава со содржина утврдена со закон.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот, по предлог на Верификационата комисија што се формира на почетокот на седницата од редот на новоизбраните членови на Советот.
Постапката за верификација на мандатите на членовите на Советот се уредува со Деловник.

Член 13

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.
Предлог за претседател на Советот може да даде секој член на Советот.
Изборот на претседател на Советот може да се изврши и со тајно гласање, по предлог на член на Советот за што одлучува Советот со мнозинство од присутните членови.
Постапката за избор на претседател на Советот со тајно гласање се уредува со Деловникот.

Член 14

Членот на Советот има права и должности утврдени со Закон и овој Статут.
Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

Член 15

Членот на Советот има права и должности и може да:
-предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од локално значење за граѓаните во Општината;
-да дава иницијативи за донесување на одлуки и други акти од належност на Советот, да предлага амандмани, на начин и по постапка предвидена со Деловникот;
-да бара од општинската администрација, јавните служби и установи основани од Општината, податоци и други информации за прашања што се во надлежност на Советот;
-да бара и добие стручна помош во изработување на предлози што тој му ги поднесува на Советот, по поставувањето на советнички прашања и во вршење на други работи што му ги доверил Советот, односно комисијата во која членува;
-да ги чува како тајна податоците, кои се класифицирани како такви, што ќе ги дознае на седница на Совет или комисија.
-врши и други работи на начин утврдени со Деловникот на Советот.

Член 16

Членот на Советот има право да присуствува и учествува во работата на седница на комисија на Советот, иако не е член, но без право на одлучување.

Член на Советот кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седници на Совет и на комисија чиј член е, должен е за тоа благовремено да го извести претседателот на Советот и претседателот на комисијата.

Доколку од оправдани причини подолго време е спречен да присуствува на седници на Совет и комисија чиј член е, има право да побара од Советот одобрение за отсуство од седници, за што Советот одлучува без претрес.

б) Начин на работа

Член17

Советот работи на седници.

Седниците на Советот се јавни.

Советот може да работи без присуство на јавноста во случаи определени со закон и овој Статут, како и кога тоа ќе го предложат Градоначалникот, претседателот на Советот или најмалку 3(три) члена на Советот.

Исклучувањето може да се бара кога прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал, кога може да ги загрози интересите на определена личност или има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните.

По предлогот од став 3 на овој член, Советот одлучува без претрес, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

На расправата за Буџетот на Општината, Годишната сметка на Буџетот и за урбанистички планови, присуството на јавноста не може да се исклучи.

Член 18

Денот, часот и местото на одржување на редовната седница на Советот, како и решението за свикување на седница со предлогот на дневниот ред по кој ќе работи на седницата се објавуваат на официјалната страна на Општина Велес.

Претседателот на Советот може да одлучи денот, часот и местото на одржување на седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред да се објават во средствата за јавно информирање.

Седниците ги свикува претседателот на Советот на своја иницијатива, на барање на Градоначалникот или на барање од најмалку 1/4 од членовите на Советот, најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговото поднесување.

Седниците се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш на три месеци.

Во случај на спреченост или отсуство на претседателот на Советот, на седницата претседава член на Советот по овластување на претседателот.

Член 19

Советот работи на редовни седници, а по потреба може да одржува вонредни, итни и свечени седници.

Советот одржува свечени седници за доделување општински награди и признанија,за организирање на општински настани, обележување на значајни историски настани, како и за одржување на говори на наши и странски државјани, претставници на меѓународни организации и истакнати граѓани на странски држави како гости на Општината.

Член 20

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните, за прашања кои настанале поради вонредни околности (пожар, поплави, земјотреси, кризна состојба,прогласена епидемија,односно пандемија и сл)

Вонредната седница ја свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива на предлог на најмалку 1/3 од членовите или на предлог на Градоначалникот.

Итна седница по предлог на Градоначалник и Претседател на Совет може да се свика поради итни и неодложни работи.

Решението за свикување на вонредна и итна седница со предлог дневен ред се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

Истото може да го добијат усно, по телефон или по електронска пошта.

Пред отпочнување со работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на вонредна и итна седница без претрес и со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 21

Свикувањето на седниците на Советот, утврдувањето на дневниот ред, текот на седницата, записниците, постапката за донесување на акти и други прашања поврзани со работата на Советот се уредуваат со Деловникот.

Член 22

За претресување на прашања од своја надлежност Советот формира комисии.
Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремени.
Составот, делокругот на надлежности и времетраењето на мандатот на повремените комисии ќе се определи со актот за нивното формирање.

в) Постојани комисии на Советот

Член 23

Постојани комисии на Советот се:

-Верификациона комисија
-Комисија за мандатни прашања, избори и именувања
-Комисија за Статут и прописи;
-Комисија за финансирање и Буџет;
-Комисија за урбанизам , комунални работи и сообраќај,заштита на животната средина и локален економски развој;
-Комисија за јавни дејности;
-Комисија за спорт;
-Комисија за заштита на правата на децата;
-Комисија за еднакви можности помеѓу жените и мажите;
-Комисија за унапредување на правата на пациентите во општината;
-Комисија за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти;
-Комисија за програма на совет;
-Комисија за определување претставници од членовите на советот на Општина Велес во постапка за склучување на бракови;
-Комисија за стипендирање на талентирани ученици и студенти во Општина Велес

Комисиите се составени од 5 члена на Советот, освен Верификациона и Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања кои бројат 3 члена.

Член 24

Комисиите на Советот на Општината:
-расправаат за прашања од областа за која се формирани;
-даваат мислења и предлози до Советот;
-ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областите за кои се формирани.

Член 25

Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот на Општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.
Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на комисиите.
Политичките партии кои партиципираат во Советот на Општината ќе бидат пропроционално застапени во вкупниот број на членови на сите комисии.

Член 26

Прашањата поврзани со начинот на работа и одлучувањето на Советот и начинот на работа и делокругот на постојаните комисии се уредува со Деловникот на Советот на Општината.
2.Градоначалник на Општината

Член 27

Градоначалникот ги врши своите надлежности во рамките утврдени со закон и овој Статут.
Градоначалникот својата функција ја извршува професионално.

Член 28

Градоначалникот присуствува и учествува во работата на седниците на Советот, а по потреба и на седниците на комисиите и тела на Советот и без право на одлучување.
Градоначалникот може да определи и свои претставници кои присуствуваат и учествуваат во работата на седниците на Советот, неговите комисии и тела на Општината.

Член 29

Градоначалникот по сопствена иницијатива, по барање на Советот и во согласност со закон го известува Советот за извршување по одделни работи од негова надлежност.

Член 30

Градоначалникот обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста на Општината.
Градоначалникот управува со сопственоста на Општината како добар домаќин. Градоначалникот е должен, во управувањето со сопственоста на Општината да презема мерки и да го обезбедува користењето, одржувањето и заштитата на сопственоста на Општината во согласност со закон.

Член 31

Градоначалникот соработува со градоначалниците на другите општини по прашања од заеднички интерес од надлежност на општините.

Член 32

Градоначалникот со решение определува член на Советот кој ќе го заменува за време на спреченост или отсуство.

Решението од став 1 на овој член Градоначалникот го донесува во рок од 30 (триесет) дена од денот на преземањето на функцијата односно од денот на верификација на мандатот.

Решението од став 1 на овој член се објавува во „Службен гласник на Општина Велес".

За денот на настапувањето на спреченоста или отсуството, Градоначалникот го информира претседателот на Советот и членот на Советот кој го заменува.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Совет за времето кога го заменува Градоначалникот.

3. Постојани тела на Советот

Совет за заштита на потрошувачите

Член 33

Заштитата на потрошувачите на ниво на општината, се обезбедува преку совет за заштита за потрошувачите на општината.

Советот се грижи за заштита и остварување на правата на потрошувачите во однос на заштитата на здравјето, безбедноста, економските интереси и за нивното редовно информирање во остварувањето на нивните права.

Советот за заштита на потрошувачите, предлага локална едногодишна програма за заштита на потрошувачите во согласност со Програмата за заштита на потрошувачите на Владата и ја доставува на усвојување до Советот на Општината.

Советот за својата работа донесува деловник.

Член 34

Советот за заштита на потрошувачите е составен 7 (седум) члена.

Членовите на советите за заштита на потрошувачите се избираат од редовите на советниците, здруженијата за заштита на правата на потрошувачите и од други здруженија на граѓани, стопанските комори, јавните претпријатија со седиште на територијата на општината и органите за надзор на пазарот кои вршат инспекциски надзор во областа на заштита на потрошувачите.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите се избираат од Советот на Општина Велес на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и имнувања.

Мандатот на членовите на Советот изнесува четири години со право на повторен избор.

Член 35

Советот ги врши следниве активности:

1) се грижи за заштита и остварување на правата на потрошувачите во однос на заштитата на здравјето, безбедноста, економските интереси и за нивното редовно информирање во остварувањето на нивните права;
2) ги проучува важечките правни прописи и предлага соодветни измени во областа на правната заштита на потрошувачите до Министерството за економија и труд;
3) предлага преземање соодветни мерки за заштита на здравјето, безбедноста и економските интереси на потрошувачите до Министерството за економија и труд;
4) ја оценува состојбата на пазарот во поглед на степенот на заштитата на потрошувачите и
5) води посебна грижа за заштита на потрошувачите кои се малолетници, стари и изнемоштени лица, социјално загрозените лица, неписмени, емигранти и лицата чии живеалишта се наоѓаат во тешко пристапни предели.

Партиципативно тело од областа на урбанизмот

Член 36

За обезбедување на инклузивност, партиципативност и јавност во процесот на урбанистичкото планирање, Општината задолжително формира партиципативно тело од областа на урбанизмот.

Телото од став 1 од овој член се формира на иницијатива на градоначалникот на Општината или на партиципиентите од членот 37 од овој Статут.

Член 37

Партиципативно тело се состои од членови на комисијата за урбанизам на Општината, што ги одредува градоначалникот, од стручни лица вработени во правното лице што го изработува урбанистичкиот план кој е предмет на расправа, од лица кои се претставници од урбаните и месните заедници, претставници на невладините организации од различни сегменти на урбаниот живот, здруженија на граѓани и граѓански активисти од подрачјето на општината што ги претставуваат различните групи на граѓани, како и од граѓани што се стручни лица од областа на урбанистичкото планирање и другите

стручни области суштествени за планирањето и одржливиот развој на Општината.

Партиципативното тело се формира од доброволно пријавени лица по јавен оглас објавен на веб страницата на Општината и во писмена форма со излагање на огласот на јавното место во траење од 30 дена.

Бројот на граѓански членови на партиципативното тело што се пријавиле на доброволна основа не е ограничен.

Член 38

Партиципативно тело има право да расправа за прашања од урбанизмот и урбанистичкото планирање кои се од надлежност на Општината и може да влијае на планските решенија и политиките на просторен развој преку презентирање на своите мислења до Советот на Општина Велес.

Партиципативното тело заседава најмалку еднаш на два месеци, има консултативна улога во постапката за изработување и донесување на урбанистички планови, изнесува и утврдува мислења, дава предлози и сугестии при постапката за изработување на предлог планската програма.

Работата на партиципативното тело е јавна.

Член 39

Начинот на работа и бројот на членови на партиципативното тело се уредуваат во деловникот за работа на партиципативното тело што го донесува Советот на Општина Велес.

Член 40

За се што не е уредено во одредбите за партиципативното тело во Статутот на Општина Велес и во деловникот за работа на партиципативното тело се применуваат одредбите од Законот за урбанистичко планирање.

Локален младински совет

Член 41

Претставниците на Локалниот младински совет имаат право да:

- Иницираат предлагање точки на дневен ред на Советот на Општина Велес за прашања што ги засегаат младите,
- Иницираат прашања за млади од делокругот на работата на Општината,
- Иницираат, учествуваат и да даваат повратни информации за процесот на локална младинска стратегија и други политики,
- Доставуваат информации до Општината за прашања што се однесуваат на младите и
- Вршат други советодавни и застапувачки работи во согласност со Законот за младинско учество и младински политики.

Локалниот младински совет одржува редовни седници по потреба, но најмалку еднаш во два месеца.

Седниците ги свикува и со нив заседава претседателот на Локалниот младински совет.

Локалниот младински совет може да формира постојни и повремени работни тела за потесни кругови на дејствување, за поедини групи млади или за проблеми што ги загрижуваат младите.

Начинот на работа на Локалниот младински совет, се утврдува со Деловникот за работа на Локалниот младински совет.

Локалниот младински совет донесува програма за работа на Советот на млади за наредната година и ја доставува до Советот на Општината за нејзино одобрување.

Локалниот младински совет донесува програма за работа со мнозинство гласови од сите членови на Локалниот младински совет,Локална стратегија за млади и Акциски план за реализација.

Член 42

Локалната стратегија за млади е стратешки документ со кој се утврдуваат среднорочни цели и приоритети за развој на младинските политики и унапредување на интересите на младите и се утврдуваат организациски, финансиски и административни мерки за нивно остварување.

Локалната стратегија за млади е во согласност со Националната стратегија за млади.

Локалната стратегија за млади содржи и Акциски план за реализација со дефинирани активности, динамика, носители на активности и проекции на буџетски средства, како и услови и индикатори за евалуација за спроведувањето на Локалната стратегија за млади.

Советот на Општина Велес ја донесува локалната стратегија за млади за период од пет (5) години.

Локалната стратегија за млади ја предлага Градоначалникот, а ја изготвува општинската администрација во соработка со Локалниот младински совет низ консултативен, инклузивен и транспарентен процес.

Акцискиот план за реализација на Локалната стратегија за млади го предлага Градоначалникот, а ја изготвува општинската администрација во соработка со Локалниот младински совет низ консултативен, инклузивен и транспарентен процес.

Акцискиот план за реализација на Локалната стратегија за млади го носи Советот на Општина Велес по претходно донесена Локална стратегија за млади и тој може да се однесува за период од една до три години и задолжително содржи финансиски план, односно буџет за реализација за предвидениот период.

Канцеларија за млади

Член 43

Општина Велес формира Канцеларија за млади, оттаму се координира работата на младите во Општината и претставува основна точка за пристап на младите на локално ниво.

Службеник за млади

Член 44

Општината е должна да определи службеник за млади-лице одговорно за работењето на Канцеларијата за млади за координирање, спроведување и следење на прашањата од интерес на младите во делокругот на надлежностите на Општината.

Службеникот за млади од став 1 на овој член изготвува годишен извештај за работата на Општината од делокругот на млади што го поднесува до Министерството за социјална политика, демографија и млади на Република Северна Македонија и го објавува на веб-страницата на Општина Велес.

Контакт информациите за службеникот за млади од став 1 на овој член се јавно достапни на веб-страницата на Општината.

Младински центар

Член 45

Младинските центри се места каде што се подготвуваат и спроведуваат програми што ја подобруваат благосостојбата на младите, развојот на личниот, социјалниот и на професионалниот живот на младите, информации од важен интерес за младите и други аспекти од животот на младите.

Младинските работници се одговорни за работата со младите во младинскиот центар.

Младинските центри се основаат во соработка меѓу општините и младинските форми на организирање регулирани со законските и подзаконските акти.

Финансирање

Член 46

Општината обезбедува финансиски средства за работа на Локалниот младински совет и простор за одржување седници на Локалниот младински совет.

Од Буџетот на Општината се издвојуваат средства во висина од најмалку 0,1 % на годишно ниво, кои вклучуваат ресурси за работењето на Локалниот младински совет во согласност со усвоената годишна програма.

V. ПРОПИСИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА И НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊЕ

Член 47

Деловникот на Советот на Општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на Општината.

Член 48

Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесува поединечни акти- решенија.

Член 49

Прописите на општината се објавуваат пред да влезат во сила.

Постапката за донесување на прописите се уредува со Деловникот на Советот на Општината.

Прописите се објавуваат во службениот гласник на општината најдоцна во рок од седум дена од денот на нивното донесување.

Член 50

Прописите влегуваат во сила 8 ден (осмиот) ден од денот на објавувањето, а најрано со денот на донесување.

Член 51

За објавените прописи се води посебна збирка на објавени прописи.

Збирката може да ја користат граѓаните и истата ќе биде во секое време на увид.

Член 52

Советот на Општината донесува Статут, Деловник за работа на Советот, одлуки, планови и програми, решенија, заклучоци и други акти, дава мислење и утврдува насоки.

Статутот е основен акт на Општината со кој се утврдуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на Општината и други прашања од значење за Општината.

Статутот на Општината се донесува во две фази и тоа како Нацрт-статут и Предлог- статут.

Статутот на Општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на Општината.

Член 53

Со Деловникот на Советот се уредува начинот на работа на Советот и неговите комисии и тела, постапките за одлучување и донесување прописи и односите со другите органи.

VI.ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ И СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИТЕ ОДЈАВЕН КАРАКТЕР

а) Информирање на граѓаните

Член 54

Органите на Општината, комисиите на Советот на Општината и јавните претпријатија и установи основани од Општината, ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните на Општината се информираат за:

-прописите кои ги донесува Советот на Општината;

-начинот и условите за остварување на нивните права;

-обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежноста на Општината;

-плановите, проектите и програмите кои се во подготовка, а се од значење за развојот на Општината;

-услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивно добивање;

-приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење; -јавните набавки на основни средства за работа;

-именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија, установи и училиштата;

-други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон.

Член 55

Информирањето на граѓаните на Општината се врши редовно, без надоместок, преку:

-издавање Службен гласник на Општината Велес;

-објавување на публикации;

-информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од Оштината;

-огласни табли (простории на општината, јавните претпријатија, установи и месната самоуправа);

-веб страна;

-јавни трибини;

-средствата за јавно информирање и

-на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

Член 56

Информирањето на граѓаните се врши на службен јазик кој се користи во Општината.

Советот на Општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во Општината, а го зборуваат дел од жителите на Општината.

б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер

Член 57

Во Општината се обезбедува правото на слободен пристап до информациии од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и Градоначалникот), јавните претпријатија и установи основани од Општината и правни и физички лица со доверени јавни овластувања од Општината (во понатамошниот текст: иматели на информации).

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничено или да се обезбеди делумен пристап.

Член 58

За информациите со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат листа на информациите, која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните се известуваат преку официјалната страна на општината или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно, на секои три месеца да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на Општината ја предлага Градоначалникот, а ја утврдува Советот на Општината.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од

Општината ја утврдува Управниот одбор на предлог на директорот.

Член 59

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на Општината и општинската администрација.

Директорот на јавното претпријатие или јавната установа основани од Општината, создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат, согласно Статутот на претпријатието или установата.

Член 60

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст:
барател на информација).

Слободниот пристап до информации се остварува во законски утврдениот рок:
-со увид во документите со кои располага имателот на информацијата,
-со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

Член 61

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија или електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 62

Доколку подносителот на писмено барање за пристап до информација од јавен карактер смета дека имателот постапил спротивно на Законот, може да поднесе Жалба до Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Барателот има право да поднесе Жалба против решение со кое имателот го одбил или отфрлил барањето; ако имателот на информацијата не постапи во рок од 20 односно 30 дена во случаи кога рокот му е продолжен, или ако при повтореното барање, не му овозможил на барателот пристап до информацијата и ако не донел и не му доставил на барателот решение (молчење на администрација).

Жалбата се поднесува директно до Агенцијата ,но може да биде поднесена и преку имателот на информацијата.

Член 63

Службеното лице на имателот на информацијата е должно да подготви годишен извештај за спроведување на овој закон, да го достави до Агенцијата до 31 јануари во тековната година за претходната година и да го објави на веб страницата на имателот на информации од јавен карактер.

VII. ПРЕТСТАВКИ И ПРЕДЛОЗИ

Член 64

Физичките и правните лица имаат право да поднесуваат претставки и предлози што се однесуваат за работата на органите на Општината и општинската администрација.

Член 65

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник, пред овластено лице во администрацијата, поединечно или групно.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 66

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесувањето или предлог, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 67

Градоначалникот, во зависност од содржината на претставката, односно предлогот овластува еден или повеќе службеници да постапат по претставката, односно предлогот.

Постапувањето по претставките и предлозите опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на претставката, како и преземање на потребни мерки за отстранување на повредата на правото на подносителот или повреда на јавниот интерес.

Член 68

Градоначалникот е должен да му одговори на подносителот за основаноста и за резултатите од постапувањето во рок од 15 дена, а за сложени прашања во рок од 30 дена од приемот на претставката односно предлогот.

Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на органите на Општината, Градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известува подносителот.

VIII. ЈАВНИ ТРИБИНИ, АНКЕТИ И ПРЕДЛОЗИ ОД ГРАЃАНИТЕ И ФОРУМИ НА ЗАЕДНИЦАТА

Член 69

Органите на Општината, при донесувањето на прописи од својата надлежност претходно можат да организираат јавна трибина, да спроведат анкети или да побараат предлози од граѓаните.

Јавна трибина се организира кога се донесуваат прописи за прашања од локалниот економски развој, комунални потреби (водоснабдување, одржување на јавна чистота, одржување на локални патишта и улици) и други прашања од пошироко локално значење;

Анкета се спроведува за донесување на урбанистички планови и други прашања од локално значење;

Прибирање предлози од граѓаните за решавање на прашања од локално значење ќе се врши преку објавување на соопштение со кое ќе се повикаат граѓаните да даваат свои предлози.

Постапката, начинот и времето на преземање на една од наведените активности од ставот 1 на овој член, ќе се уреди со Одлука донесена од органот кој ја организира.

Член 70

Градоначалникот и Советот на Општина Велес по сопствена иницијатива организираат форуми на заедницата, како форма на јавно учество на сите граѓани во општината, заради јавно расправање за проблемите и утврдување решенија и приоритети, предлагање и избор или развивање на проекти од интерес на заедницата.

Организирањето на форуми опишани во претходниот став од овој член може да се покрене и на иницијатива на заинтересиранилравни и физички лица кои се подготвени финансиски и материјално да поддржат проекти во интерес на општината.

Барањето од ставот 2 на овој член се поднесува до градоначалникот на општината, кој врз основа на стратешките документи и цели за развој на општината одлучува дали иницијативата ќе биде прифатена или одбиена.

Начинот и постапката на функционирањето на форумите на заедницата се уредува со Правилник што го донесува Советот на општината по предлог на Градоначалникот.

IX.МЕСНА САМОУПРАВА

Член 71

Граѓаните во Општината одлучуваат и за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 72

Во Општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат во градот- урбани заедници и во другите населени места - месни заедници.

Член 73

Подрачјето за кое се основаат урбаните заедници се границите на урбаните единици утврдени со урбанистичкиот план на градот.

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарската општина на населените места.

Член 74

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат граѓаните, жители на подрачјето за кое има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

Член 75

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Иницијативата за основање се доставува до Советот на Општината кој ја разгледува и оценува дали се исполнети условите и основани потребите за основање на облик на месна самоуправа.

Член 76

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани.

Собирот на граѓани од претходниот став на овој член го свикува Градоначалникот на Општината, во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката.

Член 77

Граѓаните преку облиците на месната самоуправа, во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за:
-решавање на прашања од комунална инфрастуктура за соодветното подрачје;
-одржување на објекти од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.);
-заштита на животната средина и природата;
-уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
-покренување иницијатива за уредување на просторот;
-организирање културни, спортски, забавни и други манифестации и
-други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната самоуправа дава иницијатива и предлози до надлежните органи на Општината, за прашања од обласата на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

Член 78

Работите од претходниот член на овој Статут се финансираат од:
-средства кои што Општината ќе им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
-средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;
-средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
-средства од надомест на услуги и -подароци и други средства.

Прибирањето и трошењето на средствата, од став 1 се врши преку Буџетот на Општината.

Член 79

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.
Советот го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку Собирот не одлучи гласањето да биде тајно.
Советот е составен од 3 (три) до 5(пет) члена.
Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Член 80

Одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.
Ако Одлуката од став 1 на овај член не се донесе во утврдениот рок, Одлука за распишување на избор на членови на Советот, донесува Градоначалникот на Општината во рок од 15 дена по истекот на рокот од став1 на овој член.

Член 81

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот се врши на Собир на граѓани, доколку присуствува најмалку 1% од вкупниот број жители на соодветната месна самоуправа.
За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на Собирот.

Член 82

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот поблиску се уредува со Правила за работа на обликот на месна самоуправа, донесени од Советот на Општината.

Член 83

Советот од своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.
Согласно правилата, со кои се уредува работата на обликот на месната самоуправа, Советот на месната самоуправа изготува Програма за работа.

Член 84

Градоначалникот на Општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.
Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овај член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.
Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овај член.

Член 85

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиските работи на обликот на месната самоуправа.
Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.
Општината води евиденција на облиците на месната самоуправа основани на најзиното подрачје.
Општината е должна да достави извод од евиденцијата на облиците на месната самоуправа по нивното основање, до министерството надлежно за локалната самоуправа.

X.ИЗВРШУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ОДБРАНАТА ВО ВОЕНА СОСТОЈБА

Член 86

Во воена состојба, органите на Општината:
-продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон и
-преземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.
Член 87
Општината се подготвува за извршување на работите од член 86 преку:
-планирање и организирање на мерки за заштита и спасување за свои потреби;
-формирање единици и штабови за цивилна заштита, во согласност со закон и прописите засновани на закон;
-обучување за одбрана, односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни и други знаења за учество во одбраната;
-преземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците, информациите и документите од областа на одбраната, во согласност со закон;
-координација и соработка со другите општини.

XI. Сопственост на Општината

Член 88

Сопственоста на Општината ја сочинуваат неподвижни и подвижни ствари, парични средства и права.
Сопственоста Општината ја стекнува од сопствени извори на приходи, по пат на финансирање од граѓаните или со нивно учество на друг начин, од донации, подароци и по други основи, во согласност со закон.

Член 89

За купување, отуѓување и оптоварување на сопственоста на недвижни ствари одлучува Советот на Општината.
Отуѓување на сопственоста на Општината се врши само по пат на јавно надавање, согласно закон.
Продажната цена на стварите не смее да биде помала од нивната пазарна вредност. Средствата добиени од продажбата на стварите може да се инвестираат само за стекнување на нови или реконструкција на постојни ствари во сопственост на Општината.

Член 90

Општината ја евидентира својата сопственост и нејзината проценка се искажува во годишната сметка.

Член 91

Стварите, сопственост на Општината можат да се дадат на користење на други субјекти, согласно Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост.

XII.ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ОБЕЛЕЖЈАТА НА ОПШТИНАТА

Член 92

Грбот и знамето на Општината се утврдуваат со одлука на Советот на Општината.
За утврдување предлог на грбот и знамето на Општината, Советот на Општината распишува конкурс и формира комисија.

Член 93

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб, односно знаме на Општината и го доставува до Советот на Општината на усвојување.

Член 94

Советот на Општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот одлучува по предлогот на комисијата.
Одлуката на Советот за утврдување на грб, односно знаме на Општината е составен дел на Статутот на Општината.

Член 95

Грбот на Општината се употребува во состав на печатот на Општината.

Грбот на Општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат Советот и Градоначалникот на Општината.

Советот на Општината може да одобри употреба на грбот на Општината на физички и правни лица, ако оцени дека е во интерес на Општината.

Член 96

Знамето на Општината се истакнува на зградата на Општината и на видни места во Општината.

Знамето на Општината може да се истакнува и при меѓународни средби, натпревари и други собири на кои учевствува или е презентирана Општината.

Грбот и знамето на Општината не смеат да се употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни за употреба.

Член 97

Свечената песна-химна, заштитниот знак и маскотата на Општината се утврдуваат со одлука на Советот на Општината.

Член 98

Начинот и условите за изработка на обележјата утврдени во претходниот член, се уредуваат со одлука на Советот на Општината.

Член 99

Свечената песна-химна ќе се користи при обележување на државни и општински празници и свечености.

Заштитниот знак и маскотата може да се истакнуваат на зградата на Општината и на видни места и да се користат при меѓународни средби,натпреварии други собири на кои учествува или е презентирана општината.

XIII.ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНАТА

Член 100

Иницијатива за изменување и дополнување на Статутот на Општината можат да предложат најмалку 1/3 од членовите на Советот на Општината, Градоначалникот на Општината или најмалку 10% од избирачите во Општината.

По иницијативата за изменување и дополнување на Статутот одлучува Советот.

По прифаќањето на иницијативата за изменување и дополнување на Статутот, Градоначалникот изготвува предлог Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот.

Член 101

Предлог статутарната одлука ќе се смета за донесена ако за неа гласале мнозинство од вкупниот број на членовите на Советот.

XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 102

Со денот на влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Општина Велес (“Службен гласник на Општина Велес” бр.12/06), Статутарната одлука за измена и дополнување на Статутот на Општина Велес (“Службен гласник на Општина Велес” бр.03/09),Статутарната одлука за измена и дополнување на Статутот на Општина Велес (“Службен гласник на Општина Велес”бр.18/10), Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Општина Велес (“Службен гласник на Општина Велес бр.15/14), Статутарната одлука за измена и дополнување на Статутот на Општина Велес (“Службен гласник на Општина Велес бр.15/18), Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Општина Велес (“Службен гласник на Општина Велес бр.06/19) и Статутарната одлука за изменување на Статутот на Општина Велес (“Службен гласник на Општина Велес бр.08/21).

Член 103

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес”.

Број 09-569/2
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.2

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Заклучок за утврдување Нацрт – Деловник за работа на Советот на Општина Велес

Се објавува Заклучокот за утврдување Нацрт – Деловник за работа на Советот на Општина Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/2
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија" бр.5/02 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.202/24) и член 45, став 1, од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес” бр.12/06, 3/09, 18/10, 15/14 ,15/18 и 08/21),

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за утврдување Нацрт – Деловник за работа на Советот на Општина Велес

1.Советот на Општина Велес го утврди текстот на Нацрт – Деловникот за работа на Советот на Општина Велес.

2.Кон текстот на Нацрт – Деловникот за работа на Советот на Општина Велес на расправата по точката од страна на членовите на советот беа доставени забелешки кои се евидентирани во записникот од седницата и истите не станаа составен дел на текстот.

3. Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес”.

Број 09-569/3
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Нацрт

Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа „Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.202/24)

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

Д ЛОВНИК ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ВЕЛЕС

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Деловник поблиску се уредуваат определени прашања сврзани со организацијата и начинот на работа на Советот на Општината Велес (во натамошниот текст: Советот), конституирањето, односно верификацијата на мандатот на членовите на Советот, правата и должностите на членовите на Советот, правата и должностите на претседателот на Советот, работата на Советот, неговите комисии, и посебните тела на Општината, програмирањето на работата на Советот, јавноста во работата на Советот и неговите комисии, актите на Советот, донесувањето прописи од надлежност на Советот, претресување на извештаи, анализи и други материјали, давањето согласност на статути и годишни сметки, односите на Советот со Градоначалникот, односите на Советот со јавните служби, установи и претпријатија, односите на Советот со советите на други општини, вршењето на стручни работи за потребите на Советот, измените на Деловникот, како и други прашања од значење за работата на Советот.

Член 2

Во работата на Советот службен јазик е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо.
На седница на Советот можат да одржат говори странски државници и граѓани на странски држави како гости.

Говорот одржан на јазикот на странски државници и граѓани на странски држави се преведува на македонски јазик.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ

1.Верификација на мандатот на членовите на Советот

Член 3

Конституирањето на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот.

Првата седница на новоизбраниот совет ја свикува претседателот на советот од претходниот состав најдоцна во рок од 20 дена од денот на завршување на изборите.

Ако советот не се свика во рок од ставот (2) на овој член, членовите на советот сами се состануваат и под претседавање на најстариот член на советот го конституираат советот во рок од десет дена по истекот на рокот од ставот (2) на овој член.

До избор на нов претседател, со седницата раководи најстариот член на Советот Претседавач.

Советот е конституиран доколку на конститутивната седница присуствуваат и им се верификуваат мандатите на мнозинството од вкупниот број членови на Советот, по предлог на Верификационата комисија.

Член 4

Верификационата комисија ја избира Советот по предлог на членовите на Советот, за време на траење на мандатот на Советот.

Верификационата комисија се состои од претседател и два члена.

Комисијата врз основа на известувањето на Општинската изборна комисија, доставените уверенија за извршениот избор на членовите и утврдувањето на нивниот идентитет, поднесува извештај со предлог за верификација. Советот извештајот со предлогот го разгледува во целина.

Член 5

Верификационата комисија, може да оспори решенија издадени од Општинската изборна комисија, за избор на одделни членови на Советот и да предложи верификацијата на мандатот да се одложи заради утврдување дали тие се издадени согласно постигнатите изборни резултати на учесниците.

Верификацијата на мандатот на член на Советот може да се одложи ако Комисијата:

-со сигурност не може да го утврди неговиот идентитет (исто име и презиме со други личности);

-постојат индиции за можна неспојливост на функцијата (вработен е во општинската администрација или презел функција или должност која со закон е утврдена како неспојлива со фунцијата член на Совет);

-настапила фактичка неможност за верификација на мандатот под услови утврдени со закон (во случај на смрт, престанок на жителството во општината, правосилна пресуда за кривично дело или донесено решение за одземање на деловната способност).

Член 6

Верифик а циона т а к о мисија м у поднесува извештај на Советот со предлог на кои членови на Советот треба да им се верификуваат мандатите, а на кои треба да се одложи верификацијата на мандатите.

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот одлучува по предлогот на Комисијата за верификација, за верификација на мандатите на присутните членови на Советот.

Советот со мнозинство гласови на вкупниот број членови на Советот, одлучува за секој предлог на Комисијата за верификација, за одлагањето на верификацијата на мандатот на членови на Советот

Во случај кога е потребно одлагање на верификацијата, мандатот на членот на советот ќе биде верификуван на наредната седница на која членот ќе присуствува.

Член на Советот чиј мандат е оспорен или чија верификација е одложена, има право да присуствува на седница на Советот и да учествува во работата, без право на одлучување.

Член 7

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, на оние кои се избрани на изборите за замена, како и на оние чија верификација е одложена, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

Член 8

Советот е конституиран ако се верификуваат мандатите на мнозинството од вкупниот број членови на Советот, по предлог на Верификационата комисија.

По верификацијата на мандатот членовите на Советот даваат и потпишуваат свечена изјава.

Мандатот на членовите на совет трае до верификација на нов состав на Советот на Општина Велес.

2. Начин на избор на претседател на Советот

Член 9

Советот има претседател кој го претставува Советот и врши други работи определени со закон, Статутот на општината и овој Деловник.

Член 10

Претседателот на Советот го избира Советот по предлог на еден или група членови на Советот.

Советот гласа за сите поднесени предлози, односно предложени кандидати за избор на претседател, освен за оние кандидати кои дале изјава дека не ја прифаќаат кандидатурата.

а.Избор на претседател на Советот со јавно гласање

Член 11

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Со гласањето за избор на претседател на Советот раководи најстариот член на Советот кој претседава со седницата.

Претседавачот на Советот ги повикува членовите на Советот да се изјаснуваат „за“ предлогот, без повикување да се изјаснат „против“, односно „воздржан“.

Членот на Советот во постапката за избор на претседател на Советот со јавно гласање има

право да се определи, односно да гласа “за“ само за еден од кандидатите.

Член 12

Ако се предложени повеќе кандидати, за секој предлог се гласа поединечно по редослед утврден по азбучен ред на презимињата на кандидатите.

Поединеченото прозивање по презимиња го врши општиниската администрација за претседател на Советот, избран е кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Член 13

Доколку во првиот круг никој од кандидатите за претседател на Советот не го добил потребното мнозинство гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најголем број гласови.

Член 14

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 15

Ако и по вториот круг ниту еден од двајцата кандидати не го добил потребниот број гласови тогаш се повторува постапката за избор на претседател на Советот

б. Избор на претседател на Советот со тајно гласање

Член 16

Изборот на претседател на Советот може да се изврши со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот, одлучи Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 17

Со тајното гласање раководи трочлена комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

Членовите на комисијата се избираат од редот на политичката партија што има мнозинство и членови од редот на опозициските политички партии.

Член 18

Тајно гласање за избор на претседател на Советот се врши со гласачки ливчиња.

На гласачкото ливче за избор на претседател на Советот се отпечатуваат имињата и презимињата на лицата предложени за избор и тоа според редот на поднесените предлози. На гласачкото ливче пред името на кандидатите се става реден број.

Член 19

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.

На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 20

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседавачот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

Член 21

Членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласа и лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин што обезбедува тајност на гласањето.

Член 22

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседавачот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето. Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Член 23

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого е гласано (заокружени се повеќе кандидати, пречкртани се имињата на еден или повеќе кандидати, ливчето е оштетено или непополнето), се смета за неважечко.

Член 24

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на Комисијата веднаш ќе го објави резултатот од гласањето и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот, подигнале гласачки ливчиња, колку гласале, колку гласови добил секој од кандидатите.

Член 25

Врз основа на извештајот на Комисијата, претседавачот ќе констатира кој од кандидатите е избран за претседател на Советот.

Член 26

Доколку, ниту еден од кандидатите не е избран за претседател на Советот во првиот круг на гласање, односно не го добил потребното мозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, претседавачот ќе констатира за кои двајца кандидати, кои добиле најголем број гласови во првиот круг на гласање, ќе се гласа во вториот круг.

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 27

Во постапката и начинот на гласање во вториот круг, со двајца кандидати, соодветно се применуваат одредбите од овој Деловник што се однесуваат на гласањето во првиот круг.

Член 28

Ако ниту еден од двајцата кандидати и во вториот круг не го добил потребното мнозинство изборната постапка во целост се повторува.

3. Права и должности на претседателот на Советот

Член 29

Претседателот
на Советот:

-ги свикува и раководи со седниците на Советот;
-се грижи за организацијата и работата на Советот;
-ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува на Градоначалникот заради објавување;
-дава иницијатива за расправаување одделни прашања од делокругот на Советот и комисиите и се грижи за усогласување на нивната работа;
-ја поттикнува и помага меѓусебната соработка на комисиите на Советот и се грижи за нивната соработка со други органи;
-ги закажува седниците на комисиите кога по барање на членовите на комисијата седницата нема да ја закаже претседателот на комисијата;
-се грижи за примената на Деловникот;
-иницира и остварува соработка и координација со претседателите на советите на други општини и
-потпишува овластувања согласно потребите и потврди за присуство на седници и комисии;
-потпишува евиденционен лист за присуство; -врши и други работи определени со Закон, Статут и со овој Деловник.

Член 30

Претседателот на Советот има право да учествува во работата на комисиите на Советот и да им предлага да претресуваат прашања од нивна надлежност.

Член 31

Претседателот на Советот може заради организација на работата на Советот да формира Координативното тело кое:

-ја планира динамиката на седниците на Советот, во зависност од значењето, природата и времето на поднесување на предлозите на акти и други материјали;

-иницира дневен ред и време на одржување на седниците на Советот;
-дава иницијатива на Советот и комисиите за расправаување на прашања од нивна надлежност.
Координативното тело го сочинуваат по еден член на Советот како претставник од секоја политичка партија што добила најмалку три советнички места, согласно извештајот на општинската изборна комисија од одржаните локални избори. Координативно тело со формира со Решение.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1.Општи одредби

Член 32

Со верификација на мандатот, членот на Советот се стекнува со права и должности утврдени со закон, статутот на општината и овој деловник.

Член 33

Заради вршење на својата должност, члено т н а Сов е т о т има п рав о од Градоначалникот, општинската администрација, јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината и од други институции да бара податоци што му се потребни за неговата работа во Советот.

Член на Советот доколку има потреба може да изврши увид во документацијата која се однесува на точка што е на дневен ред пред започнување на седницата на надлежната комисија кога се разгледува точката.

Член 34

Членот на Советот, кој од страна на Советот е избран за член на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината не може да учествува во одлучување на седницата на Советот за прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија во чии органите на управување е избран.

2. Присуствување на седници и учество во работата

Член 35

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот, постојаните и повремените комисии и тела во кои членува и да учествува во работата и одлучувањето.

Член 36

Членот на Советот има право да присуствува и на седниците на комисиите во кои не е член, како и право да учествува во нивната работа, но без право на одлучување.

Член 37

За присуството на седниците на Советот и на комисиите во кои членуваат членовите на Советот, се води евиденција.

Евиденцијата ја води општинската администрација.
За евиденцијата се издава потврда за присуство која ја потпишува Претседателот на Советот.

Член 38

Општинската администрација го известува претседателот на Советот, за случаите кога член на Советот три пати едноподруго отсуствувал од седниците на Советот и комисиите во кои членува, а не го оправдал своето отсуство.

Претседателот на Советот е должен веднаш да ја извести Верификационата комисијат, со цел да се утврдат причините за отсуството и да се утврди дали постојат законски услови за утврдување престанок на мандатот на членот на Советот или за разрешување на членот на Советот од комисиите во кои членува и да му предложи на Советот на негово место да избере друг член.

3. Покренување иницијативи и поднесување предлози

Член 39

Членот на Советот има право на седниците на Советот:

-да ги изнесува предлозите и мислењата на граѓаните и да му предлага на Советот заземање ставови од надлежност на Советот за тие предлози и мислења;

-да дава иницијативи за донесување на прописи од надлежност на Советот, како и да поднесува амандмани на предлозите на прописите;

-да иницира распишување референдум за решавање на прашања од интерес за Општината, како и за претходно изјаснување на граѓаните за одделни предлози на одлуки или за нивно потврдување;

-да предлага расправање на прашања во врска со состојбата во дејностите за кои Општината основала јавни служби, установи и претпријатија, како и прашања во врска со остварувањето на надзорот над нивната работа;

-да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од значење за определена дејност, како и од значење за граѓаните;

Член 40

Членот на Советот има право поединечно или заедно со други членови на Советот, да предлага избор и разрешување на претседател на Советот, претседатели и членови на комисиите и посебните тела на Општината, што ги избира односно именува Советот, на начин и под услови утврдени со закон, Статутот и овој Деловник.

4. Поставување советничко прашање

Член 41

Членот на Советот има право на Градоначалникот и на раководните органи, односно членовите на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа Општината, да им поставува прашања (советнички прашања) што се однесуваат на нивната работа или на работата од нивна надлежност, односно од надлежност на органите, службите, установите и претпријатијата.

Прашањето треба да е кратко и прецизно, при што членот на Советот треба да означи на кого му е упатено прашањето.

Советничките прашања се евидентираат во записникот од самата седница.

Член 42

Прашањето се поставува усно на седница на Советот.

Советничките прашањата се поставуваат и одговорите се добиваат на самата седница од страна на Градоначалникот освен во случаи кога нема доволно информации и во таа ситуација одговорот се дава во писмена форма најдоцна до одржување на првата наредна седница.

Доколку се работи за посложено прашање кое бара посеопфатни анализи и следење на состојби, рокот од став 2 на овој член може да биде подолг.

На прашањето поставено до Градоначалникот, одговор дава Градоначалникот или лице што тој го овластил.

Кога одговорот го дава лице овластено од страна на Градоначалникот, се смета дека одговорот го дал Градоначалникот.

Член 43

По добиениот одговор на поставеното прашање, односно на дополнителното прашање, членот на Советот може да предложи предметот на кој се однесува неговото прашање да се стави на дневен ред на таа седница на Советот или на една од наредните седници.

За предлогот од став 1 на овој член, по ислушувањето на мислењето на Градоначалникот или лицето на кое му било поставено прашањето, одлучува Советот.

Градоначалникот или лицето на кое му е поставено прашањето, може да побара претресот по тоа прашање да се одложи додека не се соберат податоци.

Ако барањето од став 3 на овој член се усвои, Советот определува рок до кога се одлага претресувањето на тоа прашање.

Член 44

Ако член на Советот сака да постави прашање кое се однесува на јавните служби, установи и претпријатија, до претседателот на Советот ќе го најави поставувањето на прашањето најдоцна 2 дена пред почетокот на седницата за да се обезбеди присуство на претставник.

Член 45

Членот на Совет на една седница може да постави најмногу три прашања. Поставувањето на советнички прашања не може да трае подолго од 10 минути.

Одговор на едно поставеното советничко прашање не може да трае подолго од 5 минути.

5. Чување тајна

Член 46

Членот на Советот е должен да чува тајна. Како тајна се сметаат податоците што членот на Советот ќе ги дознае на седницата на Советот или комисиите, во врска со прашањата за кои на седницата се расправа без присуство на јавноста.

За тајна се сметаат и сите материјали што му се упатуваат на Советот и комисиите, а кои се означени како такви со ознака „Доверливо“ од страна на подносителот.

Со материјалите што се сметаат за тајна се постапува согласно со напоменатаупатството за ракување и чување на материјалите, што се проследува кон таквите материјали.

6. Обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Советот

Член 47

Заради обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Совет, општинската администрација и органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, на членовите на Советот:
-им укажуваат стручна помош во изработувањето на предлозите што тие му ги поднесуваат на Советот, односно комисиите, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што им ги доверил Советот, односно работното тело;
-им обезбедуваат дополнителна документација која им е потребна за нивната работа;
-им даваат стручни објаснувања и појаснувања за проблемите на кои тие работат;
-се грижат за обезбедување на технички услови за нивната работа.

Член 48

Членовите на Советот имаат право да ги користат просториите и документацијата на Општината, за извршување на нивните права и должности.

7. Престанок и одземање на мандатот на членовите на Советот

Член 49

На член на Советот му престанува мандатот во случаите утврдени со закон.

Член 50

Членот на Советот има право да поднесе оставка и да ја образложи.

Оставката му се поднесува на претседателот кој ја проследува до членовите на Советот.

Оставката може да се поднесе и образложи на самата седница на Советот.

По поднесувањето на оставката, Советот на самата седница или првата наредна седница, без расправа, констатира престанок на мандатот на членот на Советот.

Оставката може да се повлече до почетокот на седницата на која се констатира престанок на мандатот.

Претседателот на Советот ја известува Општинската изборна комисија, за престанокот на мандатот на членот на Советот и бара од неа податоци кој кандидат е следен од листата на политичката партија од која доаѓа членот на Советот кој поднел оставка.

Член 51

Претседателот на Советот е должен да ја извести Верификационата комисија и да го внесе во предлогот на дневниот ред за првата наредна седница на Советот секој случај што со себе повлекува престанок на мандатот на некој од членовите на Советот.

Верификационата комисија е должна да го разгледа секој случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, да побара податоци од надлежни институции и служби за да ги потврди фактите и да ги утврди причината и денот на настанување на условите за престанок или одземање на мандатот на член на Советот.

Верификационата комисија е должна на Советот да му поднесе извештај и предлог заради констатирање престанок или донесување одлука за одземање на мандатот на член на Советот.

Советот ќе ја утврди причината и денот на престанок на мандатот и ако Верификационата комисија не поднесе извештај и не даде предлог во врска со настанат случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот и тоа врз основа на документи кои го потврдуваат настанувањето на услови предвидени со закон за престанок и одземање на мандатот на член на Советот, обезбедени од страна на општинската администрација.

IV.РАБОТА НА СОВЕТОТ

1.Свикување на редовни,вонредни,итни и свечени седници

Член 52

Советот работи на Седници што ги свикува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива.

Седница на Советот, согласност со закон, мо же да се свик а и на барање н а Градоначалникот, како и на барање на најмалку ¼ од членовите на Советот, во рок од 15 дена од поднесувањето на барањето.

Доколку претседателот на Советот не ја свика седницата по барање на членовите на Советот, седницата може да ја свикаат подносителите на барањето, да го предложат дневниот ред на седницата, а со седницата раководи најстариот член на Советот.

Во случај на престанок на мандатот на претседателот (со исполнување на законски предвидените услови), до избор на претседател Советот го свикува и со него раководи најстариот член на Советот.

Ако најстариот член е спречен или отсутен и не може да ја свика и раководи со седницата, на седницата претседава член на Советот, кој по предлог на еден или група членови на Советот, ќе го избере Советот со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот.

Член 53

Решение за свикување на седница на Советот им се доставува на сите членови на Советот, најдоцна 7 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Решението содржи предлог дневен ред со прилог соодветен материјал за точките кои се предлагаат.

Решението за свикување на седница со материјалите за седницата, до членовите на Советот се доставуваат по електронски пат, на службената меил адреса и друга електронска пошта која е дадена од членот за уредна достава на материјалите.

Член 54

По исклучок, претседателот на Советот по сопствена иницијатива на предлог на најмалку 1/3 од членовите или на предлог на Градоначалникот може да свика вонредна седница и во рок пократок од 7 дена, а дневниот ред да го предложи на самата седница.

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните, за прашања кои настанале поради вонредни околности (пожар, поплави, земјотреси,кризна состојба, прогласена епидемија, односно пандемија).

По предлог на Градоначалник и Претседател на Совет може да се свика итна седница поради итни и неодложни работи).

Решението со предлог Дневен ред и материјалите за вонредна и итна седница се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

Истата можат да ја добијат усно, по телефон или по електронска пошта.

Советот одржува и свечени седници за доделување награди и признанија,за организирање на општински настани, обележување на значајни историски настани како и одржување на говори на наши и странски државјани, претставници на меѓународни организации и истакнати граѓани на странски држави како гости на Општина Велес.

Пред отпочнување со работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на вонредна или итна седница без претрес и со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 55

Седниците на Советот покрај физичко присуство во електронска сала во вонредни околности можат да се одржуваат и од далечина преку конференциска врска со употреба на комуникациски средства (телефон или конференциска врска) со употреба на интернет комуникација и софтверски алатки.

Присуството на членовите на Советот на седниците одржани од далечина, ќе се евидентира со поединечна прозивка на секој член и ќе се засметува како уредно присуство.

Гласањето на членовите на Советот со употреба на комуникациски средства се одвива по пат на поименично произнесување на секој од членовите на Советот кои се најавени на седницата и ќе се врши евидентирање на гласот по изјаснувањето со глас „за“, „против“ или „воздржан“.

2. Дневен ред

Член 56

Решението за свикување на седница на Советот со предлогот на дневниот ред и материјалите по точки што се предлагаат за дневниот ред за седницата, на членовите на Советот им се доставуваат најдоцна седум дена пред денот определен за одржување на седницата.

По исклучок, материјалите по одредена точка од предлог дневниот ред, може да бидат доставени и во рок пократок од 7 дена поради потреба од нивно доуредување или обезбедување дополнителна документација.

Дневниот ред на седница на Советот се утврдува на предлог на претседателот на Советот на почетокот на седницата, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

3. Претседавање и учество

Член 57

На седница на Советот претседава претседателот на Советот.

Во случај на негова спреченост или отсутност, на седницата претседава член на Советот по овластување на претседателот.

Член 58

Во работата на седница на Советот, без право на одлучување, можат да учествуваат и поканети претставници на јавни служби, установи и претпријатија.

4.Мнозинство за работа

Член 59

Советот може да работи ако на седница присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Ако претседателот смета дека на седницата не присуствува доволен број членови на Советот, ќе побара да се изврши прозивка.

Прозивката ќе се изврши и ако тоа го побара член на Советот.

Во случај кога седницата се одвива електронски секој присутен поименично се прозива од страна на претседателот или службите.

Ако се утврди дека на седницата не присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот,

седницата не може да се одржи, односно ако е веќе започната се прекинува.

Во случаите од став 5 на овој член, претседателот ја презакажува седницата, со писмено известување упатено до сите членови на Советот.

5. Тек на седницата

Член 60

Седницата на Советот почнува со работа во закажаниот термин со утврдување на бројот на присутни членови на Совет.

Членовите на Советот имаат право, пред да се утврди дневниот ред на седницата, да стават забелешки на записници од седници.

За основаноста на забелешките одлучува Советот без расправа, а ако забелешките се усвојат, во записникот ќе се извршат соодветни измени.

Член 61

Отткако ќе се прочита предлог дневниот ред, секој член на Советот може на седницата да предложи:

-предложениот редослед на точките на дневниот ред да се измени;

-некоја од предложените точки да се симне од дневниот ред;

-дневниот ред да се дополни со нова точка на дневниот ред, но е должен да ја образложи итноста на тој предлог .

Градоначалникот може да предложи дополнување на дневниот ред на седницата со определено прашање и итноста да ја образложи Градоначалникот или претставник што тој ќе го овласти.

За итноста се доставува материјал и во писмена форма.

Итната точка се разгледува од страна на надлежните Комисии и се изготвува извештај.

Советот со мнозинство гласови на присутните членови одлучува одделно за секој предлог за дополнување на предложениот дневен ред.

Член 62

Доколку се утврди потреба некоја точка да се симне од дневен ред пред истиот да биде усвоен,од страна на предлагачот се доставува известување до претседател на совет истата да се симне.

За симнувањето на точката во овој случај, не се води расправа, не се гласа, само се евидентира во записник.

По усвојување на дневниот ред, ако се јави потреба за симнување на точка, не се води расправа,не се гласа, но се носи заклучок за симнување на точка од дневен ред.

Доколку некоја од предложените точки е симната од дневниот ред, не може да се бара нејзино повторно внесување во дневниот ред на истата седница.

Точката која е симната од дневен ред може да биде ставена на дневен ред на една од наредните седници согласно потребите.

Член 63

По усвојувањето на дневниот ред, претседателот ги информира членовите на Советот за дополнително доставените или пред седницата поделените материјали и дава други соопштенија што се од значење за работата на седницата и што треба да се имаат предвид при одлучувањето.

Член 64

Седницата се одржува според усвоениот дневен ред, а претседателот е должен да отвори расправа по секоја од точките, освен ако со закон, Статут и со овој Деловник е определено да се одлучува без расправа.

Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на Градоначалникот или член на Советот, да води заедничка расправа по повеќе точки од дневниот ред доколку тие имаат сродна или меѓусебно поврзана содржина, но гласањето мора да биде поединечно.

Член 65

По барање на член на Советот, а со поддршка на најмалку 8 члена, претседателот на Советот ќе

даде пауза, поради дополнителни консултации или но не подолга од 30 минути.

Претседателот ќе даде пауза за да се докомплетира материјалот за самата седница, а може да даде и подолга пауза од став 1 кога за тоа има потреба.

Член 66

На почетокот на расправата по секоја точка од дневниот ред предлагачот, односно претставникот на предлагачот може да даде дополнителни образложенија или појаснувања.

Дополнителните образложенија или појаснувања може да траат најмногу 3 минути.

Член 67

Расправата по определено прашање трае се додека по неа има пријавени за збор.

Претседателот ја заклучува расправата откако ќе утврди дека повеќе нема пријавени за збор.

Член 68

Во текот на расправата најпрво се расправа за амандманите доколку такви има поднесено по предлогот.

6.Ограничување на времетраењето на излагањето

Член 69

На седница на Советот никој не може да говори пред да побара и добие збор од претседателот.

Претседателот на советот на членовите на советот им дава збор според редоследот на јавувањето.

Предност имаат секогаш оние што се јавуваат по прв пат.

Говорникот кој сака да говори по втор пат може да добие збор по исцрпување на листа на пријавените кандидати.

Член 70

Доколку во работата на Советот се користи друг јазик, при излагањето се обезбедува превод за да можат присутните на седницата да го следат излагањето.

Член 71

Претседателот се грижи членот на Советот да не биде попречуван во својот говор. Членот на Советот може да го опомене или да го прекине во говорот само претседателот.

Член 72

Претседателот веднаш ќе му даде збор на членот на Советот кој сака да земе збор во врска со примената или отстапување од одредбите на Деловникот (процедурално прашање) или на утврдениот дневен ред.

Говорот на овој член на Советот не може да трае подолго од 3 минути. По излагањето на членот на Советот претседателот е должен да даде објаснување.

Член 73

Претседателот ќе му даде збор на членот на Советот ако побара збор (реплика) за да го исправи наводот што е неточно изложен или што дал повод за недоразбирање или предизвикал потреба од лично објаснување и тоа откако ќе го заврши излагањето оној што ја предизвикал потребата од реплика.

Во својата реплика, која не може да трае подолго од 3 минути, членот на Советот мора да се ограничи на исправката, односно на личното објаснување.

Членот на Советот на кого му е упатена репликата, има право на одговор (контрареплика), во траење од 1 минута.

Членот на Советот, правото на репликата и одговорот на репликата, можат да се користат само еднаш во текот на расправата по една точка од дневниот ред.

Членовите на Совет имаат право на реплика и контрареплика само меѓусебно, но не и со Градоначалник и Претседател на совет.

Член 74

Членот на Советот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако членот на Советот се оддалечи од дневниот ред, претседателот ќе го повика да се придржува за дневниот ред.

Ако членот на Советот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот може да му го одземе зборот.

7. Одлучување

Член 75

Советот одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Совет во моментот на гласање, освен ако не е предвидено поинакво мнозинство членови на Советот, согласно Закон, Статут и овој Деловник.

Член 76

Членовите на Советот гласаат на тој начин што се изјаснуваат "за", "против" или воздржан".
Доколку некој од членовите на Советот има судир на интереси со некоја од точките на дневен ред истиот треба да се изземе од гласање.
Кога некој член се изземал поради судир на интереси,истиот нема право да учествува во расправата по точката, ниту да гласа по таа точка.
Член на совет може и да не гласа по однос на точка која е на дневен ред.

Член 77

Гласањето може да биде јавно и тајно.

Член 78

Јавното гласање се врши со кревање на рака,со соодветен електронски систем или со поименично усно изјаснување.

Член 79

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува членовите на Советот најнапред да се изјаснат кои се „за", потоа да се изјаснат кои се „против" и на крај кои се „воздржан".

Член 80

Гласањето со употреба на соодветен електронски систем, се врши на начин кој овозможува секој од членовите на Советот да гласа и да се евидентира секој даден глас „за", „против" или „воздржан" и да се утврди збирот на гласовите, односно резултатот од гласањето.

Член 81

Поименично гласање се врши кога претседателот смета дека е потребно точно да се утврди резултатот од гласањето.

Поименично гласање се врши и кога тоа ќе го побара член на Советот.

При поименично гласање членовите на Советот, усно се изјаснуваат дали се „за", „против" или „воздржан". Прозивката ја врши претседателот или службеник на општинската администрација.

Член 82

Тајно гласање се врши со гласачки ливчиња.

Со тајното гласање раководи комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

Член 83

Ако тајното гласање е за донесување на пропис од надлежност на Советот, на гласачкото ливче точно се отпечатува називот на прописот и се овозможува членот на Советот да гласа "за", "против" или "воздржан".

Член 84

Ако тајното гласање е за избор или разрешување, на гласачкото ливче се отпечатуваат имињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според редот на поднесените предлози.

На гласањето за избор или разрешување пред името на кандидатот се става реден број.

Член 85

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма. На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 86

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседателот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

По истекот на определеното време, претседателот ги повикува членовите на Советот да гласаат.

Член 87

Членот на Советот лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин кој обезбедува тајност на дадениот глас.

Член 88

При гласање за избор, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласал.
При гласање за разрешување, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на лицето за чие разрешување се гласа.
Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого, односно за што е гласано се смета за неважечко.

Член 89

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседателот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето. Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Член 90

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на комисијата ќе го објави резултатот од гласањето на истата седница на Советот и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот гласале, колку биле “за“, “против„ или “воздржани“ и колку има неважечки гласачки ливчиња.

8.Одржување на редот

Член 91

За одржување на редот на седницата се грижи претседателот на Советот.

За повреда на редот на седницата, претседателот на Советот може да го опомене, да му го одземе зборот на членот на совет и да го отстрани од седницата.

Член 92

Претседателот на Советот ќе го опомене членот на советот: - кој недолично се однесува

- кој во своето излагање се оддалечува од дневниот ред,

- со земање на збор кога претседателот не му дал збор,

- со упаѓање во збор на говорник или со слична постапка го нарушува редот на седницата.

Претседателот на Советот ќе му го одземе зборот на членот на советот, кога тој со својот говор на седницата го повредува редот, а на истата седница два пати е опоменат да се придржува за редот на седницата.

Член 93

Претседателот на Советот го отстранува членот на советот, кога и покрај опомената, односно одземањето на зборот го нарушува редот на седницата или употребува изрази со кои се нарушува достоинството на Советот и истиот е должен веднаш да ја напушти салата и не може да присуствува на седницата од која е отстранет.

Ако претседателот на Советот не може да го одржи редот на седницата, ќе одреди краток прекин на седницата.

Претседателот на совет има право да ја прекине седницата кога ќе одлучи дека има потреба за тоа.

Член 94

Одредбите за одржување на редот на седницата на Советот се однесуваат на сите учесници на седницата.

Член 95

Изречените мерки се внесуваат во записник.

9. Записници

Член 96

За работата на седниците на Советот се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, дневниот ред што е усвоен на седницата, предлозите и амандманите што се поднесени на седницата и за одлуките што се донесени.

Во записникот се внесуваат резултатите од гласањето по точките од дневен ред.

Членот на Советот кој на седницата издвоил мислење, може да побара во записникот да се внесат значајни делови од неговата изјава.

Составен дел на записникот е евиденционен лист во кој се внесува бројот на присутните и отсутните членови на советот со имиња и презимиња.

Членот на советот своето присуство го потврдува со потпишување во евиденциониот лист.

Евиденциониот лист за присуство го потпишува Претседателот на Советот.

Член 97

Записникот им се доставува на членовите на Советот, по правило заедно со решението за свикување на наредната седница.

По исклучок може да се испратат записници од повеќе претходно одржани седници на советот, но усвојувањето на секој од записниците треба да биде одделно наведено во записникот.

Член 98

Записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој согласно со усвоените забелешки се извршени измени се смета за усвоен.

Усвоениот записник го потпишува претседателот на Советот.

За составувањето на записникот и за чувањето на оригиналните записници од седниците на Советот се грижи општинската администрација.

V. КОМИСИИ НА СОВЕТОТ

1. Постојани и повремени комисии

Член 99

Советот формира постојани и повремени комисии.

2. Состав и број на комисиите

Член 100

Бројот на членовите на постојаните комисии се определува со Статутот.

Составот, бројот на членовите и задачите на повремените комисии се утврдува со актот за формирање на комисијата.

Членови на повремените комисии можат да бидат, покрај членови на Советот и научни и стручни работници.

Член 101

Постојаните и повремените комисии имаат претседател, заменик претседател и определен број членови.

Претседателот на постојаната и на повремената комисија:

-ја организира работата на комисијата;

-дава иницијатива за расправаување на определени прашања од делокругот на комисијата;

-се грижи за известување на членовите на комисијата и на Советот за проблемите од делокругот на комисијата;

-ги подготвува и свикува седниците;

-го предлага дневниот ред на седниците и претседава со нив;

-се грижи з а с проведување н а заклучоците и

-врши и други работи што се определени со овој Деловник.

Во случај на спреченост или отсутност, претседателот го заменува неговиот заменик.

Заменик претседател се избира од редот на членовите на комисијата и истото се евидентира во извештајот од седница на комисија.

Член 102

Избор на претседател и членови на комисија на Советот се врши во целина, врз основа на предложени листи.

Листа може да предложи секој од членовите на Советот или група советници.

Предложената листа се става на дневен ред на седницата на Советот само ако сите предложени кандидати за членови на комисијата дале изјава со која ја прифаќаат кандидатурата.

Кандидатските листи се поднесуваат до претседателот на Советот кој ги доставува до Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Изборот на претседател и членови на комисиите се врши со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 103

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши врз основа на поединечни предлози, со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 104

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисијата, може да даде комисијата, член на советот или претседател на советот.

По предлогот за разрешување одлучува советот со јавно гласање ,со мнозинство гласнови од присутните членови на советот.

3.Делокруг на постојаните комисии

Член 105

Постојаните комисии, во рамките на својот делокруг:

-ги разгледуваат предлозите за донесување на прописи и други акти од надлежност на Советот и му поднесуваат извештај со свои мислења и предлози;

-проучуваат и разгледуваат други прашања од својот делокруг и на Советот му даваат мислења и предлози по тие прашања.

Член 106

Советот ги има следните постојани комисии:

-Верификациона комисија;
-Комисија за мандатни прашања, избори и именувања;
-Комисија за Статут и прописи;
-Комисија за финансирање и Буџет;
-Комисија за урбанизам, комунални работи и сообраќај и заштита на животната средина и локален економски развој;
-Комисија за јавни дејности;
-Комисија за спорт;
-Комисија за заштита на правата на децата;
-Комисија за еднакви можности помеѓу жените и мажите;
-Комисија за унапредување на правата на пациентите;
-Комисија за определување на имиња на улици,плоштади,мостови и други инфраструктурни објекти;
-Комисија за Програма на совет;
-Комисија за определување претставници од членовите на советот на Општина Велес во постапка за склучување на бракови и
-Комисија за стипендирање на талентирани ученици и студенти во Општина Велес.

а)Верификациона комисија врз основа на известување од општинската изборна комисија, доставените уверенија за избор на членовите и утврдување на нивниот идентитет поднесува извештај до советот со предлог за верификација.

Верификационата комисија, може да оспори решенија издадени од Општинската изборна комисија, за избор на одделни членови на Советот и да предложи верификацијата на мандатот да се одложи заради утврдување дали тие се издадени согласно постигнатите изборни резултати на учесниците.

Верификационата комисија констатира престанок на мандат на член на совет пред истекот на периодот за кој е избран.

На негово место верифицира мандат на нареден кандидат од листата доставена од Општинската изборна комисија од политичката партија од која доаѓа членот на кој му престанал мандатот.

Претседателот на комисијата е од листата на предлагачот што има најголем број мандати за членови на Советот, избрани на непосредните избори.

б) Комисија за мандатни прашања, избори и именувања

Член 107

Комисија за мандатни прашања, избори и именувања, ги разгледува и подготвува предлозите кои се однесуваат на мандатните прашања; разгледува и подготвува предлози за избор, именување и разрешување од надлежностите на Советот; определува надоместоци и други примања на избрани и именувани лица; го определува надоместокот на патните и дневни трошоци на членовите на Советот, како и трошоци направени за извршување на задачи кои им ги доверил Советот.

Пpет седат ел от и членовит е н а Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања ги избира Советот на својата прва седница.

Претседателот на комисијата е од листата на предлагачот што има најголем број мандати за членови на Советот, избрани на непосредните избори.

в) Комисија за финансирање и Буџет

Член 108

Комисијата за финасирање и буџет ги следи, разгледува и анализира појавите, проблемите и прашањата во врска со финансирањето на функциите на Општината; го разгледува предлог буџетот и завршната сметка на буџетот;ги следи состојбите со остварувањето на изворните приходи на Општината и остварува увид во реализацијата на планираните расходи, разгледува прашања од јавните служби, претпријатија, установи и училишта кои ги основала, а кои кои содржат финансиски импликации и предлага мерки од делокругот на нејзиното работење.

г) Комисија за урбанизам, комунални работи и сообраќај, заштита на животната средина и локален економски развој

Член 109

Комисијата за урбанизам, комунални работи и сообраќај, заштита на животната средина, ги разгледува прашањата во врска со урбанизмот и просторно планирање, уредувањето на градежното земјиште,прашања поврзани со постапка за утврдување правен статус на бесправно изградени објекти, прашања од комуналното уредување во градот и населените места, прашања од заштитата и унапредувањето на животната средина (заштита од загадување на воздухот и водата и спречување на штетната бучава) и други прашања и по нив му дава предлози и мислења на Советот, прашања од работата на јавните служби и претпријатијата кои се однесуваат на надлежностите на комисијата како и разгледува прашања од областа на локалниот економски развој што предвидува: планирање на локален економски развој, утврдување развони и структурни приоритети на општината,поддршка на развој на мали и средни претпријатија и предприемништво во општината, водење на локална економска политика, учество во воспоставување на локална мрежа и институции и агенции и промовирање на партнерство и предлага мерки за нивно реализирање.

д) Комисија за јавни дејности

Член 110

Комисијата за јавни дејности, во рамките на правата и должностите на Општината, ги разгледува прашањата од областа на културата и по нив дава иницијативи, мислења и предлози до Советот, прашањата од областа на социјалната и заштита на децата, предучилишното воспитување и згрижување, основното и средното образование,основната здравствена заштита; прашања за доделување на награди и признанија ,прашања што се однесуваат на млади и младинска политика и други прашања од надлежностите на комисијата и по нив му дава мислења и предлози на Советот.

ѓ)Комисијата за спорт

Член 111

Комисијата за спорт, разгледува прашања кои се однесуваат на развој на масовниот спорт и рекреативните активности, спортски приредби,настани и манифестации и други прашања од значење за спортот како и други прашања од надлежностите на комисијата и по нив му дава мислења и предлози на Советот.

е) Комисија за Статут и прописи

Член 112

Комисијата за Статут и прописи го утврдува предлогот на Статутот на Општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот и ја следи неговата примена и ги разгледува начелните прашања од статусен карактер; го утврдува предлогот на Деловникот за работа на Советот; ги подготвува предлог-мислењата по предлог-законите кои се однесуваат на Општината,разгледува прашања поврзани со имотот и сопственоста на општината,разгледува и други општи акти и постапува по насоки од надлежни институции;ги утврдува и пречистените текстови на актите донесени од Советот и ги доставува до Градоначалникот за објавување во „Службен гласник на Општина Велес“.

Доколку Комисијата за статут и прописи констатира дека поднесениот амандман не е во согласност со Деловникот на Советот на Општина Велес, ќе му укаже на подносителот да ги отстрани констатираните недостатоци за да може да се разгледува на седница.

ж) Комисија за еднакви можности помеѓу жените и мажите

Член 113

Комисијата за еднакви можности помеѓу жените и мажите, гради стратегија за еднакво учество на жените и мажите во сите сфери од јавниот и општествениот живот; презема основи и посебни мерки за подигање на свеста за промена на нееднаквостите помеѓу жените и мажите во социјалните структури и процеси; изработува и спроведува акциони планови за потикнување и унапрдување на еднакви можности; расправа за прашања од областа за која е формирана; разгледува предлози од Градоначалникот;члeновите на Советот и иницијативи од граѓани од оваа област; дава мислења и прелози до Советот, соработува со здруженија на граѓани и невладини организации и доколку е потребно на седницата на која разгледува прашања може да поканува и експерти од таа област.

з) Комисија за заштита на правата на децата

Член 114

Комисијата е составена од членови на Советот со цел да ги негува, промовира и штити правата, интересите и добросостојбата на децата.

Работата на Комисијата се базира на:

-Обврските што произлегуваат од ратификацијата на Конвенцијата за правата на детето,

-од целите зацртани во НАП, и

-од надлежностите на општината.

Комисијата за заштита на правата на децата изготвува Локален акционен план, ги имплементира активностите за унапредување на положбата на правата на детето и создава услови за активно вклучување на младите во заедницата.

Комисијата за заштита на правата на децата се залага за континуиран мониторинг на прашањата од оббласта на социјалниот развој и опфат на специфични ранливи групи преку:

- Издигнување на свеста и вметнување на перспективата на правата на детето во процесот на донесување одлуки во општината.
- Создавање на институционални капацитети и човечки ресурси за планирање и буџетирање на правата на децата на општинско ниво.
- Издигнување на јавна свест и развивање на перспектива на правата на детето во локалната заедница.
- Во својата работа Комисијата ќе се води од прирачникот за Конвенцијата за правата на детето.“

Член 115

ѕ) Комисија за унапредување на правата на пациентите

Комисијата ја сочинуваат 11 члена со мандат од две години со право на уште еден последователен избор и тоа: двајца претставници на пациентите - членови на здруженијата на пациенти, двајца претставници од здруженија што се занимаваат со човечките права и граѓанските иницијативи, еден претставник од здружение која се занимава со правата на жените, еден претставник од здруженијата за заштита на правата на лицата со попреченост, двајца лекари од општината и тројца членови делегирани од советот на општината.

Ги именува Советот на Општината по предлог на Комисијата за мандатни прашања избори и именувања.

Комисијата ги врши следните работи:

1) унапредување на правата на пациентите кои се лица со попреченост и жени жртви на насилство;

2) ја следи и проценува состојбата со заштитата на правата на пациентите;

3) предлага мерки за подобрување на заштитата на правата на пациентите до надлежните органи;

4) соработува со надлежните органи;

5) разгледува поплаки од пациенти и предлага преземање на мерки до надлежни органи;

6) ара стручна експертиза ако оцени дека е тоа неопходно за утврдување на состојбата; 7) води евиденција за поединечни поплаки на пациентите, како и на мерките преземени за заштита на правата на пациентите;

8) подготвува и поднесува годишен извештај за заштита на правата на пациентите пред советот на општината, односно градот Скопје;

9) издава информации, промотивен и друг материјал со цел за унапредување на правата на пациентите и 10) врши и други работи пропишани со овој закон.

Комисијата донесува деловник за својата работа со кој поблиску се уредува начинот на работа.

и) Комисија за определување на улици, плоштади,мостови и други инфраструктурни објекти разгледува прашања поврзани со начинот на определување на име на улица,плоштад,мостови и друг инфраструктурен објект.

ј) Комисијата за Програма за работа на советот, ја изработува програмата за работа на советот и дава предлог до Советот за нејзино донесување. Претседателот на Советот е претседател на комисијата.

к) Комисија за склучување на бракови ја сочинуваат сите членови на Советот и истите учествуваат во склучување на брак согласно Законот за семејство.

л) Комисија за стипендирање на талентирани ученици и студенти во Општина Велес.

Комисијата ја спроведува во целост постапката по јавен оглас (конкурс) за избор на талентирани ученици и студенти на Општина Велес за соодветната учебна година.

Член 116

Повремените комисии Советот ги формира заради проучување на определено прашање кое не спаѓа во делокругот на постојаните комисии, како и во други случаи кога за тоа ќе се укаже потреба.

Повремената комисија престанува со работа кога ќе ја изврши задачата заради која е формирана и во други случаи кога Советот за тоа ќе одлучи.

4. Начин на работа

Член 117

Комисиите работат на седници.

Претседателот на комисијата е должен да свика седница ако тоа го бара претседателот на Советот или ако тоа го бараат најмалку 3 членови на комисијата, наведувајќи го прашањето со доставување на писмен материјал, што треба да се стави на дневен ред на седница.

Ако претседателот не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата е должен да ја свика претседателот на Советот.

Ако по барање на најмалку 3 членови на комисијата, седница не свика ниту претседателот на комисијата, ниту претседателот на Советот, седницата ќе ја свикаат членовите на комисијата, кои тоа го барале.

Поканата за седница на комисијата со предлогот на дневниот ред се доставуваат заедно со материјалите што ќе се разгледуваат на седницата најдоцна 7 дена пред денот на одржување на седницата.

По исклучок, претседателот може да свика седница и во пократок рок.

За свиканата седница се известуваат предлагачите на точките што се на дневен ред, со цел да определат претставници за присуство.

Член 118

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

Член 119

Комисиите можат да работат ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата. Комисиите одлучуваат со мнозинство гласови на присутните членови на комисијата.

Член 120

За работата на Комисиите, од страна на претставници на општинската администрација од соодвената област се изготвуваат извештаи или записници од седницата на комисиите кои содржат податоци за одлучувањето по предложените точки.

Извештаите и записниците од седниците на комисиите ги потпишува претседателот или заменик претседател на соодветната комисија.

Истите се доставуваат до сите членови на совет.

Член 121

Иницијатива за внесување одделни прашања во предлогот на дневниот ред на седницата на комисијата можат да дадат членови на Советот, други комисии на Советот, како и јавните служби, установи и претпријатија основани од Советот, како и здруженија на граѓани и други невладини организации.

Член 122

Комисијата може да му предложи на Советот да ја одложи расправата на одделна точка што комисијата ја разгледувала, а која е содржана во предлогот на дневниот ред за седницата на Советот

Член 123

Комисиите на Советот разгледуваат прашања од својот делокруг по сопствена иницијатива, а се должни да го разгледаат секое прашање од својот делокруг, чие разгледување ќе го побара претседателот на Советот и Градоначалникот.

Член 124

На седницата на комисијата задолжително присуствува предлагачот или негов претставник.

Предлагачот или претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во расправата по предлогот што го поднел.

Член 125

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што и се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да води евидентиција.

Член 126

Комисијата може да побара на свои седници да присуствуваат претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

VI. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА

Член 127

Работата на Советот се одвива според Програма за работа на Советот.

Програмата за работа ја донесува Советот за една календарска година, по предлог на Комисијата што Советот ја формира од редот на своите членови.

Член 128

Основа за изработка на Програмата за работа на Советот се работите што со закон се ставени во надлежност на Советот.

Член 129

Предлози за внесување на одделни задачи и работи во Програмата за работа на Советот можат да поднесуваат:

-членовите на Советот, комисиите, посебните тела на Општината и Градоначалникот;

-органите на државната управа;

-јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината;

-јавните претпријатија што вршат работи од значење и интерес за Општината;

-облиците на месна самоуправа; -здруженијата на граѓани и

-други заинтересирани субјекти.

Член 130

Програмата за работа на Советот особено содржи:

-назив на одлуките и другите општи акти и прашањата, односно темите што ќе ги разгледува Советот;

-субјектите задолжени за изготвување на актите и другите материјали и субјектите кои соработуваат во извршувањето на задачите и работите;

-предлагач на актите и другите материјали;

-државните органи од кои ќе се бара согласност за актите, доколку давањето согласност е предвидено со закон;
-роковите во кои одделни работи треба да се извршат.

Во Програмата за работа се назначува кои документи се даваат на јавна или стручна расправа или на друг облик на непосредно изјаснување на граѓаните.

Член 131

Задолжените субјекти се должни во предвидените рокови тие акти и материјали да му ги поднесат на Советот на разгледување и усвојување.
Доколку од одредени причини тоа не е можно, тој е должен за тоа навреме да го извести Советот и да ги наведе причините заради кои не може да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

VII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 132

Советот ја известува јавноста за прашањата што се разгледуваат и за кои се одлучува во Советот, за своите одлуки и ставови по тие прашања, како и за работата на комисиите, при што развива и користи најразлични форми за известување.

Член 133

Претставниците на средствата за јавно информирање имаат право да присуствуваат на седниците на Советот и на комисиите и да ја известуваат јавноста за нивната работа.

За седница на Советот или комисијата на која се расправа некое прашање без присуство на јавноста, претседателот на Советот или претседателот на комисијата може да ја извести јавноста преку давање соопштение.

Член 134

На претставниците на средствата за јавно информирање им се ставаат на располагање нацртите и предлозите на прописите, информативните и документационите материјали, извештаите за работа на комисиите на Советот и записниците од седниците на Советот, освен ако одделно прашање се разгледува без присуство на јавноста.

Член 135

Советот може да одлучи нацрт или предлогот на определена одлука или на друг општ акт кој се расправа во Советот, да се објави преку печатот или во посебна публикација.

Член 136

Советот може заради известување на јавноста за својата работа да одлучи да се даде официјално соопштение на средствата за јавно информирање.

Член 137

Конференција за печатот по прашања од надлежност на Советот, односно во врска со неговата работа, одржува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или кога така ќе одлучи Советот.

Претседателот на Советот, односно Советот може да определат друг член на Советот, кој ќе ја одржи конференцијата за печат.

VIII. АКТИ НА СОВЕТОТ

Член 138

Советот донесува прописи за уредување на прашањата од своја надлежност и го следи нивното извршување.

Советот донесува Статут, Деловник на Советот, Буџет на општината и Годишна сметка на општината, програми, планови, одлуки, решенија, правилници, заклучоци и други акти.

Член 139

Со заклучок Советот, во рамките на својот делокруг, може да утврдува обврски на Градоначалникот и на јавните служби основани од Општината, во однос на подготвувањето на одлуки или на други општи акти или во однос на вршењето на други работи од нивниот делокруг.

Со заклучок Советот утврдува оценки, односно констатации за состојбите и зазема ставови и гледишта во врска со прашањата и информациите што ги расправа.

Советот на Општината со заклучок:
-донесува Буџет и годишната сметка на општината;
-донесува Годишни програми на општината;
-усвојува/неусвојува извештаи за извршување на буџетот на Општина Велес;

-усвојува/неусвојува програми за работа и финансиски планови за финансирање; извештаи за работа,годишни сметки на јавните служби,установи и претпријатија кои ги основала општината;
-разгледува/усвојува/неусвојува извештај или информација за јавната безбедност за подрачјето на општината;
- прифаќа/неприфаќа поднесени иницијативи;
-недонесува акт(одлука,решение,извештај и сл.);

Советот може да донесе Заклучок за преземање односно непреземање определено дејствие.

Член 140

Решение е конкретен и конечен акт со кој Советот решава за поединечни работи.

Член 141

Советот со решение одлучува за давање согласност на барањето за давање согласност на Статутот, јавната служба, установа и претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

Доколку Советот не даде согласност, со заклучок ќе го задолжи субјектот кој бара согласност н а Статутот да изврши усогласување на Статутот по прашањата кои биле причина да не се даде бараната согласност.Корегираниот статут усогласен по дадените забелешки ќе се достави на некоја од наредните седници во рок утврден согласно закон.

Член 142

На седницата на Советот на која се расправа за давање согласност на статутот на јавна служба, установа и претпријатие основано од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност се поканува и претставник на подносителот на статутот.

Член 143

Статутот на јавната служба, установа и претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност, се применува од денот на влегување во сила на дадената согласност.

Член 144

Прописите и другите општи и поединечни акти донесени на седница на Советот ги потпишува претседателот на Советот.
На оригиналите на прописите и на другите акти се става печатот на Совет на Општината.
Оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се чуваат во архивата на Општината.
За чувањето и евиденција на оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се грижи општинската администрација.

Член 145

Актите влегуваат во сила 8 осмиот ден од денот на објавувањето во службен гласник, а по исклучок, најрано со денот на донесување.

IX. ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ

1. Поведување на постапка

Член 146

Одлуките од своја надлежност Советот ги донесува по предлог на Градоначалникот, на член на Советот и јавните служби, установи и претпријатија основани од општината.
Предлог за донесување одлука од надлежност на Советот може да поднесат и надлежните комисии на Советот.

Член 147

Советот донесува одлуки од своја надлежност и на иницијатива поднесена од членовите на Советот, облиците на месна самоуправа, здруженијата на граѓани, граѓаните и други субјекти.
Иницијативата му се доставува на претседателот на Советот, кој ја упатува на Градоначалникот заради давање мислење.
Доколку Градоначалникот ја прифати иницијативата,истата ќе биде ставена како точка на дневен ред кога ќе има услови за тоа.
Ако Градоначалникот смета дека нема потреба од донесување одлука, за тоа ќе го изве сти претседател от н а С оветот и подносителот на иницијативата, наведувајќи ги причините за тоа.
Ако подносителот на иницијативата смета дека причините не се оправдани, тој може својата иницијатива повторно да ја поднесе преку претседателот на Советот.
Повторната иницијатива за донесување на одлука се гласа да стане составен дел од дневниот ред

на седницата и се отвара расправа по истата заедно со мислењето на Градоначалникот.
Отткако ќе ја разгледа повторната иницијатива, Советот може со заклучок да го задолжи Градоначалникот да изготви и поднесе предлог одлука, доколку советот ја прифати иницијативата.
За ставот што ќе го заземе по повторната иницијатива за донесување на одлука, Советот писмено ќе го извести подносителот на иницијативата.

2. Предлог одлука

Член 148

Градоначалникот и другите предлагачи своите предлози за уредување на определени прашања од надлежност на Советот ги поднесуваат, по правило, во форма на предлог одлуки.
По исклучок Статутот и деловникот задолжително се поднесуваат во форма на нацрт и предлог,односно се донесуваат во две фази.

Член 149

Предлогот одлуката ги содржи причините поради кои треба да се донесе одлуката , содржината на одлуката и образложение.

Член 150

Причините за донесување на одлуката ги содржат:

-правните основи по кои соодветните прашања можат да се уредуваат;
-целта што се сака да се постигне со уредувањето на односите на предложениот начин, како и последиците што ќе произлезат од предложените решенија, и
-финансиски средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на обезбедување на тие средства.

Член 151

Текстот на одлуката мора да биде образложен.
Образложението особено ги опфаќа: правните основи за уредување на односите содржани во одлуката; причините поради кои се донесува одлуката; оцена на состојбите во областа што треба да се уреди со одлука и извршувањето на постојните прописи во таа област; финансиските средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на нивното обезбедување, дали спроведувањето на одлуката повлекува материјални обврски за граѓаните, стопанските и други субјекти, како и други околности што се од значење за прашањата што се уредуваат со одлуката.
Кон образложението на одлуката со која се вршат измени и дополнувања на постојна одлука, се приложуваат и одредбите на одлуката што се менува односно дополнува.
Кон предлогот се поднесува и придружната документација за сложени и обемни прашања, а особено податоци за начинот на обезбедување на финансиските средства потребни за спроведување на одлуката.

3. Претрес/расправа на одлука

Член 152

Претресот на одлуката, на седницата на Советот, по правило е единствен, доколку Советот не одлучи да води расправа по делови, односно членови.

Член 153

Советот може да одлучи да води одделно расправа во начело заради изјаснување за причините и потребата од донесување на предложената одлука и расправа по содржината на одлуката.
Во текот на претресот за предлогот во начело можат да се изнесуваат мислења, да се бараат појаснувања и да се покренуваат други прашања во поглед на причините за донесување, правните основи и целисходноста на решенијата што се дадени во одлуката.

Член 154

Предлагачот на одлуката, односно неговиот претставник има право во текот на целиот претрес на одлук ата да дава образложенија, појаснувања и да изнесува свои мислења.

Член 155

Градоначалникот, односно претставникот што тој го овластил може да учествува во текот на целиот претрес на одлуката на седницата на Советот и кога не е предлагач на одлуката.
Предлагачот може да ја повлече предлог одлуката во секој момент се до заклучувањето на претресот.

4. Амандмани

Член 156

Амандмани се поднесуваат за измена или дополнување на решенијата содржани во предлогот актите (одлуки, решенија, програми и сл) за кои се води претрес на седницата на Советот.

Член 157

Амандманот се поднесува писмено.

Амандманот мора да биде образложен.

Ако амандманот содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, подносителот на амандманот е должен истовремено да укаже и на можностите за обезбедување на тие средства.

Член 158

Од страна на членови на советот,амандман може, по правило, да се поднесе најдоцна 2 (два) дена пред денот определен за одржување на седницата на Советот на која ќе се претресува предлогот одлуката, а се поднесува преку претседателот на Советот.

Од страна на Градоначалникот амандман се поднесува се до заклучување на претресот по предлог актите.

По амандманот поднесен од страна на градоначалникот не се води расправа и за него не се гласа. Истиот се смета за составен дел на предлог одлуката.

Член 159

Претседателот на Советот веднаш им го доставува амандманот на сите членови на Советот и на Градоначалникот и кога тој не е предлагач на одлука.

Амандманот на предлогот на одлука, претседателот на Советот го доставува и на Комисијата за Статут и прописи, за да го проучи и на Советот да му достави извештај.

Член 160

Ако амандманот на предлогот на одлука содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, претседателот на Советот амандманот веднаш ќе го достави и на комисијата во чиј делокруг спаѓаат прашањата на буџетот, за да го проучи влијанието на амандманот врз средствата со кои се располага и можните извори за финансирање на предложените решенија и за тоа да го извести Советот.

Член 161

Кога амандманот се поднесува во текот на претресот на предл ог одлуката, претседателот на Советот ќе ја прекине седницата и ќе даде пауза за да можат подносителите да го изготват амандманот.

Член 162

Ако усвојувањето на амандманот повлекува поважни измени на текстот на предлог одлуката, за амандманот не може да се одлучи на седницата на Советот додека надлежната комисија и Комисијата за Статут и прописи не му поднесат извештај за тој амандман.

Член 163

За амандманот се води посебен претрес на седница на Советот.

За амандманот има право да се изјасни предлагачот на одлука и Претседателот на комисијата која ја претресувала одлуката.

Градоначалникот има право да се изјаснува за амандманите и кога тој не ја поднел предлог одлуката,а советот одлучува по однос на амандманот.

Член 164

По амандман на предлог одлуката, поднесен во текот на претресот на предлог одлуката, Советот може да одлучи расправата да се одложи и да продолжи на една од наредните седници или расправата да се прекине, додека надлежната комисија и Комисијата за Статут и прописи не го проучат амандманот.

Советот ќе го одложи претресот на предлог одлуката ако предлагачот на одлуката, Градоначалникот или надлежната комисија и Комисијата за Статут и прописи побараат одлучувањето по амандманот да се одложи за да можат амандманот да го проучат и по него да се изјаснат.

Член 165

За амандманите се одлучува пред да се расправа по предлог одлуката на која се однесува амандманот.

Член 166

Ако на ист член од предлог одлуката се поднесени два или повеќе различни амандмани,

за амандманите се гласа според редот по кој се поднесени.

Амандманот кој што добил мнозинство гласнови станува составен дел на предлог одлуката на која се однесува.

Член 167

Доколку со некој од амандманите се предлага бришење на одделен член од предлог одлуката, прво се гласа за тој амандман и ако тој амандман биде усвоен, нема да се гласа за другите амандмани на тој член.

5. Итна постапка за донесување на одлука

Член 168

Одлука може да се донесе и по итна постапка на седница на Советот.

Предлагачот доставува Известување со образложение за потребата од донесување на Одлука по итна постапка, прилог материјали по точката и претставник кој ќе присуствува на седница и ќе даде образложение по истата.

Предлог одлуката што се предлага да се донесе по итна постапка може да се достави на самата седница и предлагачот е должен да ја образложи потребата од донесувањето на Одлуката по итна постапка.

По итна постапка може да се донесе само одлука со која се уредуваат такви прашања за чие уредување постои вистинска и неодложна потреба и ако одложувањето на уредувањето на тие прашања би имало поголеми штетни последици.

Член 169

Советот отвора расправа за оправданоста на предлогот да се донесе одлука по итна постапка.

Ако Советот го усвои предлогот одлуката да се донесе по итна постапка, се пристапува кон расправа по предлогот на одлуката.

Член 170

Советот може пред или во текот на расправата, да побара од Комисијата за Статут и прописи, итно да поднесе свое мислење и предлози по предлог одлуката.

Член 171

На предлог одлуката што се донесува по итна постапка секој член на Советот може да по днесува амандмани до заклучувањето на расправата.

Ако со усвојувањето на амандманот би биле предизвикани побитни измени во текстот на предлогот на одлуката, односно ако со амандманот се ангажираат финансиски средства, задолжително ќе се побара мислење од надлежната комисија за финансиски прашања и од Комисијата за Статут и прописи.

Комисијата за Статут и прописи и надлежната Комисија за финансиски прашања се должни веднаш да го разгледаат амандманот и на Советот да му поднесат извештај.

6.Јавни трибини,анкети и предлози

Член 172

При изготвувањето на прописите на општината, советот, односно Градоначалникот може претходно да организира јавни трибини, да спроведе анкети или да побара предлози од граѓаните.

Советот самостојно, на предлог на Градоначалникот или кога е тоа предвидено со закон, ќе донесе заклучок за организирање јавна или стручна трибина (расправа) по предлог одлуки и други општи акти за кои ќе се оцени дека се од особено значење за граѓаните на општината. Од страна на здруженија на граѓани,спортски клубови,невладини организации и урбани и месни заедници се доставуваат барања, предлози и мислења на утврден образец кои ќе бидат разгледани и ќе се земат во предвид при креирање на предлог програмите и предлог буџетот, согласно можностите на општината, во рок од 30 дена пред денот утврден за доставување на материјали за седница кои се однесуваат на предлог програмите и предлог буџетот.

За точниот датум, засегнатите страни и јавноста ќе бидат информирани со соодветно соопштение на официјалната страна на општината и по елктронска пошта.

X.ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ

Член 173

Градоначалникот има право и должност да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

Член 174

Градоначалникот може да определи свои претставници за седниците на Советот и комисиите.

Претставникот на Градоначалникот присуствува на седниците на Советот и комисиите и дава известувања и образложенија за предлогот на актот и за другите прашања кои се на дневен ред на седницата.

Член 175

Претседателот на Советот и претседателите на комисиите задолжително го известуваат Градоначалникот за закажаните седници.

XI.ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ЈАВНИТЕ СЛУЖБИ, УСТАНОВИ И ПРЕТПРИЈАТИЈА

Член 176

Советот може да побара од Градоначалникот или од органите на управување на јавните служби што ги основала Општината, извештај за состојбите во определена област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти, што ги донел Советот во рамките на својата надлежност, како и за други задачи за кои се овластени од страна на Советот.

Јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, можат и по сопствена иницијатива да го известуваат Советот за с остојбата во с оодветната област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти што ги донел Советот, како и за други прашања од својот делокруг, согласно законски предвидениот рок.

Член 177

Советот и неговите комисии можат, во рамките на својот делокруг, да бараат јавните служби, установи и претпријатија:

-да проучат определено прашање од својот делокруг и за тоа да им поднесат извештај;

-да ги известат за состојбите и појавите од областа на својот делокруг;

-да ги известат за спроведувањето на политиката што ја утврдил Советот и за извршувањето на одлуките, другите прописи и општи акти и за одделни прашања од областа на својот делокруг;

-да изготват предлог одлука, на друг пропис или општ акт од областа на својот делокруг и

-да им ги достават податоците со кои располагаат или што се должни во својот делокруг да ги собираат и евидентираат, како и списите и другите материјали потребни за работа на Советот и неговите работни тела.

Ако субјектот од став 1 на овој член смета дека не може да постапи по барањето на Советот и неговата комисија, ќе ги извести за тоа Советот, комисијата и Градоначалникот и ќе ги изнесе причините поради кои не може да го стори тоа.

Член 178

Советот и комисиите ги известуваат јавните служби, установи и претпријатија за седниците на кои ќе бидат претресувани прашања кои се однесуваат од областа на нивниот делокруг, заради учество на нивни претставници на тие седници.

Член 179

Раководните лица имаат право и должност да учествуваат во работата на седниците на Советот, кога на тие седници се претресувани предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат или друго прашање кое се однесува на областа од нивниот делокруг.

На седниците на Советот, раководните лица даваат известувања и објаснувања за прашањата што се разгледуваат, а се должни по барање, да даваат такви известувања и објаснувања и по писмен пат.

Член 180

Раководните лица се должни по барање од комисиите на Советот, да учествуваат во работата на нивните седници, кога се разгледува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на делокругот на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат.

Член 181

Ако раководното лице е спречено да учествува во работата на седницата на Советот или на работното тело може да определи во работата на седницата да учествува негов претставник.

XII. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО СОВЕТИТЕ НА ОПШТИНИТЕ

Член 182

Меѓусебните односи на Советот со советите на други општини се остваруваат во рамките утврдени со закон, Статутот на Општината и овој Деловник.

Советот соработува со советите на други општини и со нив развива меѓусебни односи во остварувањето на задачите од заеднички интерес, а особено во поглед на создавањето на што поповолни услови за остварување на правата на граѓаните.

Член 183

Советот може да соработува со советите на општините во постапката за подготвување на прописи и други акти од заеднички интерес, заради усогласување на ставовите и изнаоѓање на заеднички организациони и други решенија за вршење на надлежностите на општините.

Член 184

Соработката на Советот на Општината со советите на други општини се заснова врз начелата на рамноправност и координација во сите фази на подготвување и спроведување на прописите и другите општи акти од заеднички интерес.

Член 185

Соработката на Советот со советите на други општини, може да се врши со размена на информативни, документациони и други материјали, со формирање на заеднички работни групи за проучување на одредени прашања од интерес за општините, како и други видови на меѓусебна соработка.

XIII. ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ ЗА СОВЕТОТ

Член 186

Стручните и другите работи за потребите на Советот и неговите комисии и за членовите на Советот ги врши општинската администрација.

Општинската администрација:
-учествува во подготвувањето на Програмата за работа на Советот,
-учествува во подготвувањето на седниците на Советот и на работните тела,
-учествува во подготвувањето на одлуки и други општи акти и други материјали,
-им дава стручна помош на членовите на Советот,
-врши информативно-документациони работи за потребите на Советот,
-обезбедува неопходни услови за работа на членовите на Советот; и
-врши административно-технички и други работи за потребите на Советот и комисиите.

XIV. Донесување, измена и дополнување на Деловникот

Член 187

Деловникот го донесува Советот на предлог доставен од претседател на совет или Градоначалник.

Деловникот се носи во две фази:нацрт и предлог деловник.

Предлог одлука за изменување и дополнување на Деловникот може да поднесат претседателот, членовите на Советот и Градоначалникот.

Предлог одлуката за изменување и дополнување на Деловникот се доставува во писмена форма.

Член 188

Деловникот на Советот се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

XV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 188

Советот го утврдува текстот на Нацрт – Деловникот на Советот на Општина Велес.

Сите забелешки кон Нацрт – Деловникот на Советот на Општина Велес кои ќе бидат прифатени на расправата по точката на седницата, ќе бидат составен дел на текстот кој ќе биде изготвен во Предлог - Деловникот на Советот на Општина Велес и истиот ќе биде доставен на Советот на Општина Велес на разгледување на една од наредните седници.

Член 189

Овој Нацрт-Деловник на Советот на Општина Велес влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес”.

Број 09-569/3
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.3

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Заклучок за донесување Програма за работа на Советот на Општина Велес за 2026 година

Се објавува Заклучокот за донесување Програма за работа на Советот на Општина Велес за 2026 година, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/3
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 45, став 1, од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес” бр.12/06, 3/09, 18/10, 15/14 ,15/18 и 08/21),

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за донесување Програма за работа на Советот на Општина Велес за 2026 година

1.Советот на Општина Велес ја донесе Програмата за работа на Советот на Општина Велес за 2026 година.

2.Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/4
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24), член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес” бр. 12/06, 3/09, 18/10, 15/14,15/18, 06/19 и 08/21) и член 134 од Деловникот на Советот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/07,3/09, 18/10 и 1/21), по предлог на Комисијата за изготвување на Програмата на Советот на Општина Велес,

Советот на Општина Велес на 7-та седницата одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

П Р О Г Р А М А
за работа на Советот на Општина Велес
за 2026 година

I. ЦЕЛИ

Основни цели на Програмата за работа на Советот на Општина Велес за 2026 година се:

-Програмирање на работата на Советот за тековната година;

-Реализација на надлежностите, што со закон се ставени во надлежност на Советот;

-Продлабочување на соработката со јавните служби основани од општината;

-Јавност и транспарентност во извршувањето на активностите за 2026 година.

II.АКТИВНОСТИ

I-во тримесечје

Ред.бр.	Наслов	Рок на разгледување на материјалот	Предлагач	Изготвувач
1.	Квартален извештај за извештајниот период (кумулативно) на Општина Велес за квартал 01.01.2025 до 31.12.2025 година	I-во тримесечје февруари	Градоначалник	Одделение за финансиски прашања
2.	Завршна сметка на Општина Велес за 2025 година	I-во тримесечје најдоцна до 15 март	Градоначалник	Одделение за финансиски прашања
3.	Завршна сметка за 2025 година на општинските основни училишта	I-во тримесечје најдоцна до 15 март	ООУ	Општински основни училишта
4.	Завршна сметка за 2025 година на општинските средни училишта	I-во тримесечје најдоцна до 15 март	ОСУ	Општински средни училишта
5.	Завршна сметка за 2025 година на ОУД „Лазар Лазаревски“ Велес	I-во тримесечје најдоцна до 15 март	ОУД „Лазар Лазаревски“ Велес“	ОУД „Лазар Лазаревски“ Велес
6.	Завршна сметка за 2025 година на Локална библиотека „Гоце Делчев“	I-во тримесечје најдоцна до 15 март	Локална библиотека „Гоце Делчев“	Локална библиотека „Гоце Делчев“
7.	Завршна сметка за 2025 година на Локална установа „Народен музеј“	I-во тримесечје најдоцна до 15 март	Локална установа	Локална установа „Народен музеј“
8.	Завршна сметка за 2025 година на Општинската	I-во тримесечје	Јавна установа	Општинската јавна установа

	јавна установа за деца Детска градинка „Димче Мирчев“ Велес	најдоцна до 15 март		за деца Детска градинка „Димче Мирчев“Велес
9.	Завршна сметка за 2025 година на ЈКП „Дервен“	**I-**во тримесечје најдоцна до 15 март	Јавно претпријатие	ЈКП „Дервен“
10.	План за работа на ЈКП „Дервен„ за 2026 година	**I-**во тримесечје најдоцна до 15 март	Јавно претпријатие	ЈКП „Дервен“
11.	Завршна сметка за 2025 година на ЈП „Парк спорт и Паркинзи“ Велес	**I-**во тримесечје најдоцна до 15 март	Јавно претпријатие	ЈП „Парк спорт и Паркинзи“ Велес
12.	Годишен извештај за 2025 година на Општина Велес	**I-**во тримесечје најдоцна до 15 март	Градоначалник	Одделение за финансиски прашања и одговорен сметководител
13.	Годишен извештај за јавната безбедност на подрачјето на Општината за 2025 година	**I-**во тримесечје	СВР	СВР-Велес
14.	Програми за реализирање на ученички екскурзии и други слободни активности	**I-**во тримесечје (30 дена пред нивно изведување**)**	ООУ	Општински основни училишта
15.	Годишен извештај за работата на ЈКП „Дервен“ Велес за 2025 година	**I-**во тримесечје	Јавно претпријатие	ЈКП „Дервен“
16.	Годишен извештај за работата на ЈП „Парк спорт и Паркинзи“’Велес за 2025 година	**I-**во тримесечје	Јавно претпријатие	ЈПССО „Парк спорт“
17.	Квартален извештај на ЗЈП РЦ Стационар „Шепа“Кавадарци за период од 01.10.2025 год. до 31.12.2025 год.	**I-**во тримесечје	ЗЈП	ЗЈП Стационар Шепа
18.	Годишен извештај за работа на ЗЈП РЦ Стационар	**I-**во тримесечје	ЗЈП	ЗЈП Стационар Шепа

	„Шепа“Кавадарци за 2025 година			
19.	Завршна сметка на ЗЈП РЦ Стационар „Шепа“Кавадарци за 2025 година	**I-**во тримесечје најдоцна до 15 март	ЗЈП	ЗЈП Стационар Шепа
20.	Извештај за работата на Локална библиотека „Гоце Делчев“2025 година	**I -**во тримесечје	ЛБ „Гоце Делчев„	Локална библиотека „Гоце Делчев“
21.	Извештај за работата на Локалната установа „Народен музеј“ за 2026 година.	I -во тримесечје	Локалната установа „Народен музеј“	Локалната установа „Народен музеј“
22.	Годишен извештај за спроведување на Програмата за развој на Вардарски плански регион за 2025 година	**I-**во тримесечје најдоцна до 31 март	ВПР	Центар за Вардарски плански регион
23.	Годишен извештај за реализација на Програмата за одржување на јавна чистота на територијата на Општина Велес за 2025 година	**I-**во тримесечје	ЈКП „Дервен“	ЈКП „Дервен“
24.	Годишен извештај за реализација на Програмата за подигнување и уредување на нови зелени површини за 2025 година	**I-**во тримесечје	ЈКП „Дервен“	ЈКП „Дервен“
25.	Годишен извештај за реализација на Програмата за уредување на јавно зеленило за 2025 година	**I-**во тримесечје	ЈКП „Дервен“	ЈКП „Дервен“
26.	Информација за движењето на акутните заразни заболувања на подрачјето на Општина Велес за 2025 година	**I-**во тримесечје	ЈЗУ ЦЈЗ Велес	ЈЗУ ЦЈЗ Велес

27.	Информација за состојбата со водоснабдувањето и безбедноста на водата за пиење во Општина Велес во 2025 година	**I**-во тримесечје март	ЈЗУ ЦЈЗ Велес	ЈЗУ ЦЈЗ Велес
28.	Информација за санитарно-хигиенската состојба на водата во акумулацијата Езеро Младост во 2025 година	**I**-во тримесечје март	ЈЗУ ЦЈЗ Велес	ЈЗУ ЦЈЗ Велес
29.	Информација за следење на безбедноста и биолошкиот квалитет на исхраната во ОЈУДГ „Димче Мирчев“, ООУ „Блаже Конески“ и ОУД „Лазар Лазаревски“ во 2025 година.	**I**-во тримесечје март	ЈЗУ ЦЈЗ Велес	ЈЗУ ЦЈЗ Велес
30.	Оперативна Програма за реконструкција и подигање на нови зелени површини на територијата на општина Велес за 2026 година	**I**- во тримесечје	Градоначалник	Одделение за животна средина
31.	Програма за работа на Советот на Општина Велес во 2026 година.	**I**-во тримесечје	Комисија за изготвување на Програмата	Одделение за правни и општи работи и месна самоуправа
32.	Програма за хуман третман и благосостојба на бездомни животни на Заедничкото јавно претпријатие Регионален центар за згрижување на бездомни миленици и ветеринарно здравство СТАЦИОНАР – ШЕПА Кавадарци за 2026 година	**I –**во тримесечје	ЗЈП „Шепа“	ЗЈП „Шепа“

II-ро тримесечје

1.	Квартален извештај на Општина Велес за I квартал 2026 година	**II-**ро тримесечје мај	Градоначалник	Одделение за финансиски прашања
2.	Тримесечен извештај за работата на ЈКП „Дервен“2026 година	**II-**ро тримесечје (најдоцна 35 дена по истек на тримесечјето)	Јавно претпријатие	ЈКП „Дервен“
3.	Тримесечен извештај за работата на ЈП„Парк-спорт и паркинзи“ 2026 година	**II-**ро тримесечје (најдоцна 35 дена по истек на тримесечјето)	Јавно претпријатие	ЈП „Парк спорт и Паркинзи“
4	Тримесечен извештај за работата на ЗЈП РЦ Стационар „Шепа“Кавадарци за период од 01.01.2026 до 31.03.2026	**II-**ро тримесечје (најдоцна 35 дена по истек на тримесечјето)	ЗЈП	ЗЈП Стационар Шепа

III-то тримесечје

1.	Квартален извештај на Општина Велес за II квартал 2026 година	**III-**то тримесечје август	Градоначалник	Одделение за финансиски прашања
2.	Полугодишен извештај за работата на ЈКП „Дервен“ 2026 година	**III-**то тримесечје септември	Јавно претпријатие	ЈКП „Дервен“
3.	Полугодишен извештај за работата на ЈП „Парк спорт и Паркинзи“2026 година	**III-**то тримесечје септември	Јавно претпријатие	ЈП „Парк спорт и Паркинзи“

4	Тримесечен извештај за работата на ЗЈП РЦ Стационар „Шепа“Кавадарци за период од 01.04.2026 до 30.06.2026	**III**-то тримесечје	ЈП	ЗЈП Стационар Шепа
5.	Годишен извештај за воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година на СОУ Гимназија „Кочо Рацин“	**III**-то тримесечје 30 септември	СОУ	СОУ Гимназија „Кочо Рацин“
6.	Годишен извештај за воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година на ОСУ „Јовче Тесличков“	**III**-то тримесечје 30 септември	ОСУ	ОСУ „Јовче Тесличков“
7.	Годишен извештај за воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година на ССОУ „Димитрија Чуповски“	**III**-то тримесечје 30 септември	ССОУ	ССОУ „Димитрија Чуповски“
8.	Годишен извештај за воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година на ОУД „Лазар Лазаревски“	**III**-то тримесечје Најдоцна до 15 септември	ОУД	ОУД „Лазар Лазаревски“
9.	Годишен извештај за воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година на ООУ „Васил Главинов“	**III**-то тримесечје До 31 август	ООУ	ООУ „Васил Главинов“
10.	Годишен извештај за воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година на ООУ „Блаже Конески“	**III**-то тримесечје До 31 август	ООУ	ООУ „Блаже Конески“

11.	Годишен извештај за воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година на ООУ „Св. Кирил и Методиј“	**III**-то тримесечје До 31 август	ООУ	ООУ „Св.Кирил и Методиј“
12.	Годишен извештај за воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година на ООУ „Панко Брашнаров“	**III**-то тримесечје До 31 август	ООУ	ООУ „Панко Брашнаров“
13.	Годишен извештај за воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година на ООУ „Рајко Жинзифов“ с. Горно Оризари	**III**-то тримесечје До 31 август	ООУ	ООУ „Рајко Жинзифов“ с. Горно Оризари
14.	Годишен извештај за воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година на ООУ „Стојан Бурчевски Буридан“ с.Иванковци	**III**-то тримесечје До 31 август	ООУ	ООУ „Стојан Бурчевски Буридан “ с. Иванковци
15.	Годишен извештај за воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година на ООУ „Лирија“ с. Бузалково	**III**-то тримесечје До 31 август	ООУ	ООУ „Лирија“ село Бузалково
16.	Годишен извештај за воспитно-образовната работа во учебната 2025/2026 година на ООМУ „Стефан Гајдов“	**III**-то тримесечје До 31 август	ООМУ	ООМУ „Стефан Гајдов“
17.	Годишна програма за работа на ОСУ Гимназија „Кочо Рацин“ во учебната 2025/2026 година	**III**-то тримесечје најдоцна до 30 септември	ОСУ	ОСУ Гимназија „Кочо Рацин“
18.	Годишна програма за работа на ОСУ „ Јовче Тесличков“ во учебната 2026/2027 година.	**III**-то тримесечје најдоцна до 30 септември	ОСУ	ОСУ „ Јовче Тесличков“

19.	Годишна програма за работа на ОССУ „Димитрија Чуповски“ во учебната 2026/2027 година.	**III**-то тримесечје најдоцна до 30 септември	ОССУ	ССОУ „Димитрија Чуповски“
20.	Годишна програма за работа на ОУД „Лазар Лазаревски“ во учебната 2026/2027 година.	**III**-то тримесечје најдоцна до 15 септември	ОУД	ОУД „Лазар Лазаревски“
21.	Годишна програма за работа на ООУ „Васил Главинов“ во учебната 2026/2027 година.	**III-**то тримесечје најдоцна до 31 август	ООУ	ООУ „Васил Главинов“
22.	Годишна програма за работа на ООУ „Блаже Конески“ во учебната 2026/2027 година.	**III-**то тримесечје најдоцна до 31 август	ООУ	ООУ „Блаже Конески“
23.	Годишна програма за работа на ООУ „Св. Кирил и Методиј“ во учебната 2026/2027 година.	**III-**то тримесечје најдоцна до 31 август	ООУ	ООУ „Св.Кирил и Методиј“
24.	Годишна програма за работа на ООУ „ Панко Брашнаров“ во учебната 2026/2027 година.	**III-**то тримесечје најдоцна до 31 август	ООУ	ООУ „Панко Брашнаров“
25.	Развојна програма за работа на ООУ „ Панко Брашнаров“за период од 2026-2029 година		ООУ	ООУ „Панко Брашнаров“
25.	Развојна програма за работа на ООУ „ Рајко Жинзифов“за период од 2026-2029 година		ООУ	ООУ „Рајко Жинзифов“
26.	Развојна програма за работа на ООУ „ Лирија“за период од 2026-2029 година		ООУ	ООУ „Лирија“

27.	Развојна програма за работа на ООУ „Св.Кирил и Методиј“ за период од 2026-2029 година		ООУ	ООУ„Св.Кирил и Методиј“
28.	Развојна програма за работа на ООУ „Васил Главинов“ за период од 2026-2029 година		ООУ	ООУ„Васил Главинов“
29.	Развојна програма за работа на ООУ „Блаже Конески“ за период од 2026-2029 година		ООУ	ООУ„Блаже Конески“
30.	Развојна програма за работа на ООУ „Стојан Бурчевски - Буридан“ за период од 2026-2029 година		ООУ	ООУ „Стојан Бурчевски - Буридан“
31.	Годишна програма за работа на ООУ „Рајко Жинзифов “с. Горно Оризари во учебната 2026/2027 година	**III-**то тримесечје најдоцна до 31 август	ООУ	ООУ„Рајко Жинзифов“ с. Горно Оризари
32.	Годишна програма за работа на ООУ „Стојан Бурчевски Буридан“ с. Иванковци во учебната 2026/2027 година	**III-**то тримесечје најдоцна до 31 август	ООУ	ООУ „Стојан Бурчевски Буридан“ с. Иванковци
33.	Годишна програма за работа на ООУ „Лирија“ село Бузалково Велес во учебната 2026/2027 година	**III-**то тримесечје најдоцна до 31 август	ООУ	ООУ „Лирија“ село Бузалково Велес
34.	Годишна програма за работа на ООМУ „Стефан Гајдов“ во учебната 2026/2027 година	**III-**то тримесечје најдоцна до 31 август	ООМУ	ООМУ „Стефан Гајдов“
35.	Согласност за паралелки со помал број на ученици	**III-**то тримесечје	ООУ и ОСУ	Општински училишта

36.	Годишен план за вработување на ЈКП „Дервен“ Велес за 2027 година	**III**-то тримесечје најдоцна до 01-ви септември да го достават до Совет, а Советот најдоцна во рок од еден месец да даде согласност	ЈКП „Дервен“ Велес	ЈКП „Дервен“ Велес
37.	Годишен план за вработување на основни/средни училишта и градинка за 2027 година	**III-то тримесечје** **најдоцна до 01-ви септември да го достават до Совет,** **а Советот најдоцна во рок од еден месец да даде согласност**	основни/средни училишта и ОУЈДГ Димче Мирчев	основни/средни училишта и
38.	Годишен план за вработување на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес за 2027 година	**III**-то тримесечје најдоцна до 01-ви септември да го достават до Совет, а Советот најдоцна во рок од еден месец да даде согласност	ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес	ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес
39.	Годишен план за вработување на ЗЈП Стационар „Шепа“ Кавадарци за 2027 година	**III**-то тримесечје најдоцна до 01-ви септември да го достават до Совет, а Советот најдоцна во рок од еден месец да даде согласност	ЗЈП Стационар „Шепа“ Кавадарци	ЗЈП Стационар „Шепа“ Кавадарци
40.	Годишен план за вработување на Локална библиотека „Гоце Делчев“ Велес за 2027 година	**III**-то тримесечје најдоцна до 01-ви септември да го достават до Совет, а Советот најдоцна во рок од еден месец да даде согласност	Локална библиотека „Гоце Делчев“ Велес	ЗЈП Стационар „Шепа“ Кавадарци
41.	Годишен план за вработување на Локалната установа „Народен музеј“ за 2027 година	**III**-то тримесечје најдоцна до 01-ви септември да го достават до Совет, а Советот најдоцна во рок од еден месец да даде согласност	Локалната установа „Народен музеј“	Локалната установа „Народен музеј“

IV-то тримесечје

1.	Квартален извештај на Општина Велес за III квартал 2026 година	**IV-**то тримесечје ноември	Градоначалник	Одделение за финансиски прашања
2.	Извештај за работењето на ЈКП „Дервен“ во период од 1-9 месец 2026 година	**IV-**то тримесечје декември	ЈКП „Дервен“	ЈКП „Дервен“
3	Квартален извештај на ЗЈП РЦ Стационар Шепа Кавадарци за период од 01.07.2026 год. до 31.09.2026 год.	**IV-**то тримесечје	ЗЈП	ЗЈП „Стационар Шепа“
4	Одлука за доделување на награда за најстудент „Професор д-р Ѓорѓи Шоптрајанов“ за 2026 година	**IV**-то тримесечје најдоцна до 31 октомври	Комисија за општествени дејности	Комисија за општествени дејности
5	Одлука за доделување на награда за животно дело „Гемиџии“ за 2026 година	IV-то тримесечје најдоцна до 31 октомври	Комисија за општествени дејности	Комисија за општествени дејности
6	Одлука за доделување на 9-то Ноемвриски признанија на Општина Велес за 2026 година	IV-то тримесечје најдоцна до 31 октомври	Комисија за општествени дејности	Комисија за општествени дејности
7.	Извештај за работата на Комисијата и Одлука за доделување стипендии на талентирани ученици и студенти за учебната 2026/2027 година	**IV -**то тримесечје	Комисија за стипендирање на талентирани ученици и студенти на Советот на Општина Велес	Комисија за стипендирање на талентирани ученици и студенти на Советот на Општина Велес

8.	План на програма за развој (Основен проект за реконструкција на улица Белградска - дел 2)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
9.	План на програма за развој(Реконструкција на дел од улица „11 Октомври“ - Општина Велес)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
10.	План на програма за развој (Реконструкција на дел од улица „Алексо Демниевски - Бауман“ од спој со улица „Асном“ до спој со улица „Васа Кошулчева“ кај железничката станица во Велес, Општина Велес) во 2026 година	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
11.	План на програма за развој(Реконструкција и утврдување режим на сообраќај на улица „Васил Главинов“ со споевите на улица „Киро Ќучук“ и „Тодор Јанев“ во Велес, општина Велес) во 2026 година	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
12.	План на програма за развој(Реконструкција на дел од улица „Васил Ѓоргов“ во Велес, Општина Велес) во 2026 година	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
13.	План на програма за развој(Изградба на потпорен ѕид на КП 7519/1, КО Велес позади станбена зграда на ул. „Благој Ѓорев“ бр.125 - Општина Велес) во 2026 година	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
14	План на програма за развој(Основен проект за реконструкција на ул. „Гоце Делчев“ во с. Отовица, Општина Велес)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
15	План на програма за развој(Основен проект локален пат Велес –	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај

	Чалошево, Општина Велес) во 2026 година			
16	План на програма за развој(Основен проект за реконструкција на влез во село Иванковци)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
17	План на програма за развој(Основен проект за реконструкција на влез во село Караслари)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
18	План на програма за развој(Основен проект за реконструкција на влез во село Мамутчево)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
19	План на програма за развој(Основен проект за реконструкција на влез во Башино Село)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
20	План на програма за развој(Реконструкција на јавна површина над Скривница и деловен простор)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
21	План на програма за развој(Партерно уредување на Плоштад и изградба на подземна катна гаража – Фаза 1)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
22	План на програма за развој(Партерно уредување на Плоштад и изградба на подземна катна гаража – Фаза 2)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
23	План на Програма за развој (Регулација на река Вардар во должина од 253м на потег од под Мало мовче до под Стар мост)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
24	План на Програма за развој (Реконструкција на дел од улиците Раштански пат, Димитар Влахов, Борис Трајковски и Алексо Демниевски Бауман)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај

25	План на Програма за развој (Реновирање и модернизација на системот за улично осветлување во општина Велес)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
26	План на Програма за развој (Реконструкција на фасада на ССОУ „Димитрија Чуповски“ и фасада и кров на спортската сала на ССОУ „Димитрија Чуповски“ Велес)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за јавни дејности
27	План на програма за развој (Основен проект за реконструкција на спортска сала „Гемиџии“ - Општина Велес - Фаза 1)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за јавни дејности
28	План на програма за развој(Реконструкција на Противпожарен дом и пропратни објекти)	IV-то тримесечје до 15-ти ноември	Градоначалник	Одделение за јавни дејности
29.	Програма за уредување на градежно земјиште во 2027 година	IV-то тримесечје најдоцна до 30 ти ноември	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
30.	Програма за зимско одржување на патишта и улици на подрачјето на Општина Велес за сезоната 2026/2027 година	**IV**-то тримесечје најдоцна до 15 октомври	Градоначалник	Одделение за комунални работи и сообраќај
31.	Програма за изработка на урбанистички планови во 2027 година	IV-то тримесечје најдоцна до 30 ти ноември	Градоначалник	Одделение за урбанизам
32.	Програма за активностите на Општина Велес во областа на евроинтеграциите и локалниот економски развој во 2027 година	IV-то тримесечје најдоцна до 30 ти ноември	Градоначалник	Одделение за евроинтеграции и локален економски развој
33.	Програма за активностите на Општина Велес во областа на културата во 2027 година	**IV**-то тримесечје најдоцна до 30 ти ноември	Градоначалник	Одделение за јавни дејности

34.	Програма за активностите на Општина Велес во областа на промоцијата, комуникацијата со јавноста и меѓународната соработка во 2027 година	**IV-**то тримесечје најдоцна до 30 ти ноември	Градоначалник	Одделение за поддршка на Градоначалникот
35.	Програма за активностите на Општина Велес во областа на спорт и млади во 2027 година	**IV-**то тримесечје најдоцна до 30 ти ноември	Градоначалник	Одделение за јавни дејности
36.	Програма за активностите на Општина Велес во областа на здравствената заштита во 2027 година	**IV-**то тримесечје најдоцна до 30 ти ноември	Градоначалник	Одделение за јавни дејности
37.	Програма за активностите на Општина Велес во областа на социјалната заштита во 2027 година	**IV-**то тримесечје најдоцна до 30 ти ноември	Градоначалник	Одделение за јавни дејности
38.	Програма за активностите на Општина Велес во областа образованието во 2027 година	**IV-**то тримесечје најдоцна до 30 ти ноември	Градоначалник	Одделение за јавни дејности
39.	Програма за активностите на Општина Велес во областа за заштита и спасување и противпожарна заштита во 2027 година.	**IV-**то тримесечје најдоцна до 30 ти ноември	Градоначалник	Одделение за правни и општи работи и месна самоуправа
40.	Програма за активностите на Општина Велес во областа на заштитата на животната средина во 2027 година	**IV-**то тримесечје најдоцна до 30 ти ноември	Градоначалник	Одделение за животна средина
41.	Програма за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес во 2027 година	**IV-**то тримесечје најдоцна до 30 ти ноември	Градоначалник	Одделение за животна средина
42.	Оперативна програма за одржување на јавното зеленило на територијата на Општина Велес во 2027 година	**IV-**то тримесечје најдоцна до 30 ти ноември	Градоначалник	Одделение за животна средина
43.	Буџет на Општина Велес за 2027 година	**IV-**то тримесечје до 31-ви декември	Градоначалник	Одделение за финансиски прашања

44.	Одлука за извршување на Буџетот на општина Велес за 2027 година	**IV-**то тримесечје до 31-ви декември	Градоначалник	Одделение за финансиски прашања
45.	Буџетски календар за 2027 година	**IV-**то тримесечје декември	Градоначалник	Одделение за финансиски прашања и одговорен сметководител
46.	Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на административните службеници за 2027 година	**IV-**то тримесечје до 31-ви декември	Градоначалник	Одделение за финансиски прашања
47.	Одлука за утврдување на пазарната вредност на градежното земјиште на подрачјето на Општина Велес за 2027 година	**IV-**то тримесечје	Градоначалник	Одделение за финансиски прашања
48.	Одлука за определување на критериумите за утврдување на пазарната вредност на земјоделско земјиште, шуми, пасишта, ливади на територијата на Општина Велес за 2027 година	**IV-**то тримесечје	Градоначалник	Одделение за финансиски прашања
49.	Одлука за определување на критериумите за определување зони и подзони на територијата на Општина Велес со примена на Методологијата за процена на пазарната вредност на недвижен имот	**IV-**то тримесечје	Градоначалник	Одделение за финансиски прашања
50.	Годишна програма за работата на ЈП „Парк спорт паркинзи“ за 2027 година	**IV-**то тримесечје	Јавно претпријатие	ЈП „Парк Спорт и Паркинзи“ Велес
51.	Годишна програма за работа на Локална библиотека „Гоце Делчев“ за 2027 година	**IV-**то тримесечје	Локална установа	Локална библиотека „Гоце Делчев“

52.	Годишна програма за работа на Локалната установа „Народен музеј“ за 2027 година.	**IV-**то тримесечје	Локална установа	Локална установа „Народен музеј“
53.	Деветмесечен извештај за работата на ЈП „Парк спорт и Паркинзи“ 2026 година.	**IV**-то тримесечје	Јавно претпријатие	ЈП„Парк спорт и паркинзи“
54.	Годишен извештај за работа на Општинската јавна установа за деца Детска градинка „Димче Мирчев“ 2025/2026 година.	**IV**-то тримесечје	Управен одбор на ОЈУДГ Детска градинка „Димче Мирчев“	ОЈУДГ Детска градинка „Димче Мирчев“
55.	Годишна програма за работа на Општинската јавна установа за деца Детска градинка „Димче Мирчев“ 2026/2027 година.	**IV -**то тримесечје до 30-ти септември	Управен одбор на ОЈУДГ Детска градинка „Димче Мирчев“	ОЈУДГ Детска градинка „Димче Мирчев“
56.	Програма и план за работа на ЗЈП ,,Стационар Шепа" Кавадарци за 2026 година	IV -то тримесечје	ЗЈП „Шепа“	ЗЈП „Шепа“

III.ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Согласно вака планираните активности по оваа Програма, јавните служби основани од Општината се должни тримесечните извештаи за работата во тековната година до Советот на Општина Велес да ги доставуваат веднаш по изминувањето на рокот за кој се задолжени со закон.

Програмата за работа на Советот во текот на годината може да се дополнува со други содржини кои ќе произлезат од тековните активности на Општина Велес и јавните служби основани од Општината.

Годишните програми и Буџетот ќе бидат донесувани согласно Деловникот на Советот на Општина Велес.

Советот на Општина Велес во тековната година, покрај вака планираното донесува и повеќе одлуки, информации, извештаи и решенија.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/4
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.4

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Заклучок за донесување
Програма за одбележување
на годишнини на значајни настани и личности
за 2026 година

Се објавува Заклучокот за донесување Програма за одбележување на годишнини на значајни настани и личности за 2026 година, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/4
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 45, став 1, од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес” бр.12/06, 3/09, 18/10, 15/14 ,15/18 и 08/21),

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за донесување Програма за одбележување на годишнини на значајни настани и личности за 2026 година

1.Советот на Општина Велес ја донесе Програмата за одбележување на годишнини на значајни настани и личности за 2026 година.

2.Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/5
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за Локална самоуправа (Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.202/24) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен Гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 14/15, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на Градоначалникот,

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

П Р О Г Р А М А
за одбележување на годишнини на значајни настани и личности за 2026 година

I. ВОВЕД

Со програмата за одбележување годишнини на значајни настани и личности во општина Велес за 2026 година се определуваат значајните настани и годишнини од посебно значење, со што се продолжува континуитетот во одбележувањето од републичко и локално значење.

II. ЦЕЛИ

Основни цели на оваа Програма се:

- Одбележување на јубилеи и годишнини на значајни настани и личности во насока на негување на историското минато,
- Обезбедување активен однос на Општина Велес кон задоволувањето на потребите на граѓаните за негување на традициите,
- Зачувување на историската и културната вредност на личности и настани, со цел негување на историските и културните вредности на градот.

ДАТУМ	НАСТАН
	ЈАНУАРИ
6 јануари	**83 години** од загинувањето на Киро Ќучук, Нонча Камишова, Стојан Бурчевски, Киро Неделков и Јордан Јорданов
9 јануари	**83 години** од загинувањето на Трајко Бошковски – Тарцан, Маца Овчарова, Владо Кошулчев, Коле Цветков и Благој Кирков
14 јануари	**83 години** од загинувањето на народниот херој Благој Страчковски и првоборецот Славе Петков
	ФЕВРУАРИ
2 февруари	**25 години** од смртта на Ѓорѓи Шоптрајанов
15 февруари	**187 години** од раѓањето и **149 години** од смртта на Рајко Жинзифов
21 февруари	**82 години** од Февруарскиот поход
	МАРТ
8 Март	**Меѓународен ден на жената**
13 март	**119 години** од раѓањето на Петре Прличко
14 март	**84 година** од Штрајкот на учениците во велешката гимназија
19 март	**157 години** од раѓањето на Васил Главинов
	АПРИЛ
7 април	**82 години** од загинувањето на народниот херој Димче Мирчев

21-23 април	**84 година** од формирањето на ВПО „Димитар Влахов“ и **82 години** од формирањето на ПО „Трајче Петкановски”
25 април	**124 година** од смртта на учителот Петар Михов
28 април-1мај	**122 година** Солунски атентати (Гемиџии)
април	**189 години** од раѓањето и **129 години** од смртта на браќата Андреја и Константин Петкович
МАЈ	
1 Мај	*Меѓународен ден на трудот*
4 мај	*123 година* ***од загинувањето на Гоце Делчев***
9 Мај	*Ден на победата над фашизмот*
24 Мај	**Ден на сесловенските просветители браќата** **Свети Кирил и Методиј**
ЈУНИ	
8 јуни	**121 година** од раѓањето на Стефан Гајдов
13 јуни	**83 години** од загинувањето на Коста Солев Рацин
21 јуни	**23 години** од смртта на Данка Ристова Северова Фирфова
28 јуни	**25 години** од загинувањето на Оливер Китановски
ЈУЛИ	
12 јули	**213 години** од раѓањето и

	148 години од смртта на Андреја Дамјанов
13 јули	**75 години** од смртта на Панко Брашнар
26 јули	**77 години** од загинувањето на борците од Егејска Македонија во граѓанската војна во Грција
АВГУСТ	
2 Август	**123 години** Илинденско востание
	82 години од I Заседание на АСНОМ
9 август	**Ден на Св.вмч.Пантелејмон**, патрон и заштитник на град Велес **143 години** од раѓањето на Панко Брашнар
СЕПТЕМВРИ	
2 септември	**82 години** од формирањето на Осмата македонска народноослободителна ударна бригада
2 септември	**84 години** од загинувањето на Коле Неделковски
6 септември	**64 години** од смртта на Алексо Демниевски- Бауман
8 Септември	**Ден на независноста на Република Северна Македонија**
10 септември	**82 години** од загинувањето на борците на Осмата МНОУБ кај месноста Раштански колиби
14 септември	**84 година** од масакрот на Пуста кула
ОКТОМВРИ	
4 октомври	**121 години** од загинувањето на Тодор Христов Офицерчето и

	117 години од загинувањето на Јован Наумов Алабакот
11 Октомври	**Ден на народното востание**
23 Октомври	**Ден на македонската револуционерна борба** 118 години од загинувањето на Јован Наумов Алабакот, 119 години од смртта на Андреа Димов-Докурчев и 122 години од загинувањето на Тодор Христов Офицерчето
24 октомври	**82 години** од загинувањето на Јовче Тесличков
31 октомври	**46 години** од смртта на Бане Андреев-Ронката
НОЕМВРИ	
1 ноември	**84 година** од загинувањето на Благој Ѓорев
9 Ноември	**Ден на ослободувањето на Велес**
19 ноември	**90 години** од смртта на Ганчо Хаџи Панзов
25 ноември	**87 години** од излегувањето од печат на збирката „Бели мугри“
ДЕКЕМВРИ	
8 Декември	**Ден на Св. Климент Охридски**
10 декември	**84 година** од загинувањето на семејствата Митреви и Капчеви
15 декември	**205 години** од раѓањето на Јордан Хаџи Константинов- Џинот
16 декември	**84 години** од Борбата кај Војничка пештера
22 декември	**124 година** од смртта на Миле Поп-Јорданов

22 декември	**118 година** од раѓањето на Коста Солев Рацин
27 декември	**84 година** од загинувањето на Богдан Каракостев
декември	**81 година** од смртта на Ѓорѓи Зографски
Значајни датуми за граѓаните-припадници на етничките заедници	Континуирано во текот на целата календарска година, согласно утврдени датуми за чествување на меѓународни празници и традиционални датуми

III. ФИНАНСИРАЊЕ

Програмата за одбележување на годишнини на значајни настани и личности за 2026 година ќе се реализира со средства од Буџетот на Општина Велес предвидени во Годишната програма за активностите на Општина Велес во областа на културата за 2026 година.

IV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Оваа програмата влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/5
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.5

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Решение за давање согласност на Измена на Годишен план за вработување на Општина Велес за 2026 година

Се објавува Решението за давање согласност на Измена на Годишен план за вработување на Општина Велес за 2026 година, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/5
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија" бр.5/02 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.202/24), член 20-б став 1 алинеја 3 и став 11 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20 и 208/24) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес” бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на Градоначалникот,

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

Р е ш е н и е
за давање согласност на Измена на Годишен план за вработување на Општина Велес за 2026 година

1.Со ова Решение, Советот на Општина Велес дава согласност на Измената на Годишниот план за вработување на Општина Велес за 2026 година со бр.04-396/1 од 22.01.2026 година.

2. Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/6
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Прилог бр.1

ИЗМЕНА НА ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	Бр.396/1 од 22.01.2026 година

ИНСТИТУЦИЈА:	Општина Велес
ЗА ГОДИНА:	**2026**
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	6017282
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4004004117638
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	22.01.2026 година

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Марија Чатмова	
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Панче Јанев	
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Марко Колев	

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ГРАДОНАЧАЛНИК ОПШТИНА ВЕЛЕС

ДЕЛ 1. ТЕКОВНА СОСТОЈБА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА

Табела 1. *Моментална состојба со број на вработени лица во институцијата*

Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени Службени лица	Даватели на Услуги (носители на дејност	Помошно Технички лица
Вкупен број вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	118	74	30	/	14

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

***Табела 1.** Планирано пополнување на работни места преку (пре)распоредување на вработените во институцијата на исто ниво (хоризонтална мобилност)*

Дали планирате пополнување на празни/непополнети работни места преку распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*		ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на непополнети работни места кои планирате да ги пополните преку распоредување во рамките на институцијата: *(наведете број)*			
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку (пре)распоредување:			
р. бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

***Табела 2.** *Планирано пополнување на работни места преку унапредување во следната година**

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*			ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување во рамките на институцијата: *(наведете број)*				1
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас:				
р. бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	кратко образложение на причините	
1.	Раководител на Одделение за комунални рботи и сообраќај	Одделение за комунални рботи и сообраќај, Сектор за урбанизам, заштита на животна средина,комунални дејности , евроинтеграции и лер	Унапредување	

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНО НАМАЛУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

***Табела 1.** *Планирано заминување на вработени од институцијата по основ на пензионирање*

Дали се планирани пензионирања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година?*(заокружете)*	ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на вработени кои ќе се пензионираат: *(наведете број на лица кои навршуваат 64 години)*		2
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат по основ на пензионирање:		

* *Во Делот 2 Табелите 1 и 2 институциите ги пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на пополнување*

р.бр.	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Основ на заминување-пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)
1.	Самостоен референт комунален редар УПР0101Г01000	Одделение за инспекциски надзор	март 2026
2.	Советник градежен инспепектор УПР0101В01000	Одделение за инспекциски надзор	Август 2026

***Табела 2.** Планирано заминување на вработени од институцијата по други основи**

Дали се планирани заминувања на вработени од вашата институција по други основи заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*			ДА	**НЕ**
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на вработени кои ќе заминат од институцијата: *(планираниот број)*				
Наведете ги работните места кои ќе се испразнат по други основи:				
р.бр.	работно место (шифра и назив)		Друг основ на заминување: (наведете ја причината/основот за	датум на престанок на работниот однос

* ***Во Делот 3 Табелата 2 институциите ја пополнуваат само доколку располагаат со потребните податоци во моментот на пополнувањето***

		Организациона единица (Сектор/Служба)	престанок на работниот однос)	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

***Табела 3.** Вкупен број на вработени кои се планира да заминат од институцијата (пензионирање и други основи) во следната година*

Опис	**ВКУПНО**	**Админстративни службеници**	**Овластени службени лица**	**Даватели на услуги (носители на дејноста)**	**Пом ошно технички лица**
Планирани заминувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	2	2	/	/	/

ДЕЛ 4. ПЛАНИРАНО ЗГОЛЕМУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ИНСТИТУЦИЈАТА ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА (НОВИ ВРАБОТУВАЊА)

Табела 1. *Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања на неопределено време (трајно) на јавен оглас*

Дали имате потреба од нови вработувања на неопределено време во вашата институција заклучно со 31 декември следната година ? *(заокружете)*		ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на планирани нови вработувања на неопределено време: *(наведете број)*			17
Наведете ги работните места за кои планирате да бидат пополнети со нови вработувања на неопределено време:			

р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Кратко образложение на причините (зголемен обем на работа или надлежност на институцијата, поделба или други органзациони промени во институцијата, пензионирања или друг одлив на кадар и друго)	Наведете колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година (наведете во денари)
1.	Раководител на одделение за заштита на животната средина УПР0101Б04000 1 извршител	Одделение за заштита на животната средина, Сектор за урбанизам, заштита на животна средина,комунални дејности , евроинтеграции и лер	Зголемен обем на работа	Нето 42.943,00 Бруто 64.658,00
2.	Раководител на одделение за информатичка технологија УПР0101Б04000 1 извршител	Одделение за информатичка технологија , Сектор за правни и општи работи, јавни дејности,јавни набавки, информатичка технологија и и поддршка на Градоначалникот	Зголемен обем на работа	Нето 42.943,00 Бруто 64.658,00
3.	Раководител на одделение за јавни набавки	Одделение за јавни набавки, Сектор за правни и општи работи, јавни дејности,јавни набавки ,информатичка технологија и	Зголемен обем на работа	Нето 42.943,00 Бруто 64.658,00

		иподршка на Градоначалникот		
4.	Советник инспектор за патишта ИНС0101Б01000 1 извршител	Одделени за инспекциски надзор	Зголемен обем на работа	Нето 39.194,00 Бруто 58.900,00
5.	Помлад соработник за обезбедување на техничка и друга документација УПР0101Б04000 1 извршител	Одделение за јавни набавки, Сектор за правни и општи работи, јавни дејности,јавни набавки ,информатичка технологија и иподршка на Градоначалникот	Зголемен обем на работа	Нето 34.509,00 Бруто 51.669,00
6.	Соработник за заштита на амбинетен воздух, води и зеленило УРР101В03000 1 извршител	Одделение за заштита на животната средина, Сектор за урбанизам, заштита на животна средина,комунални дејности , евроинтеграции и лер	Зголемен обем на работа	Нето 36.265,00 Бруто 54.380,00
7.	Советник инспектор за животна средина ИНС 0101 Б01001 1 извршител	Одделени за инспекциски надзор	Зголемен обем на работа	Нето 39.194,00 Бруто 58.900,00
8	Самостоен референт даночен книговодител УПР0101Г01000 1 извршител	Одделение за финансиски прашања	Зголемен обем на работа	Нето 26.358,00 Бруто 39.204,00
9	Пожарникар спасител ПОЖ 0210В04000 3 извршители	ТППЕ	Зголемен обем на работа	Нето 37.157,00 Бруто 55.754,00
10.	Самостоен референт-технички секретар на градоначалникот УПР0101Г01000 1 извршител	Одделение за поддршка на градоначалникот, Сектор за правни и општи работи, јавни дејности,јавни набавки ,информатичка технологија и иподршка на Градоначалникот	Зголемен обем на работа	Нето 28.358,00 Бруто 42.178,00

11.	Самостоен референт по оblog на данок на имот УПР0101Г01000 1 извршител	Одделение за финансиски прашања	Зголемен обем на работа	Нето 28.358,00 Бруто 42.178,00
12.	ВКВ работник за одржување на објекти УПР0401А03001 1 извршител	Одделение за правни и општи работи и месна самоуправа, Сектор за правни и општи работи, јавни дејности,јавни набавки ,информатичка технологија и иподршка на Градоначалникот	Зголемен обем на работа	Нето 29.104,00 Бруто 43.329,00
13.	Советник за следење на постапки за јавни набавки УПР0101В01000 1 извршител	Одделение за јавни набавки, Сектор за правни и општи работи, јавни дејности,јавни набавки ,информатичка технологија и иподршка на Градоначалникот	Зголемен обем на работа	Нето 39.194,00 Бруто 58.900,00
14	Советник за планирање на локален економски развој УПР0101В01000 1 извршител	Одделение за евроинтеграции и грантови, Сектор за урбанизам, заштита на животна средина,комунални дејности , евроинтеграции и лер	Зголемен обем на работа	Нето 39.194,00 Бруто 58.900,00
15	Помлад референт за соработка со немнозинските заедници УПР0101В01000 1 извршител	Одделение за јавни дејности, Сектор за правни и општи работи, јавни дејности,јавни набавки ,информатичка технологија и иподршка на Градоначалникот	Зголемен обем на работа	Нето 27.011,00 Бруто 40.099,00

***Табела 2.** Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања на определено време (времени вработувања)*

Дали имате потреба од нови вработувања на определено време во вашата институција заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	**НЕ**
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на планирани нови вработувања на определено време: *(наведете број)*		
Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања на определено време:		

р.бр	работно место (шифра и назив)	Организациона единица (Сектор/Служба)	Кратко образложение на причините (зголемен обем на работа или надлежност на институцијата, поделба или други органзациони промени во институцијата, пензионирања или друг одлив на кадар и друго)	Број на месеци во следната година за кои се планира да се исплаќа плата на новиот вработен. (наведете број)	Износ на буџет потребен за плата на новиот вработен во следната година. (наведете во денари)
1.					
2.					
3.					

***Табела 3.** Планирано пополнување на работни места преку мобилност (преземање од друга институција)**

Дали планирате пополнување на работни места преку мобилност (преземање од друга институција), заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	**НЕ**
Доколку одговоривте со ДА, наведете го вкупниот број на нови вработувања по пат на мобилност (преземање од друга институција): *(наведете број)*		
Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните по пат на мобилност (преку преземање од друга/и институција/и):		

р.бр	работно место	Организациона единица	кратко образложение на причините

* ***Во Делот 4 Табелите 2 и 3 институциите ги пополнуваат само доколку располегаат со потребните податоци во моментот на пополнувањето***

	(шифра и назив)	(Сектор/Служба)	
1.			
2.			

Табела 4. Вкупен број на планирани нови вработувања (неопределено време, определено време и преземања од други институции) во институцијата во следната година

Опис	ВКУПНО	Административни службеници	Овластени службени лица	Даватели на услуги (носители на дејноста)	Помошно Технички лица
Планирани нови вработувања во следната година (заклучно со 31 декември следната година)	17	13	3	/	1

Бр.6

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Одлука за давање согласност за продолжување на Договор за закуп на просторија од објект

Се објавува Одлуката за давање согласност за продолжување на Договор за закуп на просторија од објект, што Советот на Општина Велес ја донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/6
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 10, а во согласност со член 64, став 3 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр. 5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 202/24) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес” бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на Градоначалникот на Општина Велес

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

О Д Л У К А
за давање согласност за продолжување на Договор за закуп на просторија од објект

1.Со оваа Одлука се дава согласност за продолжување на Договорот за закуп на просторија од објект на КПбр.1999 ул.„Алексо Демниевски“ бр.11 Велес запишан во Имотен лист 25440 со арх.бр.03-117/6 од 09.01.2023 година на закупецот Друштво за производство , трговија услуги и образование МЕЃУНАРОДЕН ЦЕНТАР ЗА СЛАВЈАНСКА ПРОСВЕТА увоз-извоз ДООЕЛ Свети Николе со седиште на ул.„Маршал Тито“ бр.77 за период до завршување на постапката на давање под закуп на дел од објект во сопственост на Општина Велес, запишан во Имотен лист бр.25440 КО Велес и опрема за дигитално кино, по пат на електронско јавно наддавање.

2. Се овластува Градоначалникот на Општина Велес да склучи Анекс кон Договорот арх.бр.03-117/6 од 09.01.2023 година за регулирање на правата и обврските согласно дадената согласност од Советот.

3. Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/7
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.7

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Одлука за утврдување начин на давање во закуп на дел од објект и опрема за дигитално кино, сопственост на Општина Велес (по пат на електронско јавно наддавање)

Се објавува Одлуката за утврдување начин на давање во закуп на дел од објект и опрема за дигитално кино, сопственост на Општина Велес (по пат на електронско јавно наддавање), што Советот на Општина Велес ја донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/7
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 10 и член 64 став 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија" бр.5/02 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.202/24), член 3, став 2, член 36 став 1 и член 39 од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16, 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19, 275/19, 122/21 и 193/25) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.2/06, 3/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на Градоначалникот на Општина Велес,

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

О Д Л У К А
за утврдување начин на давање во закуп на дел од објект и опрема за дигитално кино, сопственост на Општина Велес (по пат на електронско јавно наддавање)

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува начинот на давање под закуп на дел од објект во сопственост на Општина Велес,запишан во Имотен лист бр.25440 КО Велес и опрема за дигитално кино, по пат на електронско јавно наддавање.

Член 2

Предмет на давање под закуп е дел од објект-недвижен имот на КП бр.1999 КО Велес,кој се состои од:

Сала со 232 седишта, предпростор-фоаје, тоалети и гардеробер сите во приземје, со вкупна површина од 486м^2 (во понатамошниот текст дел од објект) и целокупната опрема за дигитално кино.

Член 3

Постапката за давање во закуп на дел од објект и опрема за дигитално кино, сопственост на Општина Велес ќе ја спроведе Комисијата за недвижни и движни ствари сопственост на Општина Велес, формирана од страна на Советот на Општина Велес, со електронско јавно наддавање, преку електронскиот систем за јавно наддавање, согласно Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16, 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19, 275/19, 122/21 и 193/25).

Член 4

Право на учество имаат сите заинтересирани домашни и странски физички и правни лица кои што ги исполнуваат условите дадени во објавата.

Член 5

Почетната цена на месечната закупнина за дел од објект и опрема за дигитално кино, сопственост на Општина Велес се утврдува врз основа на Законот за процена („Службен весник на Република Македонија“ бр. 115/10, 158/11, 185/11, 64/12, 188/14, 104/15, 153/15, 192/15 и 30/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.86/25).

Член 6

Постигнатата месечна закупнина при јавното наддавање, закупувачот ќе ја плаќа на почетокот на месецот или најдоцна до десетиот ден на тековниот месец.

Грижата за осигурување на опремата и тековните трошоци во времето на закуп паѓа на товар на закупецот.

Член 7

Закупецот на објектот е должен објектот за периодот додека трае закупот да го користи и

одржува во исправна состојба и се грижи за објектот како добар и одговорен домаќин.

Доколку за време на периодот на траење на закупот, закупецот одлучи да презема други зафати на просторот, должен е достави барање со предлог до општината, со цел да се добие потребната согласност од сопственикот.

Член 8

Делот од објектот и опремата за дигитално кино од член 2 на оваа Одлука се даваат во закуп за период од 3 (три) години.

Член 9

Комисијата за недвижни и движни ствари сопственост на Општина Велес ја спроведува постапката за електронско јавно наддавање до избор на најповолен понудувач на електронското јавно наддавање.

По завршување на постапката за јавно наддавање со цел регулирање на меѓусебните права и обврски, а во врска со давањето во закуп на дел од објект и опрема за дигитално кино од член 2 на оваа одлука, Градоначалникот на Општина Велес ќе склучи Договор за закуп со најповолниот понудувач.

Член 10

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/8
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.8

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Одлука за ставање ВОН СИЛА на Одлуката за давање на правото на користење на мрежата на јавното осветлување на територијата на Општина Велес

Се објавува Одлуката за ставање ВОН СИЛА на Одлуката за давање на правото на користење на мрежата на јавното осветлување на територијата на Општина Велес, што Советот на Општина Велес ја донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/8
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 и член 22 став 1 точка 4, член 64 став од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.202/24), член 11 став 2 од Законот за енергетска ефикасност („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 32/20, 110/21, 236/22, 147/24, 74/25 и 193/25) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), по предлог на Градоначалникот,

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

О Д Л У К А
за ставање ВОН СИЛА на Одлуката за давање на правото на користење на мрежата на јавното осветлување на територијата на Општина Велес

Член 1

Се става вон сила Одлуката со бр. 25-1686/5 од 25.03.2022 година за давање на правото на користење на мрежата на јавното осветлување на територијата на Општина Велес, донесена од Советот на Општина Велес.

Член 2

Со влегувањето во сила на оваа Одлука, корисникот на правото на мрежата на јавното осветлување, ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ има обврска да ги врати броилата и приклучоците на давателот на правото на користење на јавното осветлување-Општина Велес заклучно до 31.03.2026 година.

За предавањето на броилата и приклучоците ќе биде составен Записник за примопредавање.

Од 01.04.2026 година располагањето со броилата и приклучоците, грижата за нивната уредност и тековното одржување на електричната мрежа на јавното осветлување ќе биде во надлежност на Општина Велес.

Член 3

Општина Велес ќе преземе активности за промена на корисникот на местата на потрошувачка кај надлежниот снабдувач на електрична енергија.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес”.

Број 09-569/9
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.9

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Одлука за авто-такси превоз на патници во Општина Велес

Се објавува Одлуката за авто-такси превоз на патници во Општина Велес, што Советот на Општина Велес ја донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/9
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија" бр.5/02 и Службен Весник на Република Северна Македонија бр.202/24), член 54 став 1 од Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/04, 127/06, 114/09, 83/10, 140/10, 17/11, 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13, 187/13, 42/14, 112/14, 166/14, 44/15, 97/15, 124/15, 129/15, 193/15, 37/16, 71/16, 64/18, 140/18 и 163/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 67/22, 170/24, 3/25, 17/25 и 101/25) и член 45, став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на Градоначалникот,

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

О Д Л У К А
за авто-такси превоз на патници во Општина Велес

I ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со оваа одлука се утврдува начинот и условите за вршење на авто-такси превоз на патници во Општина Велес во делот на:

- локацијата и капацитетот на такси станиците;
- обележувањето, опремувањето и начинот на користење на такси станиците;
- бојата на возилата со кои се врши авто-такси превоз на патници;
- утврдување на тарифата за авто-такси превозот;

- максималниот број на такси возила со кои може да се врши авто-такси превоз на патници;
- издавање на лиценци и извод од лиценца за вршење на авто-такси превоз;
- начин на вршење на авто-такси превозот.

Член 2

Лиценцираниот превозник може да отпочне со вршење на превозот откако ќе ги исполни условите утврдени со закон и условите на Советот на Општина Велес во оваа одлука.

Член 3

Регистрираниот превозник може да почне со вршење на превозот со возилата откако ќе добие:

- лиценца во внатрешен патен сообраќај за авто-такси превоз на патници;
- извод од лиценца за такси возило;
- налепници за возилото со бројот на изводот од лиценца.

II. ЛОКАЦИЈА И КАПАЦИТЕТ НА ТАКСИ СТАНИЦИТЕ, ОТВАРАЊЕ НА НОВИ И УКИНУВАЊЕ НА ПОСТОЈНИТЕ

Член 4

Локацијата и капацитетот на возила на такси станиците се утврдува со сообраќајно-техничка документација што се изготвува за секоја такси станица посебно, согласно со позитивните прописи, стандарди и нормативи од областа на сообраќајот.

Член 5

Во Општина Велес се утврдуваат следните локации и капацитет на такси станиците за такси возилата со кои се врши превозот на патници:

1. такси станица м.в. „Вила Зора“ на ул. „Димитар Влахов“ со капацитет од 3 места;
2. такси станица м.в. „Градски пазар 1“ на ул. „Нада Бутникошарова“ со капацитет од 5 места;
3. такси станица м.в. „Градски пазар 2“ на ул. „Ангел Мишев“ со капацитет од 5 места;
4. такси станица м.в. „Автобуска станица“ на ул. „Петре Прличко“ со капацитет од 10 места;
5. такси станица м.в. „Долни дуќани“ на ул. „Димко Најдов“ со капацитет од 3 места;
6. такси станица м.в. „Комплекс банки“ на ул. „8-ми Септември“ со капацитет од 3 места;
7. такси станица м.в. „Народен музеј“ на ул. „8-ми Септември“ со капацитет од 5 места;
8. такси станица м.в. „Ликовен салон“ на ул. „Алексо Демниевски - Бауман“ со капацитет од 3 места;
9. такси станица м.в. „Македонски Телеком“ на ул. „8-ми Септември“ со капацитет од 3 места;
10. такси станица м.в. „АРМ“ на ул. „Благој Ѓорев“ со капацитет од 5 места;
11. такси станица м.в. „Театар“ на ул. „Благој Ѓорев“ со капацитет од 3 места;
12. такси станица м.в. „Ќоше“ на ул. „Благој Ѓорев“ со капацитет од 3 места;
13. такси станица м.в. „Гимназија“ на ул. „Благој Ѓорев“ со капацитет од 8 места;
14. такси станица м.в. „кружен тек - Авона“ на ул. „Благој Ѓорев“ со капацитет од 10 места;
15. такси станица м.в. „Трговски центар“ на ул. „Благој Ѓорев“ со капацитет од 12 места;
16. такси станица м.в. „Болница“ на ул. „Самоборска“ со капацитет од 5 места;
17. такси станица м.в. „Железничка станица“ на ул. „Алексо Демниевски - Бауман“ со капацитет од 10 места;
18. такси станица м.в. „Општина“ на паркинг пред зградата на Општина Велес со капацитет од 3 места.

Член 6

За отворање на нова, измена на капацитетот и укинување на постојната такси станица одлучува Советот на Општина Велес по предлог на Секторот за урбанизам, заштита на животната средина, комунални дејности, евроинтеграции и локален економски развој (во понатамошниот текст надлежниот општински орган).

Иницијатива за отворање на нова и измена на капацитетот и укинување на постојната такси станица може да дадат овластени преставници од такси превозниците, надлежниот општински орган или урбаната заедница.

Постојана такси станица може да се укине заради:

- реализација на урбанистички план;
- барање од надлежен орган на управа;
- несоодветно користење и одржување.

III. ОБЕЛЕЖУВАЊЕ, ОПРЕМУВАЊЕ, ТАРИФА И НАЧИН НА КОРИСТЕЊЕ НА ТАКСИ СТАНИЦИ

Член 7

Такси станиците се обележуваат со сообраќаен знак и ознаки на коловозот (хоризонтална и вертикална сигнализација).

На површината на такси станицата со жолта боја се обележани (исцртани) места за паркирање на такси возилата според утврдениот капацитет на возила согласно стандардите за обележување на такси станици. Обележување на такси станиците се врши по потреба, но најмалку еднаш годишно.

Член 8

На такси станиците се поставуваат корпи за отпадоци, а може да се поставува и друга урбана опрема (настрешници, клупи за седење, телефонски говорници и слично).

Потребниот број на корпи на една такси станица зависи од капацитетот и видот на паркирање.

По една корпа за отпадоци се утврдува за :

- капацитет од 3 такси возила при надолжно паркирање;
- капацитет од 5 такси возила при нормално и косо паркирање.

За чистотата и уредноста на такси станицата се грижат авто-такси превозниците.

Член 9

Изработката на сообраќајно-техничка документација, опремување и обележувањето на нова такси станица и одржување на постојните такси станици, врши Општина Велес.

Трошоците од ставот 1 на овој член се на товар на авто-такси превозниците согласно член 11 од оваа одлука.

Член 10

На такси станиците возилата се паркираат по редот на доаѓање.

На една такси станица можат бидат паркирани онолку такси возила колку што е капацитетот на истата.

За време додека е паркирано возилото на такси станицата, возачот е должен да се наоѓа во или непосредно покрај возилото.

Такси станиците можат да ги користат само авто-такси превозниците кои имаат лиценца од општината на чие подрачје имаат седиште.

Член 11

За користење на такси станиците, превозниците ќе плаќаат надоместок во износ од 150 денари месечно по возило.

Плаќањето ќе се врши однапред за периодот до истекот на лиценцата.

IV. НАДВОРЕШЕН ИЗГЛЕД И ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ВОЗИЛАТА КОИ ВРШАТ АВТО-ТАКСИ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНА ВЕЛЕС

Член 12

Бојата на возилата со кои се врши авто-такси превозот на патници ја избира самиот превозник.

Член 13

На предните врати на возилото се истакнува ознака (налепница) со димензии 200x200 мм изработена од ретрорефлектирачка фолија на бела основа и натпис кој содржи: зборот „TAXI“, грбот на Општина Велес и бројот од изводот од лиценца.

Налепниците ги издава Општина Велес.

На задните бочни страни потребно е возилото да биде означено со називот на трговското друштво или на трговецот поединец, единствениот матичен број на фирмата.

Такси превозникот може дополнително да постави лого или телефонски број на фирмата.

На покривот на возилото задолжително се поставува светлечка табла која задолжително го содржи зборот „TAXI“.

Рекламните натписи и уреди на возилата може да се постават само во согласност со важечките прописи кои се однесуваат на начинот на кој се поставуваат реклами.

V. ТАРИФА

Член 14

Тарифата за авто-такси превозот надлежниот општински орган ја усогласува со такси превозниците, а ја утврдува Советот на Општина Велес.

Цената на превозот се наплатува врз основа на износот утврден со таксиметарот според утврдените тарифи.

Тарифи за пресметување на цената на превозот:

- Тарифа 1 (од 05:00 до 23:00 часот):
    1. Почетна цена (старт и вклучен 1 километар): до 70 денари
    2. Цена по изминат километар: до 30 денари;

3. Чекање во времетраење од 1 минута: 5 денари.
- Тарифа 2 (од 23 :00 до 05:00 часот):
  1. Почетна цена (старт и вклучен 1 километар): до 70 денари;
  2. Цена по изминат километар: до 35 денари;
  3. Чекање во времетраење од 1 минута: до 5 денари.

Превозникот е должен во возилото на видно место да го истакне ценовникот со утврдените тарифи за чинење на превозот.

VI. МАКСИМАЛЕН БРОЈ НА ТАКСИ ВОЗИЛА СО КОИ МОЖЕ ДА СЕ ВРШИ АВТО-ТАКСИ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ

Член 15

Максималниот број на возила се утврдува според согледувања за потребите на граѓаните, цената на превозот, состојбата со сообраќајот, постоечката инфраструктура и капацитет на такси станиците.

Максималниот број на такси возила се утврдува и се евидентира во централната база на податоци за превозниците во Општина Велес.

Член 16

Максималниот број на возила во регистерот за издадени лиценци за вршење на авто-такси превоз на патници во Општина Велес се утврдува на вкупно 250 возила.

Доколку е исполнет бројот на издадени изводи од лиценци за 250 возила, а има интерес од превозниците за лиценца за вршење на авто-такси превоз на патници, се оформува листа на чекање за лиценца.

Одземените, откажаните и непродолжените лиценци за вршење на авто-такси превоз на патници ќе се доделуваат на превозниците кои се пријавени на листата, согласно редот на чекање.

По испразнување на место за извод од лиценца за авто-такси превоз на патници, Општина Велес го известува превозникот кој е прв на списокот на листата за чекање, за слободно место за извод од лиценца и лиценца. Истиот ќе биде должен во рок од 8 дена од приемот на известувањето да поднесе барање со комплетна документација потребна за лиценца и извод од лиценца за вршење авто-такси превоз на патници, до Општина Велес.

Доколку превозникот по приемот на известувањето од Општина Велес не ја поднесе потребната документација во рок од 8 дена се смета дека се откажал од листата на чекање и се повикува следниот превозник од истата.

Член 17

Трошоците за постапката за издавање на лиценцата и изводите од лиценцата ги сноси превозникот врз основа на законите кои ја регулираат оваа материја.

VII. ЛИЦЕНЦА И ИЗВОД ОД ЛИЦЕНЦА

Член 18

За вршење на авто-такси превоз на патници во Општина Велес, Градоначалникот издава лиценца и извод од лиценца за секое возило одделно и истата може да ја одземе под услови пропишани со Законот за превоз во патниот сообраќај и подзаконските акти.

На превозникот кој ги исполнува пропишаните услови за добивање на лиценца му се издава лиценца со рок на важност пропишан во Законот за превоз во патниот сообраќај. Со лиценцата на превозникот му се издава и извод од лиценца за секое возило кое го пријавил, со истиот рок на важење како и лиценцата и не може да се пренесе на друг превозник.

Изводот од лиценцата за возилото со кое се врши авто-такси превоз треба да биде истакнат на ветробранското стакло од страната на совозачот.

Член 19

Лиценцата се издава на барање на превозникот. Кон барањето за издавање на лиценца и извод од лиценци за пријавените возила превозникот треба да ја приложи потребната документација согласно Законот за превоз во патниот сообраќај и подзаконските акти. За барањето превозникот уплатува износ предвиден со Законот за административни такси.

Член 20

Ако се исполнети сите услови од член 19 на оваа одлука Градоначалникот ќе ја издаде лиценцата и изводите од лиценца, во спротивно се известува превозникот за некомплетната документација и му се дава рок за дополнување на документацијата. Ако и по дадениот рок превозникот не ја дополни потребната документација, Градоначалникот ќе донесе решение со кое ќе се констатира дека барањето не е поднесено.

VIII. НАЧИН НА ВРШЕЊЕ НА АВТО-ТАКСИ ПРЕВОЗОТ

Член 21

Давањето на услуги во авто-такси превозот започнува:

- од такси станица;
- со повик преку средства за комуникација;
- со запирање од граѓанин на авто-такси возило во движење, доколку возилото е слободно без патници, без попречување на безбедното одвивање на сообраќајот.

Член 22

На такси станицата патниците ги прима возачот со првото возило според редот на чекање (стоење) на неговото авто-такси возило.

По исклучок, патникот по сопствен избор ако има посебни барања во поглед на видот, изгледот, сигурноста, комфорот на возилото и изгледот и уредноста на возачот, може да побара услуга и од друг авто-такси превозник кој не е прв во редот на чекање на станицата.

Ако авто-такси возач кој е прв во редот на чекање на патници одбие да прими патник на станицата, мора да го напушти првото место на станицата и да го завземе последното место на чекање.

Член 23

Ако патникот ја побара услугата со повик преку средства за комуникација, превозот започнува на местото кое тој ќе го одреди.

Член 24

За примање на други патници во тек на превозот, одлучува патникот кој го започнал користењето на превозот.

Член 25

Кога се чека патникот или кога тој сака да го напушти возилото, авто-такси возачот е должен да го запре возилото на место на кое е тоа дозволено со прописите за безбедност во сообраќајот и кое е безбедно за патникот и другите учесници во сообраќајот.

Член 26

Одредиштето на возењето го определува патникот.

Авто-такси превозникот е должен да го изврши превозот по најкусиот пат до местото на определување на патникот или по патот што ќе го одреди патникот.

Доколку патникот побара превозот да се обави на земјен пат или пат кој ја загрозува безбедноста на патниците и возилото превозникот може да го откаже превозот.

Член 27

Авто-такси превозникот е должен побараниот превоз да го доврши со доаѓање на определено одредиште.

Во случај на неможност да го заврши започнатиот превоз на патници по вина на авто-такси превозникот, на авто-такси превозникот му припаѓа само половина од износот што во моментот на прекинувањето на превозот го покажува таксиметарот.

Во случај на став 2 на овој член, авто-такси превозникот е должен да обезбеди друго авто-такси возило заради продолжување на превозот на патникот до местото на неговото определување.

Член 28

Авто-такси превозникот е должен на почетокот на превозот да го вклучи таксиметарот.

Кога превозот е побаран со повик преку средствата за комуникација, таксиметарот се вклучува при поаѓање на авто-такси возилото од местото одредено од патникот.

Член 29

Авто-такси превозникот е должен да му издаде на патникот фискална сметка за извршениот превоз.

Во возилото задолжително на видно место над таксиметарот треба да биде истакнат ценовник со утврдените тарифи за чинење на превозот согласно оваа одлука.

Член 30

За време на вршење на превозот, авто-такси возачот мора да биде уреден (чист, потстрижен, избричен или со негувана брада и мустаќи, со чиста облека), да се однесува културно и достоинствено кон патниците и не смее да пуши цигари во возилото.

Превозот во летниот период, авто-такси возачот не може да го врши облечен во куси панталони, шорц, мајца без ракави, односно без кошула или маица, без чевли, патики или сандали на нозете.

Член 31

Авто-такси возачот е должен да даде авто-такси услуга на секој кој тоа ќе го побара и без оглед на далечината на одредиштето на патникот.

Авто-такси возачот има право да го одбие вршењето на превозот во случаите кога ќе се побара таков превоз за:

1. деца до 6 годишна возраст, без придружба или овластување на еден од родителите на детето;
2. лица под дејство на алкохол и наркотични средства;
3. експлозивни, лесно запаливи, отровни, радиоактивни, заразни, нагризувачки и други опасни материи кои поради своите особини можат да бидат опасни по безбедноста и здравјето на луѓето или можат да нанесат друга штета.

Член 32

По завршувањето на возењето авто-такси возачот е должен да го прегледа возилото, а најдените предмети да ги пријави во диспечерскиот центар на авто-такси превозникот или во најблиската полициска станица.

Ако сопственикот на предметите најдени во возилото не се јави во рок од 8 дена, со нив се постапува според прописите за најдените ствари.

IX. НАДЗОР

Член 33

Надзор над спроведувањето на оваа одлука врши администрацијата на Општина Велес.

Инспекциски надзор над примената на одредбите на оваа одлука врши администрацијата на Општина Велес во чиј делокруг се работите на инспекцијата за патен сообраќај, преку овластениот инспектор за патен сообраќај.

Член 34

Санкционираните лица кои нелегално се учесници во превозот се внесуваат во посебна база на податоци.

Санкционираните носители на важечки лиценци се внесуваат за секоја санкција во централната база на податоци за важечки лиценци на секој превозник.

X. КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ

Член 35

За непочитување на оваа одлука се применуваат казнените одредби пропишани со Законот за превоз во патниот сообраќај.

XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 36

Сите постојни такси превозници се должни да го усогласат изгледот на возилата во рок од 45 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 37

Со денот на влегување во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за авто-такси превоз на патници во Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.18/09, 6/12, 21/19 и 19/25).

Член 38

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/10
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.10

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Одлука за дополнување на Одлуката за определување зони и подзони на територијата на Општина Велес со примена на Методологијата за процена на пазарната вредност на недвижен имот

Се објавува Одлуката за дополнување на Одлуката за определување зони и подзони на територијата на Општина Велес со примена на Методологијата за процена на пазарната вредност на недвижен имот, што Советот на Општина Велес ја донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/10
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24), член 5 став 4 од Законот за даноците на имот („Службен весник на Република Македонија” бр. 61/04, 92/07, 102/08, 35/11, 53/11, 84/12, 188/13, 154/15, 192/15 и 23/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 151/21) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ 12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), а согласно член 16 од Методологијата за процена на пазарната вредност на недвижен имот на Министерството за транспорт и врски на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.54/12,17/13, 21/13 и 142/14), а по предлог на Градоначалникот на Општина Велес,

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

О д л у к а
за дополнување на Одлуката за определување зони и подзони на територијата на Општина Велес со примена на Методологијата за процена на пазарната вредност на недвижен имот

Член 1

Во Одлуката за определување зони и подзони на територијата на Општина Велес со примена на Методологијата за процена на пазарната вредност на недвижен имот („Службен гласник на Општина Велес“ бр.19/25), после членот 5 се додава нов член 5-а кој гласи:

Започнатите постапки до денот на влегување во сила на Одлуката за определување зони и подзони на територијата на Општина Велес со примена на Методологијата за процена на пазарната вредност на недвижен имот бр.25-2958/11 од 29.12.2025 година (Службен гласник бр. 19/25), ќе завршат согласно Одлуката за определување зони и подзони на територијата на Општина Велес со примена на Методологија за утврдување на пазарна вредност на недвижен имот со број 25-5208/8 од 27.12.2024 година („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 15/24).

Член 2

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/11
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.11

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Одлука за утврдување на потреба за донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на КП бр.1526/2 во КО Башино Село

Се објавува Одлуката за утврдување на потреба за донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на КП бр.1526/2 во КО Башино Село, што Советот на Општина Велес ја донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/11
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24), член 10 став 4 од Законот за постапување со бесправно изградени објекти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/11, 54/11, 155/12, 53/13, 72/13, 44/14, 115/14, 199/14, 124/15, 129/15, 217/15, 31/16 и 190/17 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 174/21), во врска со член 1 став 2 од Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за стандарди за вклопување на бесправни објекти во урбанистичко планска документација(„Службен весник на Република Македонија“ бр.162/12) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на Градоначалникот

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

О Д Л У К А
за утврдување на потреба за донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на КП бр.1526/2 во КО Башино Село

Член 1

Со оваа Одлука Советот на Општина Велес утврдува потреба од донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на катастарски парцели во опфат на КО Башино Село со намена А4 (викенд куќа) во идна урбанистичко планска документација и тоа:

1. КП бр.1526/2 за КО Башино Село

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/12
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.12

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Одлука за утврдување на потреба за донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на КП бр.1467/1 во КО Башино Село

Се објавува Одлуката за утврдување на потреба за донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на КП бр.1467/1 во КО Башино Село, што Советот на Општина Велес ја донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/12
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24), член 10 став 4 од Законот за постапување со бесправно изградени објекти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/11, 54/11, 155/12, 53/13, 72/13, 44/14, 115/14, 199/14, 124/15, 129/15, 217/15, 31/16 и 190/17 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 174/21), во врска со член 1 став 2 од Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за стандарди за вклопување на бесправни објекти во урбанистичко планска документација(„Службен весник на Република Македонија“ бр.162/12) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на Градоначалникот

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

О Д Л У К А
за утврдување на потреба за донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на КП бр.1467/1 во КО Башино Село

Член 1

Со оваа Одлука Советот на Општина Велес утврдува потреба од донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на катастарски парцели во опфат на КО Башино Село со намена А4 (викенд куќа) во идна урбанистичко планска документација и тоа:

1. КП бр.1467/1 за КО Башино Село

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/13
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.13

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Одлука за утврдување на потреба за донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на КП бр.784/2 и КП бр. 132/1 во КО Башино Село вон град

Се објавува Одлуката за утврдување на потреба за донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на КП бр.784/2 и КП бр. 132/1 во КО Башино Село вон град, што Советот на Општина Велес ја донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/13
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24), член 10 став 4 од Законот за постапување со бесправно изградени објекти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/11, 54/11, 155/12, 53/13, 72/13, 44/14, 115/14, 199/14, 124/15, 129/15, 217/15, 31/16 и 190/17 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 174/21), во врска со член 1 став 2 од Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за стандарди за вклопување на бесправни објекти во урбанистичко планска документација(„Службен весник на Република Македонија“ бр.162/12) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на Градоначалникот

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

О Д Л У К А
за утврдување на потреба за донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на КП бр.784/2 и КП бр. 132/1 во КО Башино Село вон град

Член 1

Со оваа Одлука Советот на Општина Велес утврдува потреба од донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на катастарски парцели во опфат на КО Башино Село вон град со намена А1 (станбена куќа) во идна урбанистичко планска документација и тоа:

1. КП бр.784/2 и КП бр. 132/1 за КО Башино Село вон град

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/14
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.14

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Одлука за неповедување на управни постапки за катастарските парцели кои навлегуваат во опфат на Проектната Програма за изработка на Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план за линиска инфраструктурна градба,изградба на мост на река Вардар кај Башино Село, дел од регионален патен правец Р1312, КО Башино село и КО Велес, Општина Велес, со тех.бр.ПД_006_03/25 од ноември 2025 година

Се објавува Одлуката за неповедување на управни постапки за катастарските парцели кои навлегуваат во опфат на Проектната Програма за изработка на Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план за линиска инфраструктурна градба,изградба на мост на река Вардар кај Башино Село, дел од регионален патен правец Р1312, КО Башино село и КО Велес, Општина Велес, со тех.бр.ПД_006_03/25 од ноември 2025 година, што Советот на Општина Велес ја донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/14
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 202/24), член 62 став 1 и став 3 од Законот за урбанистичкото планирање („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.32/20, 111/23, 171/24, 224/24, 40/25, 101/25, 101/25 и 127/25) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на градоначалникот,

Советот на Општина Велес на 7- та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

О Д Л У К А
за неповедување на управни постапки за катастарските парцели кои навлегуваат во опфат на Проектната Програма за изработка на Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план за линиска инфраструктурна градба,изградба на мост на река Вардар кај Башино Село, дел од регионален патен правец Р1312, КО Башино село и КО Велес, Општина Велес, со тех.бр.ПД_006_03/25 од ноември 2025 година

Член 1

Со оваа Одлука, Советот на Општина Велес утврдува дека Општина Велес во иднина нема да поведува управни постапки за катастарските парцели кои навлегуваат во проектниот опфат на Проектната Програма за изработка на урбанистички проект вон опфат на урбанистички план за линиска инфраструктурна градба,изградба на мост на река Вардар кај Башино Село, дел од регионален патен правец Р1312, КО Башино Село и КО Велес, Општина Велес, со тех.бр.ПД_006_03/25 од ноемвври 2025 година, изработена од Друштво за градежништво, промет и услуги ГЕИНГ ДОО Скопје, доставена преку информацискиот систем е-урбанизам постапка број 76314 согласно член 62 од Законот за урбанистичкото планирање („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.32/20, 111/23, 171/24, 224/24, 40/25, 101/25, 101/25 и 127/25).

Член 2

Општина Велес нема да поведува управни постапки од член 1 на оваа одлука се до одобрување на Урбанистичкиот проект вон опфат на урбанистички план за линиска инфраструктурна градба, изградба на мост на река Вардар кај Башино Село, дел од регионален патен правец Р1312, КО Башино Село и КО Велес, Општина Велес, со тех.бр.ПД_006_03/25 од ноемввври 2025 година, изработена од Друштво за градежништво, промет и услуги ГЕИНГ ДОО Скопје, од страна на надлежниот орган.

Член 3

Се задолжува Градоначалникот на Општина Велес по влегување во сила на оваа Одлука, со официјално известување истата да ја достави до Комисијата за урбанизам при Министерството за транспорт на Република Северна Македонија преку Друштво за градежништво, промет и услуги ГЕИНГ ДОО Скопје, согласно Известувањето за констатирани недостатоци со Архивски број 67-384/1 од 14.01.2026 година од Министерството за транспорт на Република Северна Македонија.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/15
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.15

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Заклучок за донесување Оперативна Програма за реконструкција и подигање на нови зелени површини на територијата на Општина Велес за 2026 година

Се објавува Заклучокот за донесување Оперативна Програма за реконструкција и подигање на нови зелени површини на територијата на Општина Велес за 2026 година, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/15
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 45, став 1, од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес” бр.12/06, 3/09, 18/10, 15/14 ,15/18 и 08/21),

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за донесување Оперативна Програма за реконструкција и подигање на нови зелени површини на територијата на Општина Велес за 2026 година

1.Советот на Општина Велес ја донесе Оперативната Програма за реконструкција и подигање на нови зелени површини на територијата на општина Велес за 2026 година.

2.Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/16
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за Локална самоуправа (Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.202/24), член 12 став 2 точка 3 од Законот за Урбано зеленило („Службен весник на Република Македонија“ бр. 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 42/20 и 224/24) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен Гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 14/15, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на Градоначалникот,

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

О П Е Р А Т И В Н А   П Р О Г Р А М А
за реконструкција и подигање на нови зелени површини на територијата на Општина Велес за 2026 година

I. СТРАТЕШКА ЦЕЛ

Оперативната програма за реконструкција и подигање на нови зелени површини (во понатамошниот текст: Програмата) е насочена кон реконструкција и подигање на нови зелени површини на територијата на општината, нејзино хортикултурно уредување, високо естетско облагородување на просторот и урбан изглед на градот.

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Општа цел на Програмата е да се обезбеди подигање на нови зелени површини со што ќе се овозможи подобрување на квалитетот на амбиентниот воздух, подобрување на микроклимата, создавање на услови за одмор и рекреација во урбаната средина.

Со оваа Програма се утврдуваат:
- начинот на подигање и реконструирање,
- изворот на финансиските средства,
- следење на нејзината реализација.

III. ПРЕДМЕТ НА ПРОГРАМАТА

Оперативната програма ќе опфати:
III1. Реконструкција на дел од зелени површини на ул. Васил Ѓоргов
III2. Подигнување и реконструкција на зелени површини и подигнување и обновување на дрвореди на делови од парковски површини, улици и скверови по потреба.
III3. Обновување и поставување на системи за наводнување на делови од парковски површини, улици и скверови по потреба

III 1. Реконструкција на дел од зелени површини на ул. Васил Ѓоргов

	Површина 826 м²				
	Операции - хортикултурно уредување	**Количина**	**Ед. мерка**	**Ден.**	**Вкупно**
1	Машински ископ на земја (за систем)	16	час	2.600	41.600
2	Монтирање на хидрантска мрежа	32	час	200	6.400
3	Рачно затрупување на ров	16	час	200	3.200
4	Машинско грубо планирање	820	м²	35	28.700
5	Машинско фино планирање	820	м²	20	16.400
6	Транспорт на корења, камења	16	час	800	12.800
7	Фрезирање	820	м²	6	4.920
8	Рачно грубо планирање	820	м²	66	54.120
9	Рачно фино планирање	820	м²	30	24.600
10	Сеење, ваљање на тревно семе	820	м²	48	39.360
11	Копање на дупки за садење	60	бр.	130	7.800
12	Садење на листопадни садници	30	бр.	230	6.900
13	Садење на зимзелени садници	30	бр	170	5.100
	Вкупно				**251.900**
	Вкупно со ДДВ				**264.495**
	Спецификација на материјали				
1	Систем за наводнување	1	бр.		120.000
	Вкупно со ДДВ				141.600
	Се вкупно				**406.095**

III 2. Подигнување и реконструкција на зелени површини и подигнување и обновување на дрвореди на делови од парковски површини, улици и скверови по потреба.

	Површина 3.000 м²				
	Операции - хортикултурно уредување	**Количина**	**Ед. мерка**	**Ден.**	**Вкупно**
1	Машински ископ на земја (за систем)	40	час	2.600	104.000
2	Монтирање на хидрантска мрежа	40	час	200	8.000
3	Машинско грубо планирање	3.000	м²	22	66.000
4	Машинско фино планирање	3.000	м²	10	30.000
5	Транспорт на корења, камења	40	час	800	32.000
6	Фрезирање	3.000	м²	6	18.000
7	Рачно фино планирање	3.000	м²	66	198.000
8	Рачно грубо планирање	3.000	м²	30	90.000
9	Сеење, ваљање на тревно семе	3.000	м²	48	144.000
10	Копање на дупки за садење	300	бр.	130	39.000
11	Садење на садници	300	бр.	170	51.000
	Вкупно				**780.000**
	Вкупно со ДДВ				**819.000**
	Спецификација на материјали				

1	Систем за наводнување	1	бр.	500.000	500.000
	Вкупно со ДДВ				354.000
	Се вкупно				**1.173.000**

III 3. Обновување и поставување на системи за наводнување на делови од парковски површини, улици и скверови по потреба

	Операции - хортикултурно уредување	**Количина**	**Ед. мерка**	**Ден.**	**Вкупно**
1	Машински ископ на земја (за систем)	20	час	2.600	52.000
2	Монтирање на хидрантска мрежа	58	час	200	12.000
	Вкупно				**63.600**
	Вкупно со ДДВ				**66.780**
	Спецификација на материјали				
1	Систем за наводнување	1	бр.	300.000	300.000
	Вкупно				**354.000**
	Вкупно со ДДВ				
	Се вкупно				**420.780**

Забелешка: Набавката на садници не е дел од оваа Програма, туку од Програмата за заштита на животна средина од ставката за набавка на материјал за хортикултурно уредување.
***Градежните работи и набавката на градежни материјали не се дел од финасирањето на оваа Оперативна програма, туку на Програмата за уредување на градежно земјиште за 2024.**

IV. ИЗВЕДУВАЧ НА ПРОГРАМАТА

Програмата за реконструкција и подигање на нови зелени површини ќе ја изведува ЈКП Дервен, преку Секторот Паркови и зеленило.

V. БУЏЕТ И ФИНАНСИРАЊЕ НА ОПЕРАТИВНАТА ПРОГРАМА

СТАВКА	ВКУПНО ДЕНАРИ
1. Реконструкција на дел од зелени површини на ул. Васил Ѓоргов	406.095
2. Подигнување и реконструкција на зелени површини и подигнување и обновување на дрвореди на делови од парковски површини, улици и скверови по потреба.	1.173.000
3. Обновување и поставување на системи за наводнување на делови од парковски површини, улици и скверови по потреба	420.780
Вкупно:	**1.999.875**

Активностите утврдени со оваа Програма ќе се финансираат од Буџетот на Општина Велес, со средства од Програмата за заштита на животна средина за 2026 година.

Планираните работни операции во Програмата можат да бидат зголемени или намалени за сметка на други работни операции согласно Програмата, во зависност од потребите на теренот, а во договор и знаење на општината.

VI . ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Надзор над спроведување на оваа Програма врши стручен соработник за животна средина на општината. Инспекциски надзор над спроведувањето на оваа Програма врши општинскиот комунален инспектор.

За спроведените активности на терен, изведувачот ќе биде задолжен да достави Годишен извештај до Советот на Општина Велес.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник“ на Општина Велес.

Број 09-569/16
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.16

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Заклучок за усвојување Наративен и Годишен финансиски извештај за работата на Младински центар Велес за 2025 година

Се објавува Заклучокот за усвојување Наративен и Годишен финансиски извештај за работата на Младински центар Велес за 2025 година, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/16
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 45, став 1, од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес” бр.12/06, 3/09, 18/10, 15/14 ,15/18 и 08/21),

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување Наративен и Годишен финансиски извештај за работата на Младински центар Велес за 2025 година

1.Советот на Општина Велес го усвои Наративниот и Годишен финансиски извештај за работата на Младински центар Велес за 2025 година.

2.Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/17
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.17

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Заклучок за усвојување Годишна програма на „Младински центар'' Велес за 2026 година

Се објавува Заклучокот за усвојување Годишна програма на „Младински центар'' Велес за 2026 година, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/17
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 45, став 1, од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес” бр.12/06, 3/09, 18/10, 15/14 ,15/18 и 08/21),

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување Годишна програма на „Младински центар'' Велес за 2026 година

1.Советот на Општина Велес ја усвои Годишната програма на „Младински центар'' Велес за 2026 година.

2.Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/18
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.18

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Заклучок за усвојување Извештај за работата на Службеникот за млади во Општина Велес во 2025 година

Се објавува Заклучокот за усвојување Извештајот за работата на Службеникот за млади во Општина Велес во 2025 година, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/18
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 45, став 1, од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес” бр.12/06, 3/09, 18/10, 15/14 ,15/18 и 08/21),

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување Извештајот за работата на Службеникот
за млади во Општина Велес во 2025 година

1.Советот на Општина Велес го усвои Извештајот за работата на Службеникот за млади во Општина Велес во 2025 година.

2.Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/19
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.19

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Заклучок за усвојување Извештај за работата на Локалниот младински совет на Општина Велес во 2025 година

Се објавува Заклучокот за усвојување Извештај за работата на Локалниот младински совет на Општина Велес во 2025 година, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/19
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 45, став 1, од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес” бр.12/06, 3/09, 18/10, 15/14 ,15/18 и 08/21),

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување Извештај за работата на Локалниот младински совет на Општина Велес во 2025 година

1.Советот на Општина Велес го усвои Извештајот за работата на Локалниот младински совет на Општина Велес во 2025 година.

2.Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/20
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.20

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Одлука за утврдување на износот на надоместокот на трошоците за престој на деца од ОЈУДГ „Димче Мирчев” – Велес што паѓа на товар на родителите

Се објавува Одлука за утврдување на износот на надоместокот на трошоците за престој на деца од ОЈУДГ „Димче Мирчев” – Велес што паѓа на товар на родителите, што Советот на Општина Велес ја донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/20
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 202/24), член 116 став 1 алинеја 11 и член 191 став 2 од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија” бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19, 146/19, 275/19, 311/20, 294/21, 150/22, 236/22, 17/25 и 132/25) и член 45, став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21),

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

О Д Л У К А
за утврдување на износот на надоместокот на трошоците за престој на деца од ОЈУДГ „Димче Мирчев” – Велес што паѓа на товар на родителите

1. Со оваа Одлука се утврдува износот на надоместокот на трошоците за престој на деца од ОЈУДГ „Димче Мирчев” – Велес што паѓа на товар на родителите, согласно Предлог-Одлуката за утврдување на износот на надоместокот на трошоците за престој на деца што паѓа на товар на родителите со бр.02-40/3 од 21.01.2026 година, донесена од Управниот одбор на ОЈУДГ „Димче Мирчев“ Велес.

2.Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/21
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.21

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Заклучок за симнување на точка од дневен ред Предлог – решение за давање согласност на Измени и дополнување на Годишен план за вработување на ООУ „Блаже Конески“ Велес за 2026 година

Се објавува Заклучокот за симнување на точка од дневен ред Предлог – решение за давање согласност на Измени и дополнување на Годишен план за вработување на ООУ „Блаже Конески“ Велес за 2026 година, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/21
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр. 5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 202/24) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес" бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21),

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за симнување на точка од дневен ред Предлог – решение за давање согласност на Измени и дополнување на Годишен план за вработување на ООУ „Блаже Конески“ Велес за 2026 година

1.Точката, Предлог – решение за давање согласност на Измени и дополнување на Годишен план за вработување на ООУ „Блаже Конески“ Велес за 2026 година, поставена на 7-та седница на Советот на Општина Велес, по предлог на предлагачот се симна од Дневниот ред.

2.Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/22
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.22

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Заклучок за симнување на точка од дневен ред Предлог – решение за давање согласност на Изменување и дополнување на Годишен план за вработување на ООУ „Панко Брашнаров“ Велес за 2026 година

Се објавува Заклучок за симнување на точка од дневен ред Предлог – решение за давање согласност на Изменување и дополнување на Годишен план за вработување на ООУ „Панко Брашнаров“ Велес за 2026 година, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/22
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр. 5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 202/24) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес" бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21),

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за симнување на точка од дневен ред Предлог – решение за давање согласност на Изменување и дополнување на Годишен план за вработување на ООУ „Панко Брашнаров“ Велес за 2026 година

1. Точката, Предлог – решение за давање согласност на Изменување и дополнување на Годишен план за вработување на ООУ „Панко Брашнаров“ Велес за 2026 година, поставена на 7-та седница на Советот на Општина Велес, по предлог на предлагачот се симна од Дневниот ред.

2.Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/23
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.23

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Заклучок за усвојување Развојна програма за работа на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес за период од 2025 до 2029 година

Се објавува Заклучок за усвојување Развојна програма за работа на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес за период од 2025 до 2029 година, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/23
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 45, став 1, од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес” бр.12/06, 3/09, 18/10, 15/14 ,15/18 и 08/21),

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за усвојување Развојна програма за работа на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес за период од 2025 до 2029 година

1.Советот на Општина Велес ја усвои Развојната програма за работа на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес за период од 2025 до 2029 година.

2.Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/24
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.24

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Решение за престанок на мандатот на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во управен одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес

Се објавува Решението за престанок на мандатот на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во управен одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/24
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24), член 17-а став 4 од Законот за јавните претпријатија(„Службен весник на Република Македонија” бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06,03/09,18/10,15/14,15/18, 06/19 и 08/21), на предлог на Градоначалникот Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за престанок на мандатот на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во управен одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес

1. Со ова Решение се констатира престанок на мандатот на претседателот, заменик претседателот, членовите и заменик членовите во Комисијата за селекција за избор на членови во управниот одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес:

- Марија Чатмова, претседател;
- Анита Пивкова, заменик претседател;
- Магдалена Грубор, член;
- Зорица Миладиновска, заменик член;
- Борислав Костадиновски, член и
- Димче Велев, заменик член.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/25
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.25

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Решение за именување на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во управен одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес

Се објавува Решението за именување на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во управен одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/25
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24), член 17-а став 4 од Законот за јавните претпријатија(„Службен весник на Република Македонија” бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06,03/09,18/10,15/14,15/18, 06/19 и 08/21), на предлог на Градоначалникот

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за именување на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во управен одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес

1. За членови на Комисијата за селекција за избор на членови во управен одбор на јавното претпријатие, се именуваат:

- Кристијан Јорданов, претседател, вработен во Општина Велес;
- Сања Самаракова, заменик претседател, вработен во Општина Велес;
- Марија Чатмова, член, вработен во Одделение за управување со човечки ресурси во Општина Велес;
- Зорица Миладиновска, заменик член, вработен во Одделение за управување со човечки ресурси во Општина Велес;
- Димче Велев, член, вработен во јавното претпријатие „Парк – Спорт и Паркинзи” Велес;
- Горан Дончов, заменик член, вработен во јавното претпријатие „Парк – Спорт и Паркинзи” Велес.

2. Мандатот на членовите од точка 1 на ова Решение изнесува четири (4) години.

3. Ова Решение влегува во осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/26
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.26

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Решение за престанок на мандат на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес

Се објавува Решението за престанок на мандат на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/26
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24), член 17-а став 4 од Законот за јавните претпријатија(„Службен весник на Република Македонија” бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06,03/09,18/10,15/14,15/18, 06/19 и 08/21), на предлог на Градоначалникот

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за престанок на мандат на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес

1. Со ова Решение се констатира престанок на мандатот на претседателот, заменик претседателот, членовите и заменик членовите во Комисијата за селекција за избор на членови во надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес:

- Марија Чатмова, претседател;
- Анита Пивкова, заменик претседател;
- Магдалена Грубор, член;
- Зорица Миладиновска, заменик член;
- Димче Велев, член и
- Борислав Костадиновски, заменик член.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/27
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.27

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Решение за именување на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на јавното претпријатие „Парк – Спорт и Паркинзи” Велес

Се објавува Решението за именување на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на јавното претпријатие „Парк – Спорт и Паркинзи” Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/27
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24), член 17-а став 4 од Законот за јавните претпријатија(„Службен весник на Република Македонија” бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06,03/09,18/10,15/14,15/18, 06/19 и 08/21), на предлог на Градоначалникот

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за именување на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на јавното претпријатие „Парк – Спорт и Паркинзи” Велес

1. За членови на Комисијата за селекција за избор на членови во надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на јавното претпријатие „Парк – Спорт и Паркинзи” Велес, се именуваат:

- Кристијан Јорданов, претседател, вработен во Општина Велес;
- Сања Самаракова, заменик претседател, вработен во Општина Велес;
- Марија Чатмова, член, вработен во Одделение за управување со човечки ресурси во Општина Велес;
- Зорица Миладиновска, заменик член, вработен во Одделение за управување со човечки ресурси во Општина Велес;
- Горан Дончов, член, вработен во јавното претпријатие „Парк – Спорт и Паркинзи” Велес;
- Димче Велев, заменик член, вработен во јавното претпријатие „Парк – Спорт и Паркинзи” Велес.

2. Мандатот на членовите од точка 1 на ова Решение изнесува четири (4) години.
3. Ова Решение влегува во осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/28
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.28

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),
Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Решение за престанок на мандатот на член на управниот одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес

Се објавува Решението за престанок на мандатот на член на управниот одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/28
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 202/24), член 17 став 2 и 3 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија” бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на градоначалникот,

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2025 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за престанок на мандатот на член на управнот одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес

1. Со ова Решение се констатира престанок на мандатот на член на управниот одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес:

   - Жарко Манасков.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/29
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.29

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),
Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Решение за назначување вршители на должност за членови на Управниот одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес

Се објавува Решението за назначување вршители на должност за членови на Управниот одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/29
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 202/24), член 17–ѓ став 5 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија" бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 275/19, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес" бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на Градоначалникот,

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за назначување вршители на должност за членови на Управниот одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи" Велес

1. Со ова Решение се назначуваат тројца вршители на должност за членови на Управниот одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи" Велес:

   - Милка Петровски
   - Тања Василков и
   - Олгица Чупчева Јанева.

2. Мандатот на вршителите на должност трае до именување на нови членови, но најмногу шест месеци, без можност за продолжување.

3. Ова Решение влегува во сила со денот на објавување во „Службен гласник на Општина Велес".

Број 09-569/30
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.30

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија" бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес" бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Решение за престанок на мандат на вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи" Велес

Се објавува Решението за престанок на мандат на вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи" Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/30
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 202/24), член 17–ѓ став 5 и 26-а од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија" бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 275/19, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес" бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на градоначалникот,

Советот на Општина Велес на 7- ма седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за престанок на мандат на вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес

1. Со ова Решение се констатира престанок на мандат на вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес:

   - Милка Петровски и
   - Тања Василков.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/31
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.31

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),
Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Решение за назначување вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес

Се објавува Решението за назначување вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/31
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 202/24), член 17–ѓ став 5 и 26-а од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија” бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на градоначалникот,

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за назначување вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес

1. Со ова Решение се назначуваат двајца вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес:

   - Маја Димова и
   - Кристијан Јорданов.

2. Мандатот на вршителите на должност трае до именување на нови членови, но најмногу шест месеци, без можност за продолжување.

3. Ова Решение влегува во сила со денот на објавување во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/32
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.32

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Решение за именување членови во надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Дервен“ Велес

Се објавува Решението за именување членови во надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Дервен“ Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/32
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 5 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр. 05/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија” бр.202/24), член 26 и 26а од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија” бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25), а во врска со член 7 став 2 од Правилникот за формата и содржината на јавниот повик за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на управен и надзорен одбор на јавно претпријатие, начинот на поднесување на пријавата,обрасците за пријавување и начинот на бодување и селекција на кандидатите („Службен весник на Република Северна Македонија” бр 213/24) и член 45, став 1 од Статутот на Општина Велес (,,Службен гласник на Општина Велес бр. 12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21) , по предлог на Градоначалникот,

Советот на Општина Велес на 7–та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за именување членови во надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Дервен“ Велес

1.Со ова решение се именуваат двајца членови во надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Дервен“ Велес:

- Анета Стевановска Јаневска и
- Елена Панов.

2.Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес”.

Број 09-569/33
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.33

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Решение за престанок на мандат на вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Дервен“ Велес

Се објавува Решението за престанок на мандат на вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Дервен“ Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/33
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 202/24), член 17–ѓ став 5 и 26-а од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија” бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22, 274/22, 208/24 и 193/25) и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21), а по предлог на градоначалникот,

Советот на Општина Велес на 7- та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за престанок на мандат на вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Дервен“ Велес

1. Со ова Решение се констатира престанок на мандат на вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Дервен“ Велес:

   - Анета Стевановска Јаневска и
   - Добривое Пауновски.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/34
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.34

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Решение за именување членови на Советот за заштита на потрошувачите на Општина Велес

Се објавува Решението за именување членови на Советот за заштита на потрошувачите на Општина Велес, што Советот на Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/34
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и Службен весник на Република Северна Македонија бр.202/24) и член 175 став 3 од Законот за заштита на потрошувачите („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 236/22, 3/25 и 49/25),член 33,член 34 и член 45 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр. 12/06, 3/09, 18/10, 15/14, 15/18, 06/19 и 08/21),

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за именување членови на Советот за заштита на потрошувачите на Општина Велес

1. За членови на Советот за заштита на потрошувачите на Општина Велес се именуваат:

- Зоран Јанкуловски, претставник на Здружение за финансиски работници;
- Катерина Христова, претставник на Државен пазарен инспекторат;
- Ленче Панова, претставник на ЈКП „Дервен“ Велес;
- Милица Ристовска Темелковска, член на Ротари клуб Велес;
- Мирјана Петрушевска Савова, член на Советот на Општина Велес;
- Анета Стајиќ, член на Советот на Општина Велес и
- Ивона Јовиќ, член на Советот на Општина Велес;

2. Советот за заштита на потрошувачите на Општина Велес, изготвува локална едногодишна програма за заштита на потрошувачите во согласност со Програмата за заштита на потрошувачите на Владата и ја доставува до Советот на Општина Велес на усвојување.

3. Советот за својата работа донесува Деловник за работа со кој поблиску се уредува начинот на неговата работа.

4. Мандатот на членовите на Советот изнесува четири години со право на повторен избор.

5. Ова Решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/35
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Бр.35

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 27 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.12/06, 03/09, 18/10, 15/14, 15/18,06/19 и 08/21),

Градоначалникот на Општина Велес донесува

З А К Л У Ч О К
за објавување Заклучок за разгледување Информација за движењето на акутните заразни заболувања на подрачјето на ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ – Велес за 2025 година

Се објавува Заклучокот за разгледување Информација за движењето на акутните заразни заболувања на подрачјето на ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ – Велес за 2025 година, што Советот на

Општина Велес го донесе на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година.

Број 08-570/35
29.01.2026 година
Велес

Градоначалник
на Општина Велес
Марко Колев с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр.5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24) и член 45, став 1, од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес” бр.12/06, 3/09, 18/10, 15/14 ,15/18 и 08/21),

Советот на Општина Велес на 7-та седница одржана на ден 29.01.2026 година, донесе

З А К Л У Ч О К
за разгледување Информација за движењето на акутните заразни заболувања на подрачјето на ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ – Велес за 2025 година

1.Советот на Општина Велес ја разгледа Информацијата за движењето на акутните заразни заболувања на подрачјето на ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ – Велес за 2025 година.

2.Овој Заклучок влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“.

Број 09-569/36
29.01.2026 година
Велес

Претседател
на Советот на Општина Веле
Даниел Јаневски с.р.

Број на акт	СОДРЖИНА	страна
1	**З А К Л У Ч О К за објавување Заклучок за донесување Статут на Општина Велес**	1
	З А К Л У Ч О К за донесување Статут на Општина Велес	
2	**З А К Л У Ч О К за објавување Заклучок за утврдување Нацрт – Деловник за работа на Советот на Општина Велес**	15
	З А К Л У Ч О К за утврдување Нацрт – Деловник за работа на Советот на Општина Велес	
3	**З А К Л У Ч О К за објавување Заклучок за донесување Програма за работа на Советот на Општина Велес за 2026 година**	42
	З А К Л У Ч О К за донесување Програма за работа на Советот на Општина Велес за 2026 година	
4	**З А К Л У Ч О К за објавување Заклучок за донесување Програма за одбележување на годишнини на значајни настани и личности за 2026 година**	61
	З А К Л У Ч О К за донесување Програма за одбележување на годишнини на значајни настани и личности за 2026 година	
5	**З А К Л У Ч О К за објавување Решение за давање согласност на Измена на Годишен план за вработување на Општина Велес за 2026 година**	68
	Р е ш е н и е за давање согласност на Измена на Годишен план за вработување на Општина Велес за 2026 година	
6	**З А К Л У Ч О К за објавување Одлука за давање согласност за продолжување на Договор за закуп на просторија од објект**	80
	О Д Л У К А за давање согласност за продолжување на Договор за закуп на просторија од објект	
7	**З А К Л У Ч О К за објавување Одлука за утврдување начин на давање во закуп на дел од објект и опрема за дигитално кино, сопственост на Општина Велес (по пат на електронско јавно наддавање)**	80

	О Д Л У К А за утврдување начин на давање во закуп на дел од објект и опрема за дигитално кино, сопственост на Општина Велес (по пат на електронско јавно наддавање)	
8	**З А К Л У Ч О К за објавување Одлука за ставање ВОН СИЛА на Одлуката за давање на правото на користење на мрежата на јавното осветлување на територијата на Општина Велес**	**82**
	О Д Л У К А за ставање ВОН СИЛА на Одлуката за давање на правото на користење на мрежата на јавното осветлување на територијата на Општина Велес	
9	**З А К Л У Ч О К за објавување Одлука за авто-такси превоз на патници во Општина Велес**	**83**
	О Д Л У К А за авто-такси превоз на патници во Општина Велес	
10	**З А К Л У Ч О К за објавување Одлука за дополнување на Одлуката за определување зони и подзони на територијата на Општина Велес со примена на Методологијата за процена на пазарната вредност на недвижен имот**	**89**
	О Д Л У К А за дополнување на Одлуката за определување зони и подзони на територијата на Општина Велес со примена на Методологијата за процена на пазарната вредност на недвижен имот	
11	**З А К Л У Ч О К за објавување Одлука за дополнување на Одлуката за определување зони и подзони на територијата на Општина Велес со примена на Методологијата за процена на пазарната вредност на недвижен имот**	**78**
	О Д Л У К А за дополнување на Одлуката за определување зони и подзони на територијата на Општина Велес со примена на Методологијата за процена на пазарната вредност на недвижен имот	
12	**З А К Л У Ч О К за објавување Одлука за утврдување на потреба за донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на КП бр.1467/1 во КО Башино Село**	**90**

О Д Л У К А за утврдување на потреба за донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на КП бр.1467/1 во КО Башино Село

13 **З А К Л У Ч О К за објавување Одлука за утврдување на потреба за донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на КП бр.784/2 и КП бр. 132/1 во КО Башино Село вон град** 92

О Д Л У К А за утврдување на потреба за донесување на урбанистичко планска документација со која ќе се изврши проширување на планскиот опфат и вклопување на бесправните објекти изградени на КП бр.784/2 и КП бр. 132/1 во КО Башино Село вон град

14 **З А К Л У Ч О К за објавување Одлука за неповедување на управни постапки за катастарските парцели кои навлегуваат во опфат на Проектната Програма за изработка на Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план за линиска инфраструктурна градба,изградба на мост на река Вардар кај Башино Село, дел од регионален патен правец Р1312, КО Башино село и КО Велес, Општина Велес, со тех.бр.ПД_006_03/25 од ноември 2025 година** 93

О Д Л У К А за неповедување на управни постапки за катастарските парцели кои навлегуваат во опфат на Проектната Програма за изработка на Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план за линиска инфраструктурна градба,изградба на мост на река Вардар кај Башино Село, дел од регионален патен правец Р1312, КО Башино село и КО Велес, Општина Велес, со тех.бр.ПД_006_03/25 од ноември 2025 година

15 **З А К Л У Ч О К за објавување Заклучок за донесување Оперативна Програма за реконструкција и подигање на нови зелени површини на територијата на Општина Велес за 2026 година** 94

З А К Л У Ч О К за донесување Оперативна Програма за реконструкција и подигање на нови зелени површини на територијата на Општина Велес за 2026 година

16 **З А К Л У Ч О К за објавување Заклучок за усвојување Наративен и Годишен финансиски извештај за работата на Младински центар Велес за 2025 година** 98

	З А К Л У Ч О К за усвојување Наративен и Годишен финансиски извештај за работата на Младински центар Велес за 2025 година	
17	**З А К Л У Ч О К за објавување Заклучок за усвојување Годишна програма на „Младински центар'' Велес за 2026 година**	**99**
	З А К Л У Ч О К за усвојување Годишна програма на „Младински центар'' Велес за 2026 година	
18	**З А К Л У Ч О К за објавување Заклучок за усвојување Извештај за работата на Службеникот за млади во Општина Велес во 2025 година**	**99**
	З А К Л У Ч О К за усвојување Извештајот за работата на Службеникот за млади во Општина Велес во 2025 година	
19	**З А К Л У Ч О К за објавување Заклучок за усвојување Извештај за работата на Локалниот младински совет на Општина Велес во 2025 година**	**100**
	З А К Л У Ч О К за усвојување Извештај за работата на Локалниот младински совет на Општина Велес во 2025 година	
20	**З А К Л У Ч О К за објавување Одлука за утврдување на износот на надоместокот на трошоците за престој на деца од ОЈУДГ „Димче Мирчев” – Велес што паѓа на товар на родителите**	**100**
	О Д Л У К А за утврдување на износот на надоместокот на трошоците за престој на деца од ОЈУДГ „Димче Мирчев” – Велес што паѓа на товар на родителите	
21	**З А К Л У Ч О К за објавување Заклучок за симнување на точка од дневен ред Предлог – решение за давање согласност на Измени и дополнување на Годишен план за вработување на ООУ „Блаже Конески“ Велес за 2026 година**	**101**
	З А К Л У Ч О К за симнување на точка од дневен ред Предлог – решение за давање согласност на Измени и дополнување на Годишен план за вработување на ООУ „Блаже Конески“ Велес за 2026 година	
22	**З А К Л У Ч О К за објавување Заклучок за симнување на точка од дневен ред Предлог – решение за давање согласност на Изменување и дополнување на Годишен план за вработување на ООУ „Панко Брашнаров“ Велес за 2026 година**	**102**

	З А К Л У Ч О К за симнување на точка од дневен ред Предлог – решение за давање согласност на Изменување и дополнување на Годишен план за вработување на ООУ „Панко Брашнаров“ Велес за 2026 година	
23	**З А К Л У Ч О К за објавување Заклучок за усвојување Развојна програма за работа на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес за период од 2025 до 2029 година**	**103**
	З А К Л У Ч О К за усвојување Развојна програма за работа на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес за период од 2025 до 2029 година	
24	**З А К Л У Ч О К за објавување Решение за престанок на мандатот на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во управен одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес**	**104**
	Р Е Ш Е Н И Е за престанок на мандатот на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во управен одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес	
25	**З А К Л У Ч О К за објавување Решение за именување на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во управен одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес**	**105**
	Р Е Ш Е Н И Е за именување на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во управен одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес	
26	**З А К Л У Ч О К за објавување Решение за престанок на мандат на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес**	**106**
	Р Е Ш Е Н И Е за престанок на мандат на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес	
27	**З А К Л У Ч О К за објавување Решение за именување на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на јавното претпријатие „Парк – Спорт и Паркинзи” Велес**	**107**

	Р Е Ш Е Н И Е за именување на претседател, заменик претседател, членови и заменик членови во Комисија за селекција за избор на членови во надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на јавното претпријатие „Парк – Спорт и Паркинзи” Велес	
28	**З А К Л У Ч О К за објавување Решение за престанок на мандатот на член на управниот одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес**	**108**
	Р Е Ш Е Н И Е за престанок на мандатот на член на управниот одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес	
29	**З А К Л У Ч О К за објавување Решение за назначување вршители на должност за членови на Управниот одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес**	**108**
	Р Е Ш Е Н И Е за назначување вршители на должност за членови на Управниот одбор на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес	
30	**З А К Л У Ч О К за објавување Решение за престанок на мандат на вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес**	**109**
	Р Е Ш Е Н И Е за престанок на мандат на вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес	
31	**З А К Л У Ч О К за објавување Решение за назначување вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес**	**110**
	Р Е Ш Е Н И Е за назначување вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈП „Парк – Спорт и Паркинзи“ Велес	
32	**З А К Л У Ч О К за објавување Решение за именување членови во надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Дервен“ Велес**	**111**
	Р Е Ш Е Н И Е за именување членови во надзорен одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Дервен“ Велес	

33	**З А К Л У Ч О К за објавување Решение за престанок на мандат на вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Дервен“ Велес**	**111**
	Р Е Ш Е Н И Е за престанок на мандат на вршители на должност за членови на надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење на ЈКП „Дервен“ Велес	
34	**З А К Л У Ч О К за објавување Решение за именување членови на Советот за заштита на потрошувачите на Општина Велес**	**112**
	Р Е Ш Е Н И Е за именување членови на Советот за заштита	
35	**З А К Л У Ч О К за објавување Заклучок за разгледување Информација за движењето на акутните заразни заболувања на подрачјето на ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ – Велес за 2025 година**	**113**
	З А К Л У Ч О К за разгледување Информација за движењето на акутните заразни заболувања на подрачјето на ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ – Велес за 2025 година	

Издавач Општина велес , телефон 232-406, 232-966,
Буџет на Општина Велес
Сметка: 100000000063095 Народна банка на РМ
Сметка на Буџетски корисник : 711014100963010
Приходна шифра и програма 725939 - 00